



Rayat Shikshan Sanstha's
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Criterion 6 – Governance, Leadership and Management

Key Indicator – 6.2 Strategy Development and Deployment

6.2.4: Effectiveness of various Committees is evident through Minutes of Meetings and Implementation of their Resolution

Sr. No.	Documentary Evidences / Sample Documents	Page No.
1	Library Committee: Minutes of meeting and Compliance	1-3
2	Hostel Committee: Minutes of meeting and Compliance	4-22
3	LMC: Minutes of meeting and Compliance	23-34
4	Special Cell for the welfare of Reserve Category Students: Minutes of meeting	35-37
5	IQAC: Minutes of meeting and Compliance	38-44
6	Training and Placement Committee: Minutes of meeting	45-46
7	Parent Teacher Committee: Minutes of Meeting	47-57

ज.प्र.सं. = 3403

नोटिस

दि. 05/03/2015

2015-16

शैक्षणिक वर्ष 2014-15 च्या द्वितीय सत्रातील ग्रंथालय समितीच्या यापूर्वीच्या दोन सभा. कमी सभासदाअभावी रद्द झाल्याने सोमवार दि. 09/03/2015 रोजी दु. 1.00 वा. ग्रंथालयात आयोजित केली आहे. तरी सर्व सदस्यांनी सभेस उपस्थित रहावे ही विनंती.

सभेपुढील विषय :

- 1) पूर्ण वेळ ग्रंथपाल नेमणेबाबत चर्चा करणे.
- 2) अंतिम वर्षी विद्यार्थ्यांना मुक्तद्वार पध्दत सुरु करणे बाबत चर्चा करणे.
- 3) ग्रंथालयास कपेटमिळणेबाबतचर्चा करणे .
- 4) ग्रंथालयातील पुस्तकांच्या सुरक्षिततेसाठी पेस्टक्यूबेल करणे बाबत.
- 5) रिडींगरुम बाबत चर्चा करणे.
- 6) रिडींग रुम करिताब्ल व स्कुच्या ची मागणी करणे.
- 7) ग्रंथालयात सी सी टीवी बसविण्याबाबत चर्चा करणे.
- 8) नवीन पेपर रॅड स्वरेदी बाबत चर्चा करणे.
- 9) सॉफ्टवेअर मध्ये डेटफिडींग साठी 3 सेवक तात्पुरत्या स्वरूपात मिळणे बाबत.
मा. चेअरमन यांचे परवानगीने ग्रंथालयातील इतर अडीअडचणीबाबत व
ऐनवेळी विषयांवर चर्चा करणे.

ग्रंथपाल तथा सचिव,
ग्रंथालय समिती

प्रत,

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. मा. प्राचार्य यांना माहितीसाठी | |
| 2. प्रा. देगांवकर ए.बी. | चेअरमन |
| 3. सौ. उमाप एम.एच. | सेक्रेटरी |
| 4. सौ. थोरात आर. ए. | सदस्य |
| 5. श्री. महादार ए.ए. | सदस्य |
| 6. प्रा. शिंदे एम. वाय. | सदस्य |
| 7. क्षीरसागर अनिरुध्द | सदस्य |
| 8. श्री. पाटील जे.जी. | सदस्य |
| 9. श्री. पाटील एच.जे. | सदस्य |
| 10. श्री नलवडे एस. व्ही. | सदस्य |



Dr. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Minutes of the Meeting (Library)

सोमवार दि. ९. ३. २०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजता या महाविद्यालयाच्या ग्रंथालय समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ ची दुसरी सभा ग्रंथालय समितीचे चेअरमन प्रा. देगावकर ए.बी. यांच्या अध्यक्षतेखाली पार पडली. सदर सभेस खालील प्रमाणे सभासद हजर होते.

१. प्रा. देगावकर ए.बी.	चेअरमन
२. सौ. उमाप एम.एच.	सेक्रेटरी
३. सौ. थोरत आर. ए.	सदस्य
४. श्री. महादार ए.ए.	सदस्य
५. प्रा. शिंदे एम. वाय.	सदस्य
६. क्षीरसागर अनिरुध्द	सदस्य
७. श्री. पाटील जे.जी.	सदस्य
८. श्री. पाटील एच.जे.	सदस्य

सभेमध्ये खालील प्रमाणे निर्णय घेणेत आले

- १) अॅडव्हॉक ग्रंथपाल यांना जबाबदारी देता येत नसल्याने कायमस्वरूपी ग्रंथपाल नेमण्यात यावा असे एकमताने ठरले.
- २) ग्रंथालयात अंतीम वर्षीय विद्यार्थ्यांना मुक्तद्वार प्रवेश देणेत यावा परंतु खबरदारी म्हणून ग्रंथालयाच्या उत्तर बाजूकडील खिडक्यांना वर्कशॉप विभागाकडून जाळ्या बसवून घ्याव्यात व आवश्यकतेनुसार ग्रंथालयात सी सी टीव्ही कॅमेरे बसवून घ्यावेत असे एकमताने ठरले.
- ३) गेल्या ४ वर्षांमध्ये ग्रंथालय कपाटाची खरेदी झाली नसल्याने बरीच पुस्तके जमीनीवर ठेवावी लागत आहेत. त्यामुळे लवकरात लवकर ग्रंथालय कपाटे मिळणे विषयी विनंती आहे.
- ४) ग्रंथालयात १९९२-९३ पासून पेस्ट कंट्रोल करण्यात आलेले नाही. ग्रंथालयामध्ये विविध बदल करतेसमयी पुस्तकांवर बरीच धुळ पडल्याचे तसेच काही पुस्तके पाण्यात भिजल्याने खराब होणार असल्याने पेस्ट कंट्रोल करून घेणे जरीचे असल्याचे समितीच्या निदर्शनास आणले असता मा. प्राचार्य यांच्या परवानगीने व महाविद्यालयाच्या विहित पध्दतीने दरपत्रके मागवून लवकरात लवकर ग्रंथालयात पेस्ट कंट्रोल करून घ्यावे असे ठरले.
- ५) ग्रंथालयाच्या दक्षिण बाजूकडील नियोजित रिडींगरूम साठी रूफ कव्हर, व आवश्यक त्या ठिकाणी भित्ताबांधून व योग्य फर्निचर सहीत लवकरात लवकर वाचनालय विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून द्यावे.
- ६) ग्रंथालयात डेटा फिडींग करण्यासाठी ४ सेवकांची उपलब्धता करून देणेत यावी की जेणे करून संगणकीकरणामध्ये काम अंदाजे ६ महिन्यात संपेल अशी सुचना ग्रंथपाल यांनी मांडली. त्यानुसार सदर बाबीची पूर्तता करून संगणकीकरण लवकरात लवकर करून घ्यावे. असे सभेत ठरले.

मा. चेअरमन यांचे परवानगीने ऐनवेळी विषयांवर खालील निर्णय घेण्यात आले.

- १) ग्रंथालयात exhaust Fan बसवून मिळावेत.
- २) ग्रंथालयातील सर्व्हर करिता २० मिनीटे बॅकअप असणारा UPS ची मागणी करावी.
- ३) ME ची पुस्तके बाजारात मिळण्यास अडचणी येत असल्याचे समिती सदस्य श्री जे.जी पाटील यांनी सभेच्या निदर्शनास आणले असता सदर पुस्तकासाठी जास्तीत जास्त प्रयत्न करावेत अशी समिती मध्ये ठरले.
- ४) सर्व डिपार्टमेंटला नोटीस देऊन e-books, NPTEL Lectures ग्रंथालयात उपलब्ध करून घ्यावेत.
- ५) Digital Library तील सोशल नेटवर्किंग साईट्स व इतर uneducational sites IT विभागाकडून block करून घ्यावेत.

ग्रंथपाल तथा सचिव

ग्रंथालय समिती

क. भा. पा. अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा

पत्र माहितीसाठी १. मा. प्राचार्य, क. भा. पा. अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा. B. P. College of Engineering, SATARA

२. सचिव, ग्रंथालय समिती.

पुर्तता अहवाल

दि. ०३/०६/२०१५

ग्रंथालय समितीची सभा सोमवार दि.०९.०३.२०१५ रोजी दुपारी समितीची सभा ग्रंथालय समितीचे चेअरमन प्रा.देगांवकर पु.बी. यांच्या अध्यक्षतेखाली ग्रंथालयात पार पडली सदर सभेचा पुर्तता अहवाल खालीलप्रमाणे

१. अॅडव्हॉक ग्रंथपाल यांना जबाबदारी देता येत नसल्याने पुर्णवेळ ग्रंथपाल नेमणेविषयी मा.प्राचार्य यांना कळविणेत आले.
२. ग्रंथालयाच्या उत्तर बाजूकडील खिडक्यांना जाळ्या बसविणेबाबत व सी.सी.टी.व्ही कॅमेरे बसविणेबाबत मा.प्राचार्य यांना पत्रव्यवहार करणेत आलेला आहे.
३. ग्रंथालयास कपाटे मिळणेबाबत संबंधिताना पत्र देणेत आले.
४. मा.प्राचार्य यांच्या परवानगीने महाविद्यालयाच्या विहित पध्दतीने दरपत्रके मागवून दि. २३/०६/२०१५ रोजी पेस्ट कंट्रोल करून घेणेत आले.
५. ग्रंथालयाच्या दक्षिणेकडील नियोजित रिडींग रूम साठी आवश्यक फर्निचर उपलब्ध करून रिडींग रूम सुरु करणेत आली.
६. ग्रंथालयातील सेवकांमार्फतच डेटा फिडींगचे काम चालू आहे.
७. ग्रंथालयात Exhaust Fan बसवून मिळणेबाबत मा.प्राचार्य यांना कळविणेत आले आहे.
८. ग्रंथालयासाठी बँक अप घेणेत आला आहे.
९. पुम.ई च्या पुस्तकांसाठी पुनश्च प्रयत्न करणेत आले.
१०. सर्व विभागप्रमुखाना कळवून e-books, NPTEL Lectures विभागाकडून घेणेत येवून ftp server मार्फत विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करून देणेत आली.
११. सोशल नेटवर्कींग साईटस व अशैक्षणिक साईटस बंद केल्यास लायब्ररी सॉफ्टवेअरला प्रॉब्लेम येत असल्यामुळे सदर साईटस ब्लॉक केल्या गेल्या नाहीत.




ग्रंथपाल तथा सचिव

ग्रंथालय समिती

कर्मवीर भाऊराव पाटील

कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा.




K. B. P. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

KARMAVEER BHAURAO PATIL
COLLEGE OF ENGINEERING SATARA

Ref.No./gen.nt.hostel/2016/..

Dt.24.11.2016

Submitted :-

Sub :- Regarding shortage of drinking water at girls' hostel since three months.

Sir,

Since last three months we are facing acute shortage of drinking water from Maharashtra Jeevan Pradhikaran, Satara. Many times we made complaint.

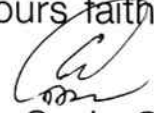
Now we are required to take water tanks for the supply of drinking water. One tanker will be charged @ Rs.500/-. Maharashtra Jeevan Pradhikaran, Satara it is the same but there is short fall of water.

So, I think we should make alternate arrangement of water. If we take a bore then our urgent need of drinking water will be satisfied.

Kindly guide us what steps we should take so that water will be available to girl students.

Thanking you,

Yours faithfully,


Mr.Svale C.V.

Office Supdtt.

To
The Principal
Karmaveer Bhaurao Patil
College of Engineering, Satara

*forwarded
to Hostel Committee
for necessary
consideration
and recommendation.*

*(B)
24/11/16
Svale for N/A*



Anil
I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

कर्मवीर भाऊराव पाटील
अभियांत्रिकी महाविद्यालय सातारा

जा.नं. Hostel / २०१६ / २३४६

दिनांक-०२/०१/२०१७

(Hostel & Healthcare Committee)

विद्यार्थी वसतिगृह / विद्यार्थीनी वसतिगृह / उपहारगृह समितीच्या सभेची नोटीस

विद्यार्थी/विद्यार्थीनी वसतिगृह/उपहारगृह समितीची (महाविद्यालयीन स्तरावरची) सभा गुरुवार दिनांक ०६.०१.२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजता मा.प्राचार्य यांचे अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयाचे सभागृहामध्ये आयोजित केलेली आहे. तरी सर्व सभासदांनी सभेस उपस्थित रहावे अशी विनंती आहे.

सभेपुढील विषय :-

१. महाविद्यालयाच्या आवारातील उपहारगृह ठेकेदार यांचे अर्जावर विचार करणे.
२. विद्यार्थी वसतिगृहामध्ये रेक्टर नियुक्तीबाबत चर्चा करणे.
३. विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर मारणेबाबत चर्चा.
४. मा.चेअरमन यांचे परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे.



प्राचार्य

कर्मवीर भाऊराव पाटील
अभियांत्रिकी महाविद्यालय सातारा

प्रत माहितीसाठी ---

१. प्राचार्य, कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महा.सातारा - चेअरमन
२. श्री.शरद एस.पाटील - को-ऑर्डिनेटर
३. श्री.एस.एस.शिवदास - सभासद
४. श्री.डी.के.पवार- सभासद
५. श्री.दयानंद ए.घाटगे - सभासद
६. श्रीमती सौ.एस.व्ही.माने - सभासद
७. श्री.अजय बी.जमादार - सभासद
८. श्री.राहुल बी.बोराटे - सभासद
९. श्रीमती स्वाती ए.रसाळ
१०. श्रीमती मिनाक्षी व्ही.पाटील
११. श्री.विजय एस.मुळीक

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

१. श्री.सी.व्ही.सावळे - कार्यालयप्रमुख
२. श्री.बी.एम.कदम - अकौंटंट




I.C. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

कर्मवीर भाऊराव पाटील
अभियांत्रिकी महाविद्यालय सातारा

जा.नं.Hostel/२०१६/

दिनांक-०२/०१/२०१७

विषय नं.३ :- विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर मारणेबाबत
चर्चा करणे.

विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये मागील वर्षापासून अत्यंत कमी दाबाने पाणीपुरवठा होत आहे. महाविद्यालयाने मिटर तपासणी. पाईप तपासणी वगैरे वगैरे बाबींचा उपयोग केला. तसेच जीवन प्राधीकरण, सातारा मधील संबंधीत सेवकांना देखील पाचारण करून सदर बाबींची तपासणी करून घेतली. तथापि, अध्याप परिस्थितीमध्ये सुधारणा झालेली नाही व अत्यंत कमी दाबाने पाणीपुरवठा होत आहे. दिनांक १.४.२०१६ ते दि.२३.११.२०१६ अखेर रु.८०,६१४/- इतक्या रक्कमेचे पाणी टँकरने घ्यावे लागलेले आहे.

मुलींच्या वसतिगृहामध्ये बोअर घेण्याचा आमचा मानस होता. यासाठी आम्ही पाण्याचे स्पॉट देखील पाहिलेले आहेत. दोन ठिकाणी पाणाडयाने पाणी दाखविलेले आहे. अंदाजे रु.५५/- प्रती फुट या दराने बोअर मारणेचा खर्च आहे. किमान १०० फुट बोअर घेणे बंधनकारक असते. म्हणजे बोअर मारणेसाठी रु.५,५००/- व विद्युत मोटार इ.इ. साठी अंदाजे रु.१८,०००/- असे एकूण अंदाजे रु.२३,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. संस्थेची रितसर परवानगी घेवून बोअर मारणेत येईल.

तरी समितीने सदर बाबींवर सहानुभूतीपूर्वक विचार करावा असे वाटते.



प्राचार्य

कर्मवीर भाऊराव पाटील
अभियांत्रिकी महाविद्यालय सातारा




Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

कर्मवीर भाऊराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा

जा.नं./hostel2096/2426

दिनांक -६/१/२०१७

शुक्रवार दिनांक ६-१-२०१७ रोजीच्या सभेचे इतिवृत्त
६-१-२०१७

या महाविद्यालयाद्वारे चालविणेत येत असलेल्या विद्यार्थी वसतिगृह/विद्यार्थीनी वसतिगृह/उपहारगृह समितीची सभा प्राचार्य सातारा यांचे अध्यक्षतेखाली शुक्रवार दि.६.१.२०१७ रोजी दुपारी ०१.०० वाजता आयोजित केलेली होती. सदर सभेस खालील मान्यवर उपस्थित होते.

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| १. | प्राचार्य, क.भा.पा.अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा | |
| २. | प्रा.शरद एस.पाटील - को-ऑर्डिनेटर | |
| ३. | प्रा.एस.एस.शिवदास | - मुलांचे वसतिगृहप्रमुख |
| ४. | प्रा.डी.के.पवार | - सभासद |
| ५. | प्रा.दयानंद घाटगे | - सभासद |
| ६. | प्रा.श्रीमती एस.व्ही.माने | - सभासद |
| ७. | प्रा.अजय बी.जामदार | - सभासद |
| ८. | प्रा.राहुल बी.बोराटे | - सभासद |
| ९. | प्रा.श्रीमती मिनाक्षी व्ही.पाटील | - सभासद |
| १०. | प्रा.विजय एस.मुळीक | - सभासद |

सभेमध्ये खालील विषयावर चर्चा होवून अंतीम निर्णय घेण्यात आले.

विषय नं.१.उपहारगृह ठेकेदार श्रीमती शितल भोईटे यांच्या अर्जावर विचार करणे.

ठराव नं.१.महाविद्यालयाच्या आवारातील उपहारगृह ठेकेदार श्रीमती शितल भोईटे यांनी दिनांक ३०.१२.२०१६ रोजी उपहारगृहाचे भाडे (Usage charges) रु.५,०००/- चे एवजी रु.३,०००/- (टेंडरमध्ये उल्लेख केल्यानुसार) प्रती महा करावे म्हणून आमचेकडे अर्ज सादर केलेला होता. महाविद्यालयास स्वरूप सुटटया असतात, जास्त कामगार ठेवल्याने त्यांचा पगार देखील निघत नाही, त्यामुळे उपहारगृह चालविणेस अडचणी येत आहेत अशा आशयाचा अर्ज सादर केला होता.

वास्तविक उपहारगृह चालविण्यास दिल्यामुळे महाविद्यालयास फार कांही उत्पन्न मिळत नाही, उलटपक्षी विद्यार्थ्यांची सोय करणेच्या उद्देशाने उपहारगृह चालविणेस दिलेले आहे. समितीने त्यांची विनंती मान्य केली व माहे जानेवारी २०१७ पासून रु.३,०००/- भाडे आकारणेस मंजूरी दिली.

तसेच त्यांनी विद्युत बील हे कर्मसियल दराने आकारले जाते, शिवाजी कॉलेजमध्ये आम्हास लाईट बील व पाणी बील आकारले जात नाही. सबब या महाविद्यालयाने देखील लाईट बील व पाणी बील माफ करावे अशी तोंडी विनंती केली होती. यावर समितीने पाणी मोफत द्यावे. उपहारगृहामध्ये जी विद्युत उपकरणे आहेत उदा.ट्यूब, फॅन्स इ. यासाठी महाविद्यालयातून विद्युत पुरवठा द्यावा व उपहारगृहासाठी जी उपकरणे आहेत त्याचे लाईट बील जानेवारी व फेब्रुवारी २०१७ मध्ये किती येते त्याचा



Anil
P.C. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

अभ्यास करावा. तुर्तास लाईट बील आहे त्याच दराने घेण्यात यावे. दोन महिन्यांनंतर यावर पुढील समितीमध्ये चर्चा करून अंतीम निर्णय घेण्यात यावा असे ठरले. तसेच महाविद्यालयामध्ये येणा-या External Examiners, विविध कार्यक्रमासाठी नाष्टा, चहापान दिला जातो तो याच उपहारगृहामधून देण्यात यावा. शक्यतो भोजनाच्या ऑर्डर्स याच उपहारगृहामधून देण्यात याव्यात. उपहारगृह ठेकेदार यांची वारंवार अशी तक्रार असते की, दोन-दोन दिवस पाणीच मिळाले नाही. यावर उपाय म्हणून वसतिगृहामध्ये जर पी.व्ही.सी.पाईप्स शिल्लक आहेत का ती खात्री करून गरजेनुसार नवीन पाईप्स खरेदी करून उपहारगृहासाठी एक स्वतंत्र पाईप लाईन करून द्यावी की जेणेकरून पाणी नाही अशी त्यांची तक्रार असणार नाही.

सर्वानुमते मंजूर ...

विषय नं.२. विद्यार्थी वसतिगृहामध्ये रेक्टर नियुक्तीबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं.२. वसतिगृहामध्ये रेक्टर म्हणून काम पहाणारे प्रा.शिवदास यांनी त्यांच्या प्रकृती अस्वास्थामुळे सदर पदाचा राजीनामा दिलेला आहे याची सभेस कल्पना देणेत आली. महाविद्यालयाने यापुर्वी नोटीस काढून जे कोणी रेक्टर या पदावर काम करणेस इच्छुक असतील त्यांनी अर्ज करावेत असे कळविले होते. प्रा.शशांक लोखंडे अॅडव्हॉकॅट फॅकल्टी यांनी सदर पदावर काम करणेस तयार असल्याचे अर्जाद्वारे कळविले होते. तथापि दोन दिवसांनंतर पुनश्च: त्यांनी सदरचे काम करणेस असमर्थता दशविली.

महाविद्यालयामध्ये सध्या भांडारपाल म्हणून कार्यरत असलेले श्री.कदम एम.व्ही. यांनी रेक्टर म्हणून काम करण्यास इच्छुक आहे म्हणून आमचेकडे अर्ज सादर केला. सदर अर्जावर समितीने विचार करून प्रा.शिवदास यांनीच रेक्टर म्हणून काम पहावे व श्री.कदम एम.व्ही. यांना वॉर्डन म्हणून काम करणेसाठी महाविद्यालयाने पत्र द्यावे असे ठरले. श्री.कदम यांनी प्रा.शिवदास यांचेकडून उपलब्ध असलेल्या सर्व साहित्याचा नोंदीबरोबरच ताबा घ्यावा. श्री.कदम एम.व्ही. व श्री.भोसले पी.बी. यांनी प्रा.शिवदास यांचे मार्गदर्शनाखाली उत्तमरित्या काम करावे.

श्री.कदम एम.व्ही. यांचेकडून रितसर रु.१००/- च्या बॉंड पेपरवर वसतिगृहामध्ये कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन करणार नाही, नशापान करून येणार नाही अशा आशयाचा बॉंड लिहून घ्यावा. त्यांना मोफत निवास, मोफत पाणी देण्यात येईल. तथापि, सबमिटरप्रमाणे विद्युत बिल महाविद्यालयामध्ये प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपुर्वी भरावयाचे आहे.

सर्वानुमते मंजूर ...

विषय नं.३. विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये खर्चाचे पाण्यासाठी बोर मारणेबाबत चर्चा.

ठराव नं.३. सद्या जीवन प्राधिकरणाकडून अत्यंत कमी दाबाने व अपुरा पाणीपुरवठा होत आहे. प्राधिकरणचे कार्यालयामध्ये समक्ष जावून चौकशी केली असता नवीन पाईपलाईन टाकण्याचे काम सुरु आहे, थोडे दिवस कमी दाबाने पाणी मिळेल किंवा एखादेवेळीस पाणीच मिळणार नाही असे त्यांनी तोंडी सांगितले. संस्थेच्या अन्य महाविद्यालयामध्ये देखील अशीच पाण्याचा तुटवडा आहे. त्यामुळे सध्या गरजेनुसार पिण्याचे पाणी टँकरद्वारे मागविणेत येत आहे. गतसालामध्ये एकूण रु.८०,६१४/- इतक्या रक्कमेचे पाणी टँकरद्वारे मागविणेत आलेले आहे याची सभेस कल्पना देणेत आली.

वसतिगृहामध्ये आम्ही यापुर्वी पाण्याच्या दोन जागा निश्चित केलेल्या आहेत. या जागेमध्ये भरपूर पाणी असण्याची शक्यता आहे. बोअर मारणे, मोटार बसविणे इ.इ. कामासाठी अंदाजे रु.२७,०००/- खर्च अपेक्षित असल्याची सभेस कल्पना देणेत आली. याच धर्तीवर कल्याणी हायस्कूलने देखील बोअर मारली असल्याची माहिती सांगणेत आली. रिसतर संस्था परवानगी घेवून बोअर मारणेसाठी समितीने अनुमती दर्शविली.

सर्वानुमते मंजूर ...



K. B. P. College of Engineering
K. B. P. College of Engineering
SATARA

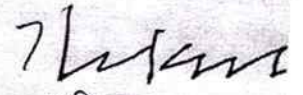
	<p>“स्वायत्तवी शिक्षण देव आमचे ब्रीद” - कर्मवीर</p> <p>रयत शिक्षण संस्था, सातारा</p> <p>संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्.</p> <p>स्थापना : १९९५</p> <p>Website : www.rayatshikshan.edu</p> <p>E-mail : secretary@rayatshikshan.edu</p> <p>Fax No-02162-231424</p>	<p>फॅक्स नं. : २३१४२४</p> <p>(एस.टी.डी.) (०२१६२)</p> <p>२३४५६६, २३३८५७,</p> <p>२३२४४४, २२८५६६, २३४८५७</p> <p>तारेचा पत्ता : 'रयत'</p> <p>जावक नं. : सई-१९३२४</p> <p>दिनांक : २१/०१/२०१७</p>
---	--	---

प्रति,
प्राचार्य,
कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा.

विषय :- विद्यार्थीनी वसतिगृहाच्या आवारात खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर मारणेस परवानगीबाबत.

संदर्भ :- आपलेकडील जा. क्र. २४१३ दि. ११/०१/२०१७ चे पत्र.

आपलेकडील वरील विषय संदर्भ पत्रानुसार कळविण्यात येते की, महाविद्यालयाच्या विद्यार्थीनी वसतिगृहाच्या आवारात खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर मारणेपूर्वी मा. भूजल सर्वेक्षण अधिकारी यांचा पाणी उपलब्धतेबाबतचा दाखला मिळवावा. पाणी उपलब्धतेच्या अनुकूल दाखल्याच्या अपेक्षेवर बोअर मारणेस परवानगी देणेत येत आहे. सदर कामास व खर्चास स्थानिक व्यवस्थापन समितीची मंजूरी घ्यावी.


सचिव

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

प्रत माहितीसाठी :-
विभागीय अधिकारी, रयत शिक्षण संस्था, मध्य विभाग, सातारा

F/vishal/letter np/२२९३



<p>KARMAVEER BHAURAO PATIL COLLEGE OF ENGINEERING Sadar Bazar Satara.</p> <p>3 FEB 2017</p> <p>K. B. P. College of Engineering S. B. P. College of Engineering Forward No. 2178</p>



"Education through self-help is our motto" - Karmaveer
Rayat Shikshan Sanstha's

Estd :-1983

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara.

Sadar Bazar, Near RTO Office, Satara, Maharashtra State (INDIA) Pin - 415 001.

Founder : Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil (D.Litt.)

[Approved by AICTE, New Delhi, DTE, Maharashtra State - Affiliated to Shivaji University, Kolhapur]

website. www.kbpcoes.edu.in

Tele Fax - 02162-235767

Dr. Vikram Patil

Principal

EN 6270

E-Mail : office@kbpcoes.edu.in

Phone : +91 2162 230636 / 235767 / 233005

Ref. No. : KBPCOES/16-17/2790

DATE : 27 / 02 / 2017

जा.नं. rayat.com/2017/.....

दि. 25.02.2017

प्रति,

मा. भूजल सर्वेक्षक अधिकारी,

जिल्हा परिषद नजीक,

ता. नि. सातारा

विषय :- विद्यार्थींनी वसतिगृहाच्या खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर मारणेबाबत.

संदर्भ :- रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेकडील जा.नं. 99329 दि. 29.9.2016 चे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास विनंतीपुर्वक कळविणेत येते की, आमच्या महाविद्यालयाच्या मुलींच्या वसतिगृहामध्ये आम्हांस खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर मारणेची आहे. याकामी संस्था कार्यालयाने पाणी उपलब्धतेबाबतचा दाखला आपल्या कार्यालयाकडून घ्यावा व तदनंतर बोअर मारणेत यावी असे कळविले आहे.

सबब, आपणास विनंती की, सदर परिसरामध्ये सर्वेक्षण करून पाणी उपलब्ध आहे किंवा नाही याबाबतचा अहवाल मिळावा. याकामी देय असलेली फी आम्ही भरणेस तयार आहोत.

कळावे,

आपला विश्वासू,

HAB

प्र. प्राचार्य

कर्मवीर भाऊराव पाटील

अभियांत्रिकी महाविद्यालय सातारा

सोबत - संस्था पत्राची झेरॉक्स प्रत

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी विभागप्रमुख स्थापत्य विभाग



K. Patil
i/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

K. Patil

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, सातारा यांचे कार्यालय
दूरध्वनी २३७५८६. फॅक्स २३२३४७ इ.मेल srgeo_satara@yahoo.com
जा.क्र.वभूवै/भूसवियं/सा/तां/विविअ/२७५/२०१७ दि. २९/५/२०१७

प्रति,
प्राचार्य
कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय,
सातारा

विषय-- विद्यार्थीनीच्या वसतिगृहासाठी नवीन विंधन विहीरकरीता भूजल सर्वेक्षण अहवाल..

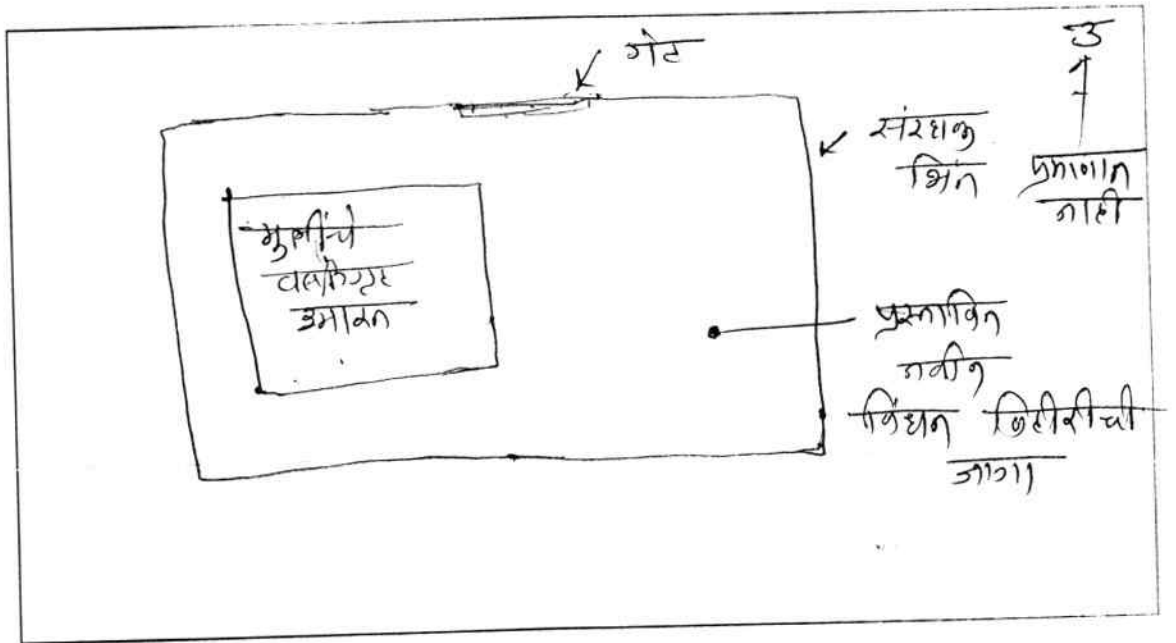
संदर्भ-- आपले पत्र क्रं. KBPCOES/16-17/2790 दि २७/०२/२०१७

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये या कार्यालयामार्फत दि. १४/०३/२०१७ रोजी कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा येथील विद्यार्थीनीच्या वसतिगृहासाठी पिण्याच्या पाण्याकरीता एक विंधन विहीर घेणेकरीता स्थळनिश्चिती सर्वेक्षण करण्यात आले असून याबाबतचा अहवाल खालीलप्रमाणे पाठविण्यात येत आहे.

टीप- १) सदरील विंधन विहीरीची पाणी आवक क्षमता ही सर्वसाधारण पर्जन्यमानावर अवलंबून राहिल.

२) सदरील जागा खाजगी असल्यास दानपत्र/बक्षिसपत्र करुनच विंधन विहीर खुदाईचे काम करण्यात यावे.

स्थळादर्शक नकाशा



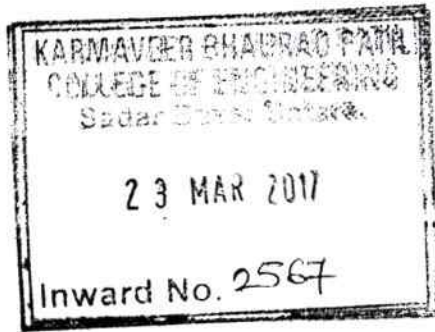
(Signature)
K. B. P. College of Engineering
SATARA

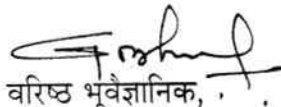
पिण्याच्या पाण्याचे उद्भव सर्वेक्षणाबाबतचा अहवाल.

१) मोजे	-	सातारा
२) गट नं	-	उपलब्ध नाही
३) तालुका	-	सातारा
४) जिल्हा	-	सातारा
६) प्रस्तावित उद्भव	-	विंध्य विहीर
७) उद्भवाची प्रस्तावित खोली	-	६०.०० मीटर,
८) उद्भवाचा प्रस्तावित व्यास	-	१५० मि.मि.
९) प्रस्तावित विंध्य विहीर करीता केसींग	-	८.०० मि.

प्रस्तावित विंध्य विहीरीची जागा श्रीमती मंगल राजेंद्र धमाळ व श्री काळे यांना दाखविण्यात आली आहे.

दिनांक- 21/03/2017




वरिष्ठ भूवैज्ञानिक,
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा,
सातारा

Smt. Savale
HB




Principals
K. B. P. College of Engineering
SATARA

VENKATESH BOREWELLS

CONTRACTORS AND SUPPLIERS

Phone : 420875, 463779

Pune Office :
3/9/185, Trimurty Society,
Taljai, Dhankawadi, Pune - 411 043.

Branch office :
SATARA, Ph. No. 221841

To <u>Karmaveer Bhaurao Patil college.</u>	Quotation / Bill No. <u>39</u> Date <u>2/5/17</u> Site <u>K.B.P. College</u> Your Order No. _____ Date <u>2/5/17</u>
--	--

No.	ITEM	Quantity	Rate	Litres Per Hour :	
				Rs.	Ps.
1.	DRILLING CHARGES (150 mm diameter Borewell)	125	80	10,000	
2.	CASIN PIPE 6" DIA (M.S. 150 mm) / PVC	36	320	9600	
3.	TRANSPORTATION AND ERECTION CHARGES etc.	-	-		
4.	YIELD TEST CHARGES (by AIR LIFT method)		-		
5.	C.I. CAP / COLOR SOCKET (Bore Plug)		-		
6.	Labour Charges	I/c Principal K. B. P. College of Engineering SATARA.			
7.	Others		500	500	

Amount in words Rs. Twenty Thousand only 20,100

one hundred only.

Ch. no. 000789 dt. 4/5/2017
 Note : The above rates are inclusive of all taxes,
 duties, packing and transport charges.

For VENKATESH BOREWELLS

 Proprietor / Manager

Proprietor

कर्मवीर भाऊराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा

जा.नं.Hostel/२०१७/

दिनांक-०२/०५/२०१७

सविनय सादर :-

विषय नं.३ :- विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये खर्चाचे पाण्यासाठी बोअर
मारलेबाबतचा अहवाल.

विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये मागील वर्षापासून अत्यंत कमी दाबाने पाणीपुरवठा होत होता म्हणून महाविद्यालयाने जीवन प्राधीकरण, सातारा मधील संबंधीत सेवकांचेकडून सदर बाबीची तपासणी करून घेतली. तरी देखील परिस्थितीमध्ये सुधारणा झालेली नाही. सध्या आपण बाहेरिल एजन्सीकडून पिण्याच्या पाण्याचा टँकर सन २०१६ पासून रु.४००/- प्रमाणे घेत आहोत. प्रत्येक महिन्यामध्ये किमान २५ टँकर पाणी मागवावे लागत आहे. आजअखेर अंदाजे रु.१,५२,०००/- इतकी रक्कम पाण्याच्या टँकरसाठी खर्च झालेली आहे. त्यामुळे,संस्था कार्यालयाच्या संमतीने विद्यार्थीनी वसतिगृहामध्ये बोअर मारण्याचा अंतीम निर्णय घेण्यात आला.

त्यानुसार सोमवार दिनांक ०१.०५.२०१७ रोजी सायंकाळी बोअर मारणेत आली. यावेळी महाविद्यालयातील सेवक श्री.सावळे सी.व्ही. व श्री.काटकर अ.एस. हे स्वतः हजर होते. साधारणपणे ४० फुट बोअर मारल्यानंतर पाणी लागल्याचे समजले. सध्या तीव्र अशा उन्हाळ्याच्या दिवसामध्ये बोअरला पाणी लागले. याचाच अर्थ असा की, सदरची बोअर पूर्णपणे यशस्वी झाली आहे. एकूण १२५ फुट बोअर मारणेत आली आहे व बोअरमध्ये ३० फुटापर्यंत केशींग करण्यात आले आहे. या बोअरवर सबमर्सिबल मोटर बसविणेसाठी संबंधीत एजन्सीला बोलावून घेवून बोअर दाखविणेत आली. त्यांचे असे म्हणणे आहे की, बोअर टेस्टिंग करण्याची जरूरी नाही कारण पाणी सध्या २१ फुटावर आहे व यासाठी विनाकारण महाविद्यालयाचे रु.२,०००/- खर्च होतील.

महाविद्यालयाने मुलींची गैरसोय होऊ नये, टँकरसाठी जी रक्कम मोजावी लागते त्याची बचत व्हावी म्हणून या बोअरवर त्वरीत सबमर्सिबल मोटर बसवून त्याचे पाणी सध्या उपयोगात असलेल्या पाईप लाईनला अॅटच करून तीस-या मजल्यावरील टाकीमध्ये सोडण्यात यावे असे वाटते. येणेप्रमाणे आमचा अहवाल दिला असे.

१. श्री.सावळे सी.व्ही. -----

२. श्री.काटकर अ.एस. -----

प्र.प्राचार्य
कर्मवीर भाऊराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा



कॅश / क्रेडिट मेमो **Electronic note** फोन : 235935

स्वाती एन्टरप्रायजेस

गाळा नं. श्रेयस कॉलेक्स, जयविजय टॉकीज जवळ, पोवई नाका, सातारा.

No. **784 Ladies Hostel** दिनांक **20/8/2017**

श्री. **सा. प्र. म. क. पी. का. का.**

पत्ता **SATARA** फोन नं.:

अ.क्र.	तपशील	दर	नग	एकूण रक्कम
1	3 H.P. मशीन		1000	1880
2	मि. म. म. म. म. म.	60.09	1201	7206
3	2 1/2 म. म. म. म. म.	140.01	1001	1400
4	2 1/2 म. म. म. म. म.	200.02	2000	2045
5	मि. म. म. म. म. म.	180.00	2000	1800
6	2 1/2 म. म. म. म. म.	200.00	2000	2017
7	62			
8	2 1/2 म. म. म. म. म.			
9	2010			
10	2010			
11	2010			
12	2010			
13	2010			
14	2010			
15	2010			
16	2010			
17	2010			
18	2010			
19	2010			
20	2010			
21	2010			
22	2010			
23	2010			
24	2010			
25	2010			
26	2010			
27	2010			
28	2010			
29	2010			
30	2010			
31	2010			
32	2010			
33	2010			
34	2010			
35	2010			
36	2010			
37	2010			
38	2010			
39	2010			
40	2010			
41	2010			
42	2010			
43	2010			
44	2010			
45	2010			
46	2010			
47	2010			
48	2010			
49	2010			
50	2010			

VAT TIN No.: 27610222179 V
VAT TIN No.: 27610222179 C

I/c Principal
B. P. College of Engineering

J 01282 Subhash Offset, Satara. 231229

RECEIVED

Received with thanks from M/s. **स्वाती एन्टरप्रायजेस**
The Sum of Rupees **₹ 21,665.00**
By Cash / Cheque / Draft No. **699-26-08-2017**
in Payment of part / full / advance against Bill No. Order No. _____

Particular _____

Rs. **21,665.00**

Payment by cheque subject to realisation

PAID AND CANCELLED

Receiver's Signature _____

SATARA

Ladies Hostel

Voucher No. **14**
Date: **13/09/2017**

I/c. Principal
B. P. College of Engineering
SATARA





"Education through self-help is our motto" - Karmaveer
Rayat Shikshan Sanstha's

Estd :-1983

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara.

Sadar Bazar, Near RTO Office, Satara, Maharashtra State (INDIA) Pin - 415 001.

Founder : Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil (D.Litt.)

[Approved by AICTE, New Delhi, DTE, Maharashtra State - Affiliated to Shivaji University, Kolhapur]

website.www.kbpcoes.edu.in

Tele Fax - 02162-235767

E-Mail : office@kbpcoes.edu.in

Phone : +91 2162 230636 / 235767 / 233005

Ref. No. : **समक्ष**

DATE : **17 / 8 / 2017**

EN 6270

To,

M/s. Swati Enterprises,
Shreyas complex,
Powai Naka, Satara

Sub:- Supply of submersible pump set.

Sir,

Your quotation dt. 20.01.2017; has been approved by the committee. In this connection you are informed to supply the submersible pump set. Details are as under.

Sr.	Description of item	Quantity	Rate/Unit	Total
01.	3 HP Unique make pump set	01 no.	Rs.14890/-	Rs.14890/-
02.	2.5 Sub. Cable	12 mtrs.	Rs.60/-	Rs.720/-
03.	2" BANGDI pipe	10 mtrs	Rs.140/-	Rs.1400/-
04.	2" SS Nipple	02 nos.	Rs.270/-	Rs.540/-
05.	Clips	04 nos.	Rs.45/-	Rs.180/-
06.	2.5 Bend with socket	01 no.	Rs.41/-	Rs.410/-
07.	GI Steiner	01 no.	Rs.220/-	Rs.220/-
08.	2"X 2 1/2" Flung set	01 set	Rs.280/-	Rs.280/-
09.	12mm Rope	2.5 Kgs	Rs.525/-	Rs.525/-
10.	L.T.L.K. D.O.L. starter	01 no.	Rs.1650/-	Rs.1650/-
11.	Labour charges	Lumsum	Rs.850/-	Rs.850/-
			Total	Rs.21665/-

[IN WORDS TWENTY ON THOUSAND SIX HUNDRED SIXTY FIVE ONLY]



[Signature]
I/o. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Cont. 2-



Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara.

Sadar Bazar, Near RTO Office, Satara, Maharashtra State (INDIA) Pin - 415 001.

Founder : Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil (D.Litt.)

Approved by AICTE, New Delhi, DTE, Maharashtra State - Affiliated to Shivaji University, Kolhapur]

Website: www.kbpcoes.edu.in
Phone Fax - 02162-235767

EN 6270

E-Mail : office@kbpcoes.edu.in

Phone : +91 2162 230636 / 235767 / 233005

Ref. No. :

DATE : / /201

You are requested to provide the above material & arrange to fit at the well in the
Institute, as early as possible.

Thanking you,

Yours faithfully

HAZ
De Principal
Karmaveer Bhaurao Patil
College of Engineering,
Satara.



Principal
I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

KBP COLLEGE OF ENGINEERING LADIES HOSTEL

WATER CHARGES

Ledger Account

1-Apr-2016 to 23-Nov-2016

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit
6-4-2016	Cr Cash	Payment	1	400.00
	Cr Cash	Payment	2	400.00
	Cr Cash	Payment	3	400.00
22-4-2016	Cr Cash	Payment	10	400.00
	Cr Cash	Payment	11	400.00
	Cr Cash	Payment	12	400.00
	Cr Cash	Payment	13	400.00
	Cr Cash	Payment	14	400.00
	Cr Cash	Payment	15	400.00
26-4-2016	Cr Cash	Payment	16	400.00
	Cr Cash	Payment	18	400.00
	Cr Cash	Payment	19	400.00
	Cr Cash	Payment	20	400.00
	Cr Cash	Payment	21	400.00
	Cr Cash	Payment	22	400.00
	Cr Cash	Payment	23	400.00
	Cr Cash	Payment	24	400.00
16-5-2016	Cr Cash	Payment	25	400.00
	Cr Cash	Payment	40	400.00
	Cr Cash	Payment	41	400.00
	Cr Cash	Payment	42	400.00
	Cr Cash	Payment	43	400.00
	Cr Cash	Payment	44	400.00
	Cr Cash	Payment	45	400.00
20-7-2016	Cr Cash	Payment	46	13,938.00
26-7-2016	Cr Cash	Payment	74	13,938.00
	Cr Cash	Payment	80	400.00
	Cr Cash	Payment	81	400.00
	Cr Cash	Payment	82	400.00
	Cr Cash	Payment	83	400.00
26-8-2016	Cr Cash	Payment	84	400.00
	Cr Cash	Payment	106	400.00
	Cr Cash	Payment	107	400.00
	Cr Cash	Payment	108	400.00
	Cr Cash	Payment	109	400.00
	Cr Cash	Payment	110	400.00
	Cr Cash	Payment	111	400.00
	Cr Cash	Payment	112	400.00
	Cr Cash	Payment	113	400.00
	Cr Cash	Payment	114	400.00
9-9-2016	Cr Cash	Payment	115	400.00
	Cr Cash	Payment	121	400.00
	Cr Cash	Payment	122	400.00
	Cr Cash	Payment	123	400.00
	Cr Cash	Payment	124	400.00
	Cr Cash	Payment	125	400.00
	Cr Cash	Payment	126	400.00
	Cr Cash	Payment	127	400.00
22-9-2016	Cr Cash	Payment	128	400.00
23-9-2016	Cr Cash	Payment	133	13,938.00
	Cr Cash	Payment	134	400.00
	Cr Cash	Payment	135	400.00

Carried Over




 I/e. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA
61,414.00

KBP COLLEGE OF ENGINEERING LADIES HOSTEL
WATER CHARGES Ledger Account : 1-Apr-2016 to 23-Nov-2016

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward			61,414.00	
23-9-2016	Cr Cash	Payment	136	400.00	
	Cr Cash	Payment	137	400.00	
	Cr Cash	Payment	138	400.00	
	Cr Cash	Payment	139	400.00	
	Cr Cash	Payment	140	400.00	
	Cr Cash	Payment	141	400.00	
	Cr Cash	Payment	142	400.00	
	Cr Cash	Payment	143	400.00	
17-10-2016	Cr Cash	Payment	153	400.00	
	Cr Cash	Payment	154	400.00	
	Cr Cash	Payment	155	400.00	
	Cr Cash	Payment	156	400.00	
	Cr Cash	Payment	157	400.00	
	Cr Cash	Payment	158	400.00	
	Cr Cash	Payment	159	400.00	
	Cr Cash	Payment	160	400.00	
	Cr Cash	Payment	161	400.00	
	Cr Cash	Payment	162	400.00	
26-10-2016	Cr Cash	Payment	165	400.00	
	Cr Cash	Payment	166	400.00	
	Cr Cash	Payment	167	400.00	
	Cr Cash	Payment	168	400.00	
	Cr Cash	Payment	169	400.00	
	Cr Cash	Payment	170	400.00	
	Cr Cash	Payment	171	400.00	
	Cr Cash	Payment	172	400.00	
	Cr Cash	Payment	173	400.00	
	Cr Cash	Payment	174	400.00	
23-11-2016	Cr Cash	Payment	178	400.00	
	Cr Cash	Payment	179	400.00	
	Cr Cash	Payment	180	400.00	
	Cr Cash	Payment	181	400.00	
	Cr Cash	Payment	182	400.00	
	Cr Cash	Payment	183	400.00	
	Cr Cash	Payment	184	400.00	
	Cr Cash	Payment	185	400.00	
	Cr Cash	Payment	186	400.00	
	Cr Cash	Payment	187	400.00	
	Dr Closing Balance			76,614.00	76,614.00
				<u>76,614.00</u>	<u>76,614.00</u>

3 / 01 / 2016 cr - Cash.

Payment - 4000

Total = 80614



[Signature]
 H.C. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA

दिनांक
24-10-2017

कॉलेज डेव्हलपमेंट कमिटीच्या सभेचा इतिवृत्त

मा. महाविद्यालयाची कॉलेज डेव्हलपमेंट कमिटीची सभा
मा. दिलीप वडले-पाटील, चेअरमन यांचे अध्यक्षतेखाली रविवार
दिनांक 24-10-2017 रोजी सकाळी 9.00 वाजता संस्थेचे विभागी
कार्यालय, पश्चिम विभाग, भोईगांव, पुणे येथे संपन्न व्हावी.
सभेमध्ये खालील माध्यम उपायिन होत.

- १) मा. दिलीप वडले-पाटीलसो, चेअरमन
- २) मा. सचिवजो, रमन शिखण संख्या सातारा
- ३) प्रा. नीमती मिनाक्षी सुवराज शिंदे, कर्मवीर भादुराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग, सातारा
- ४) प्रा. डॉ. आनंद वजरंग तपाळे, कर्मवीर भादुराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग, सातारा
- ५) प्रा. डॉ. दिलीप संपती शाहदर, कर्मवीर भादुराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग, सातारा
- ६) प्रा. नीमती दिपाली दधानंद धारगे, कर्मवीर भादुराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग, सातारा
- ७) म्ही. चंद्रकांत विण्हा ह्ते, कर्मवीर भादुराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग, सातारा
- ८) मा. डॉ. शिख मेसले - स्वयानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)
- ९) मा. डॉ. पुन. बी. पालुकर - स्वयानिक प्रतिनिधी (संशोधक विभाग)
- १०) मा. प्रा. सुस. डी. बोडे, कर्मवीर भादुराव पाटील
कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग सातारा
- ११) पु. प्राचार्य, कर्मवीर भादुराव पाटील, कॉलेज ऑफ इंजिनीअरींग सातारा

विवरण	तपसिक	कार्यवाहीचा जोषवारा
-------	-------	---------------------

दिनांक 09 :- मागील दि. 04-10-2017 रोजीच्या सभेचे इतिवृत्त वाचून मॅग्सर डावे व
कार्यवाहीचा जोषवारा सभेस सादर करणे.

(1.1)	डॉ. बाबालाहेब भोवडेकर इकोनॉमिक सुनिवृत्तिरी, कोणेरेच्या संशोधनालयची सभेस माहिती देणे.	शैक्षणिक वर्ष 2017-18 पालून प्रथम वर्ष वी. टेक या कोर्सचे संलग्नीकरण झालेले आहे. शैक्षणिक वर्ष 2017-18, 2018-20, 2020-21 पर तीन वर्षांमध्ये सर्व जगाचे संशोधन करणे पूर्ण होईल. K. B. P. College of Engineering SATARA
-------	--	---

विषय	तपारिक	सभेमध्ये झालेला निर्णय
99.2	विद्यार्थिनी वसतिगृहामध्ये रव्याचे पाण्यासाठी व बोअर मारणेसाठी व विद्युत मोटार वसविणेसाठी झालेला रव्यास सभेची मंजूरी घेणे.	विद्यार्थिनी वसतिगृहामध्ये महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरणाचे पाणी अल्पत कमी दाबाने व सपुरे मिळत होते. त्यामुळे वसतिगृहामध्ये रव्याचे पाण्यासाठी बोअर मारणेत झाली. त्यासाठी रु. 20,900/- आणी विद्युत मोटार वसविणेसाठी रु. 29,889/- आण पकूण रु. 81,069 रव्या झालेला आहे. सदर रव्यास सभेची मंजूरी दिली.
99.3	इलेक्ट्रॉनिक्स विभागाच्या साहित्य खरेदी करणाल परवानगी मिळणेबाबत.	इलेक्ट्रॉनिक्स विभागातील प्रॅक्टिकल घेणेसाठी रवानिक साहित्य खरेदी केलेक आहे, त्यास सभेने मंजूरी दिली. 1) Single Generator - 10 Qty - Rs. 5700/- each Total = 57000/- 2) Power supply - 10 Qty Rs. 4500 each Total = 45000/- 3) Variable drives 01 Qty = 32,000/- 4) PLC kit - 01 Qty = 92,000/- 5) microwave test bench 1 Qty = 2,04,667/- 6) Dsp processor - 1 Qty = 38,000/- 7) Oscilloscopes 10 Qty = 1,66,500/- 8) AM Transmitter 2 Qty = 0,15,300/- 9) AM Receiver 2 Qty = 0,15,300/- 10) IC Tester 1 Qty = 9,350/- 11) IC Tester 1 Qty = 7,650/- 12) ARM - 93 Nos = 48,000/- 13) 8051 mic controller 5 Nos = 36,310/- 14) Daughter Board 2 Nos = 3,740/- 15) ADC 0808 interface 3,740/- 16) DAC 3,740/-



K.B.D. College of Engineering
SATARA

क्र.सं.	विषय	संक्षेप
	संलग्नीकरणासाठी शाळेचा खर्च रु. २,५०,०००/- (रुपये दोन लाख पन्नास हजार फक्त) स्वर्गीय यशने सर्वानुमते समेची मंजूरी देणे.	रु. २,५०,०००/- (रुपये दोन लाख पन्नास हजार फक्त) स्वर्गीय यशने सर्वानुमते मंजूरी दिली.
	डॉ. टी. ई. च्या वरिष्ठ शाळेच्या निवालासाठी शाळेच्या खर्च रु. १०,०५०/- समेची मंजूरी देणे.	हा विषय अजोडकर देण्याची गरज नाही.
१००	प्रथम वर्षे सामाजिक पदव्युत्तर शाळेच्या शाळेचे शा. वर्ष २०१७-१८ पासून D-BATU, Lonere चे संलग्नीकरणासाठी शाळेचा खर्च रु. १,५०,०००/- व शा. वर्ष २०१८-१९ पासून D-BATU, Lonere चे संलग्नीकरणासाठी कुरावमाच्या खर्चास समेची मंजूरी देणे.	सन २०१७-१८ मध्ये D-BATU, Lonere चा मु. जी. कोलेजचे संलग्नीकरणासाठी रु. १,५०,०००/- रक्कम शाळेचा खर्च तसेच पी. जी. कोलेजसाठी रु. २०,०००/- रक्कम शाळेचा खर्च. सदर खर्चास समेची मंजूरी दिली.
१०१	संस्था कार्यरताने पुढ. पुन. यी. च्या (College Development Committee) मान्यतेच्या अर्थोपेक्षेवर विविध विषयांना पदवानगी दिलेली आहे, त्या सर्व विषयांना समेची मंजूरी देणे.	
१०२	DELNET चे सभासद होणे व रक्कम रु. १६,५००/- स्वर्गीय समेची मंजूरी देणे.	महाविद्यालयाच्या अंशाबद्दल DELNET चे सभासद होणे आणि अनुश. फी व वार्षिक फी - सभासद फी रु. १६,५००/- तसेच सभासद नुननीकरणासाठी समेची मंजूरी दिली.



(Signature)
H.C. Principal

रयत शिक्षण संस्थेचे
कर्मचारी संघ पाटील
अभियांतिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन सातारा

जा.नं. / lmc-२०१३/

दिनांक - २२.०२.२०१४

स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या सभेचे इतिवृत

या महाविद्यालयाची स्थानिक व्यवस्थापन समितीची सभा बुधवार दि.०३.४.२०१३ रोजी सकाळी ११.०० वाजता मा.एम.बी.शेख साहेब चेअरमन, स्थानिक व्यवस्थापन समिती यांचे अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आलेली होती. सादर सभेस खालील मान्यावर सभासद उपस्थित होते.

- | | |
|---|----------------------------|
| १. मा.मा.एम.बी.शेख साहेब, कोल्हापूर | - चेअरमन |
| २. मा.प्रि.डॉ.ए.एस.बुरुंगले साहेब | - सभासद |
| ३. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा | - सभासद |
| ४. मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील साहेब,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा | - मॅनेजमेंट प्रतिनिधी |
| ५. प्रा.हेमंत आनंदराव मांडवे | - शिक्षक सेवक प्रतिनिधी |
| ६. प्रा.दिलीप संपती आलदर | - शिक्षक सेवक प्रतिनिधी |
| ७. प्रा.नियान दिलावर शिकलंगार | - शिक्षक सेवक प्रतिनिधी |
| ८. श्री.हणमंत जगन्नाथ इंदलकर-पाटील | - शिक्षकेतर सेवक प्रतिनिधी |
| ९. मा.प्रि.व्ही.बी.सबनीरा | - सचिव व प्र.प्राचार्य |
| १०. मा.प्रि.डॉ.नानासाहेब सुर्यभान गायकवाड | - निगंत्रित |

सभेमध्ये खालील विषयावर चर्चा होवून अंतीम निर्णय घेण्यात आले.

सर्वप्रथम सभेचे सचिव तथा प्र.प्राचार्य यांनी सर्वांचे स्वागत केले व सभेस सुरुवात झाली.

मागील दिनांक २.३.२०१२ रोजीच्या सभेच्या इतिवृत्ताचे वाचन करण्यात आले व महाविद्यालयाने ज्या काही पूर्तता केलेल्या आहेत त्यांचा आढावा घेण्यात आला. दि. ०३/०४/२०१३ च्या सभेमध्ये केलेल्या सुचनांची पूर्तता खालील प्रमाणे सादर करित आहोत.

महाविद्यालयामध्ये सध्या सोळा नव री.सी.टी.व्ही. कॅमेरे बसविण्यात आले असल्याची माहिती सभेमध्ये दिली. सादरचे कॅमेरे अपुरे आहेत. त्यामुळे त्यांची संख्या वाढवा, ग्रंथालयामध्ये, कार्यशाळेमध्ये, कार्यालयामध्ये कॅमेरे बसविण्यात यावेत. नाईट व्हिजनचे कॅमेरे बसविणेत यावेत. बाहेरचे सर्व कॅमेरे आग.आर.ते असायला हवेत अशी सूचना सभेमध्ये मांडण्यात आली. तसेच त्याचा आग.पी.अॅड्रेस असावा की जेणेकरून पदाधिकारी ते पाहू शकतील.	पूर्तता :- सध्या विविध ठिकाणी महाविद्यालयाच्या परिसर विकासकाची कामे सुरु आहेत. त्यामुळे कॅमेराची जागा ही निश्चित स्वरूपाची नसल्याने आगही वाढीव कॅमेरांची ऑर्डर आजअखेर दिलेली नाही. तसेच सध्या बसविलेल्या कॅमेरांच्या कार्यक्षमतेबाबत आगही सजावणी नाही.
शिक्षकेतर सेवकांना अर्धा दिवस रजा घेता येते का याची संदेशूटमध्ये साधी करून तदनंतरच रजा मंजूर करण्यात यावी अन्यथा रजा मंजूर करू नये असे ठरले.	सध्या फक्त शिक्षकेतर सेवकांना अर्धा दिवस फिरकोक रजा शिवाजी विद्यापीठाच्या संदेशूटनुसार देत आहेत.



(Signature)
K. B. P. College of Engineering
SATARA

<p>महाविद्यालयातील सर्व सेवकांचे मा.विलास कुलकर्णी/मा.अभ्यंकर साहेब - व्ही.आय.टी.पुणे यांचेकडून Assessment करून घेतलेले नाही याची सभेस कल्पना दिली असता प्राचार्य डी.जी.कॉलेज ऑफ कॉमर्स, सातारा यांचेकडे असे तज्ञ सेवक आहेत त्यांचेकडून सेवकांचे त्वरीत असेसमेंट करून घ्यावे असे ठरले.</p>	<p>अद्याप पूर्तता झालेली नाही.</p>
<p>वर्ये येथील बांधकाम मंजूर आराखड्याप्रमाणे सुरु आहे. अनाधिकृत बांधकाम केल्यास अे.आय.सी.टी.ई. नवी दिल्ली एफ.एस.आय.विचारात घेत नाही. सबब सर्व बांधकाम मंजूर आराखडयानुसारच करण्यात यावे असे ठरले.</p>	<p>मौजे वर्ये येथील बांधकाम हे मंजूर आराखडयानुसारच करण्यात आलेले आहे. तेथील ए-विंग आणि बी-विंगचे बांधकाम पूर्ण झालेले आहे व सी-विंगचे तळमजल्याचे काम पूर्ण झालेले आहे. तसेच पहिल्या मजल्याचे फक्त कॉलम्स उभे केलेले आहेत. असे आजअखेर ७०,००० Sq.ft. बांधकाम झालेले आहे.</p>
<p>या महाविद्यालयाने सर्व आर्थिक व्यवहार Tally Software मध्ये ३१ मार्च २०१३ अखेर भरलेले आहेत याची सभेस कल्पना दिली असता विद्यार्थ्यांची फी ची पावती देखील याच सॉफ्टवेअरमधून जनरेट करण्यात यावी असे ठरले. तसेच संबंधीत सेवकाचे शिवाय अन्य कोणीही माहिती भरू नये म्हणून प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेस सदरची माहिती लॉक करण्यात यावी व प्रत्येक महिन्याचे स्टेटमेंट तयार करून ते संस्थेकडे माहितीसाठी पाठविण्यात यावे म्हणजे ऑडिटेड स्टेटमेंट वेळेत तयार केले जाईल व शिक्षण शुल्क सगितीस सादर करणे शक्य होईल.</p>	<p>पूर्तता :- महाविद्यालय आणि तंत्रनिकेतनचे सर्व आर्थिक व्यवहार हे Tally Software मध्येच भरले जात आहेत. प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपूर्वी ऑडिटेड स्टेटमेंटची एक प्रत संस्था कार्यालयाकडे पाठविण्याची व्यवस्था केलेली आहे. तसेच श्री.नागेश गारफ्याड हे स्यतः सर्व व्यवहार हे टॅलीमध्ये भरत आहेत आणि त्यांचे संगणकनस तसा पासवर्ड देखील दिलेला आहे.</p>
<p>फक्त याच वर्षी तंत्रनिकेतन विभाग सरप्लस मध्ये असल्याची माहिती सभेस देण्यात आली. तथापि बांधकाम, प्रयोगशाळा साहित्य खरेदी, फर्निचर खरेदी करणेसाठी अद्याप रु.४.५ कोटी रुपयांची गरज आहे याची सभेस कल्पना देणेत आली असता गरजेनुसार, phase wise, priority wise रक्कम साहित्य खरेदीवर व बांधकामावर खर्च करण्यात यावी अशी सूचना सभेमध्ये मांडली.</p>	<p>राध्या इमारत पूर्ण करणेस प्राधान्य दिले आहे.</p>



K. B. P.
K. B. P. College of Engineering
SATARA

<p>महाविद्यालयामध्ये असलेल्या प्रत्येक शाखेगठून एक सेवक घेवून त्यांची को-ऑर्डिनेशन कमिटी तयार करण्यात यावी. सदर कमिटीने टी.पी.ओ. विभागास सहकार्य करावे. संस्था कार्यालयाने टी.पी.ओ. हे पद स्वतंत्रपणे लवकरच भरत असल्याची सभेस कल्पना दिली. मा.एम.बी.शेख साहेब यांचे जवळचे मित्र बंगकुरु येथील मोठ्या पदावर कंपनीमध्ये कार्यरत आहेत. गरज वाटल्यास त्यांना महाविद्यालयामध्ये आंमंत्रित करावे किंवा याबाबतीत त्यांचे मार्गदर्शन घ्यावे. शक्यतो जास्तीत जास्त कंपन्यामध्ये विद्यार्थ्यांना नोकरीची संधी उपलब्ध करून द्यावी अशी सूचना सभेमध्ये मांडण्यात आली.</p>	<p>प्रत्येक विभागामधून एक सेवक आंमंत्रित करून टी.पी.ओ. विभागाची एक समिती गठन करण्यात आलेली आहे. तसेच वेळोवेळी, विविध कंपन्यांचे प्रतिनिधी महाविद्यालयास भेट देवून अंतीम वर्षाचे विद्यार्थी त्यांचे कंपनीमध्ये निवड करतात. गतसालामध्ये असे एकूण २५ विद्यार्थ्यांची निवड झालेली आहे.</p>
<p>अभियांत्रिकी प्रथम वर्षाचा निकाल ३५ टक्के लागलेला आहे. तो अत्यंत कमी आहे. प्रा.जगन्नाथ एच.जी.-उप-प्राचार्य अॅकेडेमिक यांनी सदर निकालाचे असेसमेंट करावे. निकाल इतका कमी का लागला याची कारणगिमांसा शोधून निकाल सुधारणेसाठी योग्यते प्रयत्न करावेत असे ठरले.</p> <p>प्रा.सुर्वे ए.एन.यांनी सभेमध्ये सांगितले की, नुकतेच बी.ई.पास होवून आलेले अॅडव्हॉक शिक्क घेतल्याने त्यांना कागाद्या अनुभव नसतो, त्यागुळे निकाल कमी लागलेला आहे. यावर समितीने निकाल सुधारणेसाठी अनुभवी शिक्षक सेवक घ्यावा, गरज वाटल्यास ज्यादा तार घ्यावेत. या महाविद्यालयाचे जे रेग्युलेशन आहे ते टिकून रहाण्यासाठी सर्वतोपरी प्रयत्न करण्यात यावेत अशी समितीने सूचना केली. संस्थेच्या वाय.सी.कॉलेजसारखे फिजीक्स, केमिस्ट्री, मॅथ्स या विषयांचे अनुभवी शिक्षक सेवक घेणेसाठी संस्थेकडे मागणी करण्यात यावी असे समितीने सूचविले.</p> <p>विभागाप्रमुखांनी त्यांचे विभागातील शिक्षकांनी सर्व अभ्याराक्रम पूर्ण केला आहे काय? टर्मवर्क गावर्स वेळेत सादर केलेले आहेत किंवा नाहीत तसेच जर एखादा विषय विद्यार्थ्यांना समजत नसेल तर तो पुनः शिक्षकांना शिकविण्यासाठी सूचना कराव्यात. मुलांचेकडून/शिक्केतर सेवकांचेकडून गोपनियारित्या शिक्षकांना फीडबॅक घ्यावा व गरज वाटल्यास सुधारणा करणेसाठी संबंधितांना लेखी सूचना घ्याव्यात.</p>	<p>प्रा.जगन्नाथ एच.जी. व प्रा.सुर्वे ए.एन. यांना दिनांक ३.४.२०१३ रोजी पत्र दिलेले आहे. त्यानुसार पुढील सत्राचे निकालामध्ये सुधारणा झालेली दिसून येत आहे. संबंधितांचेकडून आलेला खुलासा माहितीसाठी सादर करित आहे.</p>
<p>शिक्षक सेवकांचे असेसमेंट झालेले नाही. सबब सर्व शिक्षक सेवकांचे Self Appraisal Forms भरून घेवून मा.सचिवसे व मा.सहसचिवसे यांनी आतार मॅडमना भेटून आगरी येथील शिक्षक सेवकांचे असेसमेंट करून घेवू असे समितीला सांगितले.</p>	<p>असेसमेंटबाबतची प्रक्रिया प्रगतीपथावर आहे.</p>



<p>येथुनपुढे सर्व शिक्षक सेवकांना दैनंदिन डायरी लिहीणेसाठी सक्त सूचना द्याची, त्यांनी लिहीलेली डायरी ही बरोबर असल्याची खात्री करण्यात यावी. गरज वाटल्यास संबंधीत सेवकांना योग्य त्या सूचना कराव्यात. वर्गामध्ये प्रत्यक्ष जावून सुरु असलेल्या तासिकेमध्ये उप-प्राचार्य ॲकेडेमीक यांनी बसून शिक्षक सेवक कशाप्रकारे तासिका घेतो याची तपासणी करावी. सदरची जबाबदारी प्रा.जगन्नाथ एच.जी. यांचेवर सोपविणेत आलेली आहे.</p>	<p>सर्व शिक्षकांना दैनंदिन डायरी देवून ती लिहीणेसाठी सूचना दिलेल्या आहेत.</p>
<p>सध्या महाविद्यालयात विविध स्वरूपाची उदा.दुरुस्ती, रिओरीअॅटेशन इ.इ. कामे सुरु आहेत. सदर कामाची जबाबदारी विविध सेवकांचेवर सोपविणेत यावी. थोडक्यात सर्व कामे विभागून देण्यात यावीत अशी सूचना सभेमध्ये मांडली.</p>	<p>रिओरीअॅटेशनची कामे विभागून देणेत आलेली आहेत.</p>
<p>प्रा.देवी आर.जे. यांचेकडे उप-प्राचार्य प्रशासनची जबाबदारी सोपविणेत आलेली आहे. त्यांचे काम समाधानकारक नाही अशी सभेमध्ये चर्चा झाली. सद्या एम.ई.चे वर्ग सुरु आहेत. एम.ई.चा वर्कलोड कमी करावा म्हणजे गी उप-प्राचार्य पदाची जबाबदारी व्यवस्थितरित्या पार पाडेन असे त्यांनी सभेमध्ये तोंडी सांगितले.त्यावर सर्वांनी आपआपली जबाबदारी, सद्याचे असलेले काम सांभाळून पार पाडावी असे सभेमध्ये सूचना मांडण्यात आली. प्रवेश प्रक्रिया ठरलेल्या गुदतीत पूर्ण करावी, ॲकेडेमिक रुटीन उत्तमरित्या चालू ठेवावे, extra curricular activities , co-curriculum शिक्षक सेवकांनी घ्याव्यात. प्रा.देवी आर.जे. यांनी उप-प्राचार्य ॲडमिनिस्ट्रेशनचा कार्यभार सांभाळलेपासून लेखा विभागात कमी सेवक असून देखील विभागाचे काम ३१.३.२०१३ अखेर Tally software मध्ये पूर्ण करून घेतले असल्याचे सांगितले. फी रिसीट सॉफ्टवेअर तयार केले असल्याची माहिती सभेस दिली.</p>	<p>प्रा.आर.जे. देवी उप-प्राचार्य प्रशासन व प्रा.एच.जी.जगन्नाथ उप-प्राचार्य ॲकेडेमिक हे त्यांचेकडे असलेली सद्याची कामे सांभाळून उप-प्राचार्य या पदाची धूरा सांभाळत आहेत.</p>
<p>मा.एम.बी.शेख साहेब यांनी बॅलन्सशिड थोडासा रिकारस्ट करावा लागेल असे सभेमध्ये सांगितले. ऑडिटर यांचेशी सल्लागसलत करून कांही खाती वगळणे शक्य आहे का ते पाहण्यात येईल. या वर्षाचे ३१ मार्च २०१३ अखेरचे तेरीजपत्रक डिग्री व डिप्लोमा विभागाचे अध्यावतरित्या असल्याची माहिती श्री.बी.एम.कदम यांनी सभेस सांगितली.बँक हिशोब जुळविणेकांगी श्री.बी.वाय. जाधव यांनी बहुगोल सहकार्य केले असल्याची माहिती सभेमध्ये देण्यात आली. याकांगी त्यांचे सभेने आभार मानले.</p>	<p>मा.एम.बी.शेख साहेब यांनी मा.ऑडिटर, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा यांचेशी सगळ्या चर्चा करून कांही खाती recast केलेली आहेत.</p>
<p>येथुनपुढे सर्वप्रथम सभेचा अर्जेडा, मागील सभेचे इतिवृत्त, पूर्तता अहवाल ऑडिट रिपोर्ट व केलेल्या पूर्ततांचा अहवाल अशा प्रकारे सभेच्या फाईल्स तयार करण्यात आल्यात अशी सूचना मा.राधिका साहेब यांनी सभेमध्ये मांडली.</p>	<p>सुतनावररड्डूज फाईल्स तयार केलेल्या आहेत.</p>
<p>सध्या डिग्रीकडे ११६९ व डिप्लोमाकडे ९१० विद्यार्थी संख्या आहे. तुजारा डिप्लोमाची फी आहे ती दिवून राहिल गसाली सर्वते प्रयत्न करील असल्याचे सभेमध्ये सांगण्यात आले. शक्यते सर्व जागा भरतील असे पावे. कोणत्याही परिस्थितीमध्ये जादा फी वाढू नये.</p>	<p>मतसालाप्रमाणे या वर्षाची फी देखील वेवढीच ठेवलेली आहे. थोडक्यात फी मध्ये वाढ करण्यात आलेली नाही.</p>



प्रॉडक्शन व मेकॅनिकल विभागातील अॅडव्हॉक शिक्षक नोकरी सोडून जातात किंवा त्या विषयाच्या शिक्षकांची कमतरता आहे. यावर समितीने अशा वेळी त्यांना जादा पगाराचे पॅकेज देण्यात यावे. गरज वाटल्यास त्यांना Incentive Pay देण्यात यावा असे सुचविले.	अनुभवी शिक्षकांना प्रती तास रु.५००/- या प्रमाणे मेहनताना आदा करीत आहेत. अॅडव्हॉक शिक्षकांना अनुभवानुसार पे-पॅकेज देत आहेत.
--	--

विषय नं.२ :- माहे डिसेंबर २०१२ अखेरचे तेरीज पत्रक व २०१२-१३ च्या वार्षिक अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.

ठराव नं.२. माहे डिसेंबर २०१२ अखेरचे सर्व हिशोबांचे ऑडिट झालेले आहे व सर्व बँक खाती जुळलेली आहेत याची सभेस कल्पना देणेत आली. सदर तेरीजपत्रकास सभेने मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर

विषय नं.३:-डिसेंबर २०१२ अखेरच्या Tally Software मध्ये तयार केलेल्या तेरीजपत्रकास मंजूरी देणे.	ऑडिट रिपोर्ट व त्यानुसार केलेला पूर्तता अहवाल सभेमध्ये सादर केलेला आहे.
ठराव नं.३. डिसेंबर २०१२ अखेरचे सर्व हिशोब जुळलेले आहेत. दि.३.४.२०१३ रोजी डिग्री व डिप्लोमा विभागाचे ३१.३.२०१३ अखेरचे सर्व हिशोब संगणकामध्ये भरलेले आहेत याची सभेस कल्पना दिली. दिनांक १५.४.२०१३ पासून महाविद्यालयाचे ऑडिट सुरु झाले तरी देखील हरकत नसल्याचे सभेमध्ये सांगण्यात आले. ऑडिट पूर्तता अहवाल दरवर्षी स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या सभेमध्ये मांडावा अशी सूचना मा.सचिवसाो यांनी केली. याकागी श्री.कदम बी.एम. यांनी उत्तमरित्या जबाबदारी पार पाडली त्यामुळे सभेने त्यांचे अभिनंदन केले. Tally Software मध्ये तयार केलेल्या तेरीजपत्रकास सभेने मंजूरी दिली.	
- सर्वानुमते मंजूर	

विषय नं.४ :- गौने पानगळेवाडी-वर्ये येथील बांधकामाबाबतच्या प्रगतीची माहिती देणे.

ठराव नं.४. गौने पानगळेवाडी-वर्ये येथे पदविका विभाग स्थलांतरित केला आहे. तेथील इमारतीचे बांधकाम प्रगतीपथावर असल्याची माहिती सभेमध्ये देण्यात आली. ३१ मार्च २०१३ अखेर झालेल्या एकूण रक्कम रु.१०३.०० लाख इतक्या खर्चास सभेने मंजूरी दिली.

सर्वानुमते मंजूर



S. K. P.
Pr. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

विषय नं.५ :- सदर बझार येथील इमारतीमध्ये काही बदल करणे गरजेचे आहे. त्यास स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या मंजूरीच्या अधिन राहून संस्थेने परवानगी दिलेली आहे. त्यास मंजूरी देणे व त्या अनुषंगाने झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.

ठराव नं.५. संस्था प्रशासनाने जा.नं.१५५९५ दि.१९.१२.२०१२ चे पत्रान्वये फेरबदलासाठी स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या अधिन राहून रक्कम रु.१,३०,४९,०००/- एवढ्या खर्चास परवानगी दिलेली आहे.

अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांच्या मानकांनुसार आपण दरवर्षी निरंतर संलग्नता मिळविण्यासाठी अर्ज करित असतो. गेली अनेक वर्षे या मानकांनुसार आपण शाखेतील उपलब्ध जागेचे रेखांकन करून संस्था मान्यता प्राप्त आर्किटेक्ट कडून सदर रेखांकन साक्षांकीत करून पाठवत होतो.शाखेतील उपलब्ध जागेचा व उपलब्ध बांधकाम क्षेत्राचा जास्तीत जास्त वापर होणेसाठी येथील सद्याच्या इमारतीमध्ये बदल करणे अत्यंत आवश्यक आहे.त्यानुसार शाखेचे पूर्वीचे कार्यालय अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांच्या मानकापेक्षा खूपच मोठे होते ते तळमजळ्यावर तबदिल करण्यात आले व त्या जागी संगणक विभागाच्या सर्व प्रयोगशाळा व्यवस्थितरित्या रेखांकन करून बसविण्यात येतील.

जुने उपहारगृह पूर्व बाजूस असलेल्या तातपुरत्या शेडमध्ये तबदिल करून त्याची उंची व लांबी रुंदी वाढविण्यात आली.तेथील येईल उपहारगृह उत्तगरित्या वापरता येणार आहे. जुनी पाण्याची टाकी उत्तर दिशेला स्थलांतरित करण्यात आली. जुन्या उपहारगृहाच्या तातपुरत्या शेड मध्ये स्टोअर्स, आय.सी.ईंजीन लॅब, कारपेंटरी विभाग व सर्व सुखसोयींनीयुक्त अशी गानी विद्यार्थी संघटनेसाठी कार्यालयाची जागा देण्यात आली. शाखेच्या ताब्यात असलेल्या दक्षिणबाजूकडील मोकळ्या जागेमध्ये वेनालिक बंदिरतीकरण करून तेथे दुचाकी पार्किंगची व्यवस्था केल्याने शाखेतील सवार्थलेशन परिया

उपलब्ध जागेचे रेखांकन करून संस्था मान्यता प्राप्त आर्किटेक्ट कडून सदर रेखांकन साक्षांकीत करून पाठविलेले आहे.शाखेतील उपलब्ध जागेचा व उपलब्ध बांधकाम क्षेत्राचा जास्तीत जास्त वापर होणेसाठी येथील सद्याच्या इमारतीमध्ये बदल करण्यात आलेले आहेत. शाखेचे पूर्वीचे कार्यालय अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद, नवी दिल्ली यांच्या मानकापेक्षा खूपच मोठे होते ते तळमजळ्यावर तबदिल करण्यात आले व त्या जागी संगणक विभागाच्या सर्व प्रयोगशाळा व्यवस्थितरित्या रेखांकन करून बसविण्यात आलेल्या आहेत. जुने उपहारगृह पूर्व बाजूस असलेल्या तातपुरत्या शेडमध्ये तबदिल करून त्याची उंची व लांबी रुंदी वाढविण्यात आली.तेथील येईल उपहारगृह उत्तगरित्या वापरता येणार आहे. जुनी पाण्याची टाकी उत्तर दिशेला स्थलांतरित करण्यात आली. जुन्या उपहारगृहाच्या तातपुरत्या शेड मध्ये स्टोअर्स, आय.सी.ईंजीन लॅब, कारपेंटरी विभाग व सर्व सुखसोयींनीयुक्त अशी गानी विद्यार्थी संघटनेसाठी कार्यालयाची जागा देण्यात आली. शाखेच्या ताब्यात असलेल्या दक्षिणबाजूकडील मोकळ्या जागेमध्ये वेनालिक बंदिरतीकरण करून तेथे दुचाकी पार्किंगची व्यवस्था केल्याने शाखेतील सवार्थलेशन परिया



K. B. P. College of Engineering
K. B. P. College of Engineering
SATARA

सुसहय झालेला आहे. उपलब्ध जागेचा विचार करून आम्ही अतिशय उच्च दर्जाची प्रसाधनगृहे बांधत आहोत. ज्याचा दर्जा उत्तमच असेल व त्याचा वापर सर्व संबंधितांना सुखावह होईल. त्याच बरोबर तबदिल केलेल्या कार्यालयामध्ये तीन प्रसाधनगृहे, सुसज्य Conference Hall, Guest room तयार करित आहोत. शक्यतो इमारतीस लाईट कलर देवून घ्या अशी सूचना सभेमध्ये मांडण्यात आली.

त्याच बरोबर डिग्री विभागाला पदव्यूत्तर शाखांची परवानगी मिळाल्याने त्या विभागासाठी आवश्यक असणा-या वर्गखोल्या, प्रयोगशाळा यांची निकड उपलब्ध जागेमध्ये भागविणे सहज शक्य आहे हे देखील लक्षात आले. यापूर्वीच्या रचनेमध्ये पदवी विभागाकडील शाखांना सेमिनारहॉल उपलब्ध नव्हते. नवीन रेखांकन व त्यानुसारच्या फेरबदलामध्ये सदर सेमिनारहॉल पदव्यूत्तर व पदवी पूर्व शाखांना देणे सहज शक्य आहे. विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांना वाव देण्यासाठी शाखेमधील उपलब्ध असलेले सभागृह अपूरे पडत असल्याचे दिसून आलेले आहे. त्याच बरोबर दरवर्षी सातत्याने होत असलेल्या विविध कार्यक्रमांसाठी उत्तम दर्जाचे सभागृह ही काळाची गरज आहे हे ही आमच्या लक्षात आले.

शाखेचे छत नूनाट झाल्याने त्यास गळती निर्माण झाल्याचे पत्र आम्ही नगर परिषद, सातारा यांना सादर करून छतावर तात्पुरत्या स्वरूपातील शेड उभे करित आहोत. सध्याच्या प्रिफॅब पध्दतीच्या शेडचा वापर आणखी सक्षमतेने करता आल्यास सदर शेड आणखी वाढविता येवून शाखेचे संपूर्ण छत आच्छादित करता येईल जे जवळपास ४०,००० रक्चे.फुट एवढ्या क्षमतेचे होवू शकते. त्याच बरोबर सध्या आपल्याला १०,००० रक्चे.फुटाचे बांधकाम आपल्याला वापरावयास मिळणार आहे. यागुळे आपल्या शाखेची प्रवेश क्षमता २००० पर्यंत वाढविणे शक्य आहे सदर फेरबदलामध्ये आम्ही काढलेल्या साधनसामग्रीचा पुर्नवापर करणार आहोतच. सदर अहवाल सादर करेपर्यंत रु.९,२२,६११/- एवढा खर्च फेरबदलापोटी झालेला आहे. त्यास सभेने गंजूरी दिली.

सुसहय झालेला आहे. उपलब्ध जागेचा विचार करून आम्ही उत्तम दर्जाची प्रसाधनगृहे बांधत आहोत. त्याच बरोबर तबदिल केलेल्या कार्यालयामध्ये तीन प्रसाधनगृहे, सुसज्य Conference Hall, Guest room तयार करित आहोत. शक्यतो इमारतीस लाईट कलर देवून घ्या अशी सूचना सभेमध्ये मांडण्यात आली.

त्याच बरोबर डिग्री विभागाला पदव्यूत्तर शाखांची परवानगी मिळाल्याने त्या विभागासाठी आवश्यक असणा-या वर्गखोल्या, प्रयोगशाळा यांची निकड उपलब्ध जागेमध्ये भागविणे सहज शक्य आहे हे देखील लक्षात आले. यापूर्वीच्या रचनेमध्ये पदवी विभागाकडील शाखांना सेमिनारहॉल उपलब्ध नव्हते. नवीन रेखांकन व त्यानुसारच्या फेरबदलामध्ये सदर सेमिनारहॉल पदव्यूत्तर व पदवी पूर्व शाखांना देणे सहज शक्य आहे. विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांना वाव देण्यासाठी शाखेमधील उपलब्ध असलेले सभागृह अपूरे पडत असल्याचे दिसून आलेले आहे. त्याच बरोबर दरवर्षी सातत्याने होत असलेल्या विविध कार्यक्रमांसाठी उत्तम दर्जाचे सभागृह ही काळाची गरज आहे हे ही आमच्या लक्षात आले.

शाखेचे छत नूनाट झाल्याने त्यास गळती निर्माण झाल्याचे पत्र आम्ही नगर परिषद, सातारा यांना सादर करून छतावर तात्पुरत्या स्वरूपातील शेड उभे



(Signature)
V. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

विद्यार्थी संख्येचा विचार करताना सदर बझार व वर्ये येथील विद्यार्थी व कर्मचारी यांना आवश्यक असणा-या जंतुविरहीत पाण्याची गरज भागविणेसाठी मोठ्या क्षमतेचे वॉटर कुलर व वॉटर प्युरिफायर बसवणे अत्यंत गरजेचे होते. त्यानुसार आम्ही संस्था प्रशासनाची रितसर परवानगी घेवून दोन्ही ठिकाणी मिळून ८० x १२० कॅपॅसिटीचे ब्यु स्टार कंपनीचे वॉटर कुलर व फिनिक्स कंपनीचे २५० लिटर प्रती तास क्षमतेचे वॉटर प्युरिफायर बसविण्याचा व खरेदी करण्याचा निर्णय घेतलेला आहे. तसेच जुन्या वॉटर कुलर्सना १०० लि. प्रती तास क्षमतेचे वॉटर प्युरिफायर बसविण्याचा निर्णय घेतलेला आहे. त्यानुसार खरेदी करित आहेत व मागणी नोंदविलेली आहे.

संस्था प्रशासनाने जा.क्रं.२०२६७ दि.३०.३.२०१३ चे पत्राने रक्कम रु.२,५०,०००/- एवढ्या अंदाजीत खर्चास स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या अधिन राहून सदर बाबी घेण्यास परवानगी दिलेली आहे. आजअखेर एकूण रक्कम रु.५३,०००/- वॉटर प्युरिफायर व वॉटर कुलरवर खर्च झालेले आहेत सदर खर्चास सभेने मंजूरी दिली.

करीत आहेत. सद्याच्या प्रिफॅब पध्दतीच्या शेडचा वापर आणखी सक्षमतेने करता आल्यास सदर शेड आणखी वाढविता येवून शाखेचे संपूर्ण छत आच्छादित करता येईल जे जवळपास ४०,००० रक्के.फुट एवढ्या क्षमतेचे होवू शकते. त्याच बरोबर सद्या आपल्याला १०,००० रक्के.फुटाचे बांधकाम आपल्याला वापरवयास मिळणार आहे. यामुळे आपल्या शाखेची प्रवेश क्षमता २००० पर्यंत वाढविणे शक्य आहे सदर फेरबदलामध्ये आम्ही काढलेल्या साधनसामुग्रीचा पुर्नवापर केलेला आहे.

विद्यार्थी व कर्मचारी यांच्या संख्येचा विचार करून त्यांना आवश्यक असणा-या जंतुविरहीत पाण्याची गरज भागविणेसाठी आम्ही संस्था प्रशासनाची रितसर परवानगी घेवून दोन्ही ठिकाणी मिळून ८० x १२० कॅपॅसिटीचे ब्यु स्टार कंपनीचे वॉटर कुलर व फिनिक्स कंपनीचे २५० लिटर प्रती तास क्षमतेचे वॉटर प्युरिफायर बसविलेले आहेत. तसेच जुन्या वॉटर कुलर्सना १०० लि. प्रती तास क्षमतेचे वॉटर प्युरिफायर बसविलेले आहेत.



Anilans
 Ifo. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA

विषय नं.६:- अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद नवी दिल्ली यांच्याकडून महाविद्यालयास २०१३-१४ साठी प्राप्त झालेल्या मान्यतेची माहिती देणे.

ठराव नं.६. या महाविद्यालयास प्रथमच अ.आय.सी.टी.ई.नवी दिल्ली यांनी त्यांचेकडील जा.नं. F.No. Western/9-१३५०२९३९४४/२०१३/EOA dt.१९.३.२०१३ चे पत्रान्वये सर्व अभ्यासक्रमास विनाअट निरंतर मान्यता दिली असल्याचे सभेमध्ये सांगितले. एम.ई. इलेक्ट्रॉनिक्स व एम.ई.मेकॅनिकल (प्रॉडक्शन) या पदव्युत्तर शाखांना या वर्षापासून मान्यता मिळालेली आहे. याकामी मा.विश्वजीत कदम साहेब - व्हाईस चेअरमन, अ.आय.सी.टी.ई.नवी दिल्ली यांनी बहुमोल सहकार्य केले. तसेच मान्यता मिळणेकामी मा.सचिव साहेब तसेच मा.सहसचिव साहेब यांनी खूप वेळेस पाठपुरावा केला व त्यामुळेच मान्यता मिळाली असे प्र.प्राचार्य यांनी सभेमध्ये सांगितले. त्यावर सभेमध्ये सर्वांचे अभिनंदन करण्यात आले.

सर्वानुमते मंजूर

विषय नं.७:- मा.चेअरमन यांचे परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयाबाबत चर्चा करणे.

विषय नं.७.१. गौजे पानमळेवाडी-वर्ये येथील तंत्रनिकेतन शाखेमधील ट्रान्सफॉर्मर कंपनीच्या आतील बाजूस असलेल्या अर्थिंगसाठी वापरलेल्या तांब्याच्या पट्यांच्या चोरीबाबत.

ठराव नं.७.१.तंत्रनिकेतन शाखा जानेवारी २०११ पासून वर्ये येथील नूतन इमारतीमध्ये स्थलांतरित करण्यात आलेली आहे. तेथे तंत्रनिकेतन शाखेचा स्वतंत्र ट्रान्सफॉर्मर आहे. या ट्रान्सफॉर्मरचे गोवती कमकुवत दर्जाचे कंपनी होते. त्यामुळे चोरीसाठी अर्थिकच्या तांब्याच्या पट्यांच्या चोरून नेलेल्या आहेत. सदर साहित्याची किंमत रक्कम रु.३५,६०५/- इतकी आहे.

सदरची बाब संस्था प्रशासनास जा.नं.२७०० दिनांक १८.१२.२०१२ ने कळविली असता सदर बाबीस स्थानिक व्यवस्थापन समितीची मान्यता घ्यावी असे संस्था प्रशासनाने जा.नं.राई/१८०२७ दिनांक ९.१.२०१३ ने कळविले आहे. तांब्याच्या पट्या खरेदी करणारा व त्याकामी येणा-या रक्कम रु.३५,६०५/- (अक्षरी रु.पस्तीस हजार सहाशे पाच फक्त) खर्चास सभेने मंजूरी दिली.

या महाविद्यालयास प्रथमच अ.आय.सी.टी.ई.नवी दिल्ली यांनी त्यांचेकडील जा.नं. F.No. Western/9-१३५०२९३९४४/२०१३/EOA dt.१९.३.२०१३ चे पत्रान्वये सर्व अभ्यासक्रमास विनाअट मान्यता दिली आहे. तसेच एम.ई. इलेक्ट्रॉनिक्स व एम.ई.मेकॅनिकल (प्रॉडक्शन) या पदव्युत्तर शाखांना या वर्षापासून मान्यता मिळालेली आहे.

गौजे पानमळेवाडी-वर्ये येथील तंत्रनिकेतन शाखेमधील कंपनीचे काम अद्याप झालेले नाही. त्यामुळे ट्रान्सफॉर्मरचे शेजारीच रखवालदार यांची केवीन बसविणेत आलेली आहे. येथुनपुढे पुनश्च: अशा प्रकारची चोरी होणार नाही म्हणून सर्वते प्रयत्न करित आहोत.



K. B. P. College of Engineering
Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

<p>विषय नं.७.२ :- प्र.प्राचार्य यांच्या निवासाचे नूतनीकरणबाबत.</p> <p>ठराव नं.७.२. डॉ.बी.एल.पाटील सर हे या महाविद्यालयात डायरेक्टर म्हणून कार्यरत होते प्र.प्राचार्य यांच्या निवासामध्ये २००९ अखेर वास्तव्यास होते.तदनंतर ते कोल्हापूर येथे स्थलांतर झाले.या निवासाचे शेजारीच कल्याणी शाळेतील मुलांनी खेळांना सर्व खिडकीच्या काचा फोडलेल्या आहेत. सदर निवासामधील फॅन्स, लोखंडी खिडक्या, ट्यूब्स इ.इ. साहित्य चोरून नेलेले आहे. त्यामुळे तेथील दुरुस्ती करण्यासाठी खूप मोठी रक्कम लागलेली आहे. दि.रयत सेवक को-ऑप.बँक लि.सातारा या शाखेस सदरची इमारत ही मुख्य कार्यालयासाठी दयावयाची असल्याने तेथील त्यांच्या सांगण्याप्रमाणे दुरुस्ती करून देणे क्रमप्राप्त आहे. म्हणून महाविद्यालयाने संस्था कार्यालयास याबाबतीत जा.नं.२५७३ दि.५.१२.२०१२ ने परवानगी मागितलेली आहे.</p> <p>संस्था प्रशासनाने जा.नं.सई/१५५९८ दि.१९.१२.२०१२ ने दि.रयत सेवक को-ऑप.बँक लि.सातारा या बँकेच्या मुख्य कार्यालयाच्या वापरास देणे येणा-या महाविद्यालयाच्या प्राचार्य निवासाचे नूतनीकरण करणेस व त्याकामी येणा-या रक्कम रु.४,०६,०००/- (अक्षरी रु.चार लाख सहा हजार फक्त) खर्चास परवानगी दिलेली आहे.सदर कामास व खर्चास स्थानिक व्यवस्थापन समितीची मान्यता घ्यावी असे कळविले आहे.</p> <p>आजअखेर रक्कम रु.४,०३,५००/- इतका खर्च झालेला आहे. सदर खर्चास सभेने मंजूरी दिली.</p>	<p>प्र.प्राचार्य यांच्या निवास दुरुस्तीसाठी रक्कम रु.४,०५,४५२/- खर्च करून निवासाची इमारत दुरुस्त करण्यात आली. सदरची इमारत बँकेस भाड्याने दिलेली आहे. बँकेने दुरुस्तीसाठी रु.५.०० लाख महाविद्यालयास दिलेले आहेत. बँकेकडून महाविद्यालयास लिक्वॅड अँड लायसन्सपोटी प्राचार्य निवासाचे भाडे रु.२४,२९०/- डिसेंबर २०१३ अखेर मिळालेले आहेत. तसेच महाविद्यालयामध्ये जी शाखा सुरु आहे त्याचे गाडे डिसेंबर २०१३ अखेर रक्कम रु.२३,५९६/- एवढे भाडे मिळाले आहे.</p>
<p>विषय नं.७.३. श्री.विठ्ठल भोसले यांची कन्या कै.स्वाती विठ्ठल भोसले, एफ.ई.इलेक्ट्रॉनिक्स हीची फी परत मिळणेबाबत केलेल्या अर्जावर विचार करणे.</p> <p>ठराव नं.७.२ या महाविद्यालयामध्ये कै.स्वाती विठ्ठल भोसले ही विद्यार्थिनी शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ मध्ये शिक्षण घेत होती. दिनांक १५.१२.२०१२ रोजी तीचा दुर्दैवी मृत्यू झाला. तीचे पालक श्री.विठ्ठल भोसले यांनी फी परत मिळणेसाठी अर्ज केला आहे.</p> <p>महाविद्यालयाने सदरचा अर्ज संस्था प्रशासनाकडे जा.नं.२२७४ दि.०१.११.२०१२ पाठविला असता संस्था प्रशासनाने जा.नं.जन/१३९१२ दिनांक २७.११.२०१२ ने सदरचा अर्ज महाविद्यालयाच्या स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या बैठकीत ठेवून नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी असे कळविलेले आहे.वारतविक डिग्रीची टर्म ही जून पासून सुरु असते. त्यामुळे गुलीने फार दिवस शिक्षणाचा लाभ घेतलेला नाही.</p> <p>मगत गुलीच्या पालकांची घरची परिस्थिती अत्यंत हलाखीची आहे. सबब एकूण फी च्या ५० टक्के फी परत करणेस समितीने मंजूरी दिली.</p>	<p>या महाविद्यालयामध्ये कै.स्वाती विठ्ठल भोसले ही विद्यार्थिनी शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ मध्ये शिक्षण घेत होती. दिनांक १५.१२.२०१२ रोजी तीचा दुर्दैवी मृत्यू झाला. तीचे पालक श्री.विठ्ठल भोसले यांनी फी परत मिळणेसाठी अर्ज केला होता. त्यानुसार महाविद्यालयाने धनादेश नं.४६९९१ दि.२७.५.२०१३ रोजी रक्कम रु.२७,५७०/- इतकी फी (महणजे निम्मी फी) परत केलेली आहे.</p>



K. B. P. College of Engineering SATARA
 I/c. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA

विषय नं. ७.४. कॉम्प्युटर, प्रिंटर, सॉफ्टवेअर, इतर साहित्य खरेदीबाबत. संदर्भ क्रं. ७.४ :- संस्था प्रशासनाने कॉम्प्युटर, प्रिंटर, सॉफ्टवेअर, इतर साहित्य खरेदीसाठी जा.नं.संगणक/१८९१८ दि.६.३.२०१२ चे पत्रान्वये डिप्लोमा विभागास रक्कम रु.२२,००,०००/- व जा.नं.संगणक/१८९१९ दि.६.३.२०१२ चे पत्रान्वये डिप्लोमा विभागास रक्कम रु.७६१,०००/- खर्चास परवानगी दिलेली आहे.

उपरोक्त विषय व संदर्भ क्रं.१ नुसार महाविद्यालयाच्या संगणक विभागाने खालील साहित्य खरेदी केलेले आहे.

१. Dell Computer	४०	Rs.१०,८४,०००/-
२. LCD Projector with Tripod	२०	Rs.४,६३,८००/-
३. Net Protector Antiviurs	४०६	Rs.१,४९,८१४/-
४. HP Printer	२	Rs.०,१५,९६०/-
५. Umax Scanner	५	Rs.०,१४,२००/-
६. USB Mouse	२५	Rs.०.०९,८७५/-
७. १ KVA UPS	१	Rs.०,०३,४६५/-
८. Application S/W	७	Rs.०,८०,८६९/-
		Rs.१८,२१,९८३/-

डिप्लोमा विभागाच्या संगणक व तत्सम साहित्य खरेदीस रक्कम रु.१८,२१,९८३/- इतक्या खर्चास सभेने मंजूरी दिली.

डिप्लोमा विभागाच्या विविध विभागास खालील प्रमाणे साहित्य दिले.

विभागाचे नांव	संगणक	एल.सी.डी.	स्कॅनर
मॅकेनिकल	०५	२ + १	०१
सिव्हील इंजि	--	२ + १	--
प्रॉडक्शन इंजि	१५	३ + १	--
कॉम्प्युटर इंजि	१०	२ + १	०१
इलेक्ट्रॉनिक्स	--	०३	--
ननरल इंजि	१०	०३	०१
कार्यालय	--	--	०१
टी.पी.ओ	--	०१	०१
ग्रंथालय	--	--	--
	२५	१६ + ४	०५
कॉम्प्युटर	Ag - १०२० plus १ No.	Switch ४	UPS-०१

डिप्लोमा संगणक विभाग व कार्यालय व इतर विभागासाठी खालील साहित्य खरेदी केलेले आहे.

१. Dell Computer	१९	
२. LCD Projector with Tripod	०१	Rs.५,५८,८९०/-
३. LAPTOP	०१	
४. HP Printer	०१	
५. Internet Lease line for २ years		Rs.३,१०,६६४/-
		Rs.८,७६,५५४/-

तं.निमित्ताने रक्कम रु.आठ लाख, शहतर हजार, पाचशे चौपन्न फक्त इतक्या खर्चास सभेने मंजूरी दिली.



[Signature]
Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

सद्याची जी डिग्री व डिप्लोमाची फी आहे ती एकदम वाढवू नये. प्रत्येक वर्षी प्रस्ताव तयार करून थोडी थोडी फी वाढविण्यात यावी. सर्वच्या सर्व जागा भरल्या जातील यासाठी कसोशीने प्रयत्न करावेत. १० वी व १२ वर्गांच्या निकालाचे वेळी संस्थेच्या हायस्कूल तसेच महाविद्यालयात प्रवेशाची जाहिरात करण्यात यावी.

शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये potential computed courses सुरु करा की नेणेकरून महाविद्यालयाचे आर्थिक उत्पन्न वाढू शकेल.

तंत्रशिक्षण विभागाकडील जी विद्यार्थी संख्या आहे ती १२० करणेसाठी वेळेत प्रस्ताव पाठविण्यात यावेत अशी सूचना सभेमध्ये मांडण्यात आली.

वरील येथील तंत्रनिकेतन विभागास रक्कम रु.४.०० कोटी बांधकाम व तत्सम साहित्य खरेदी करणेसाठी लागणार आहेत याची सभेस कल्पना दिली असता संस्था कार्यालयाकडे पत्र पाठवून याबाबतीत अधिक मार्गदर्शन घेण्यात यावे असे ठरले.

मा.एम.बी.शेख साहेब यांनी दि.३.४.२०१३ रोजीच्या सभेमध्ये त्यांनी घेतलेल्या विविध निर्णयांचा आढावा घेतला. तथापि वेळेअभावी, सातारा कोल्हापूर मध्ये असलेले अंतर, त्यांच्या कंपनीच्या कामाची व्याप्ती इ.इ. मुळे केलेल्या कामाचे समाधान नाही. सबब त्यांना स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या नबाबदारीमधून मुक्त करावे असा विनंती अर्ज सभेपुढे सादर केलेला होता. तथापि सभेने त्यांची मागणी मान्य केली नाही.

सर्वानुमते मंजूर

सद्याची जी डिग्री व डिप्लोमाची फी आहे ती तेवढीच ठेवणेत आलेली आहे. सर्वच्या सर्व जागा भरल्या जातील यासाठी कसोशीने प्रयत्न करीत आहेत. १० वी व १२ वर्गांच्या निकालाचे वेळी संस्थेच्या हायस्कूल तसेच महाविद्यालयात प्रवेशाची जाहिरात करण्यात येत आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये potential computed courses सुरु केलेले आहेत की नेणेकरून महाविद्यालयाचे आर्थिक उत्पन्न वाढू शकेल.

तंत्रशिक्षण विभागाकडील जी विद्यार्थी संख्या आहे ती १२० करणेसाठी वेळेत प्रस्ताव पाठविण्यात आलेले आहेत.

॥१०॥
प्र.प्राचार्य व सचिव
स्थानिक व्यवस्थापन समिती
कर्मवीर भाऊराव पाटील
अभियांत्रिकी महाविद्यालय व तंत्र.सातारा

प्रत माहितीसाठी - सर्व सभासदांना स्वामा



M/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Date- 19th January 2018

Special Cell for Welfare of Reserve Category Students

Sub: - Agenda for the meeting to be held on 19th January 2018

Dear Members,

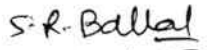


The first meeting of the committee will be held on Friday **19th January 2018** in Co-ordinator's cabin at 5.00 P.M. The agenda for this meeting is as follows-

- 1 To discuss the procedure / working of the committee in line with the framework of University Statute.
- 2 Issue of books to backward class students.
- 3 Special coaching to backward class students.
- 4 More concentration First Year students affiliated to Dr. Babasaheb Technological University, Lonere.

All are requested to attend the meeting without fail.


Prof. Sunil S. Shivdas
Coordinator

To,

- 1 Prof. Mrs. Sunita Ballal 
- 2 Prof. Mrs. Archana Ulmek 
- 3 Shri Dattatrya M. Bhoite. 




I/o. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Minutes of Meeting

Date : 19/01/2018

Special Cell for Welfare of BC Candidates

The first meeting of the committee was held on 19/01/2018 in meeting hall near office to discuss various issues. The following points were discussed and decisions were taken.

- (1) To form a cell for category students branch wise.
- (2) To know and understand the difficulties of BC students.
- (3) Circular indicating name of all committee members to be circulated and displayed on notice board
- (4) Many schemes are available to BC candidates like TIFR, BARC, UPSC, MPSC, BARTI, etc. Committee members would collect such information and pass on to coordinator for further follow up.
- (5) Seminars would be arranged for students to create awareness of scheme facilities and to interact with students.
- (6) Close follow up will be taken who are lagging behind in academics and remedial action such as extra coaching will be given.
- (7) Workshop or seminar should be conducted for demo of filling the scholarship form.

Following members were present for the meeting:

- (1) Prof. Sunil S. Shivdas (co-ordinator)
- (2) Prof: Mrs Sunita R. Ballal (Member)
- (3) Prof: Mrs Archana N. Ulmek (Member)
- (4) Shri .Dattatrya M. Bhoite (Member)

The meeting was over with the thanks by the Co-ordinator



Prof. Sunil S. Shivdas (co-ordinator)

Copy to,

1 The Principal

2 All above committee members




Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering & Polytechnic, Satara

Draft Minutes of meeting of Standing Committee.

Meeting of Standing Committee, was held on 07/02/2014 in office.

Following Members were present

1. Prof.S.R.Jadhav
2. Prof.S.S.Shivdas
3. Prof.J.D.Nanavare
4. Prof.D.S.Aldar
5. Prof.Mrs.Gotsurve
6. Prof.S.G.Balte
7. Mr.D.M.Bhoite
8. Mr.S.G.Shirke

Shirke --Absent

Following points discussed.

1. Minutes of meeting held on 23/10/2013 were read and confirmed.
2. List of standing committee to be displayed
3. ME Scholarship for SC is Sanctioned.
4. OBC Student admitted after 2011 facility difficulties as they are not getting full Scholarship hence matter need to be resolved (around 6 student)
5. TCS have planned special training facility SC/ST student
6. N.B. for Scholarship is displayed
7. It suggested to invite Shri.Ghule, Asstt. Commisnor Social welfare office in College.
8. Though G.R. issued to raised income for 4.5 lakh to 6 lakh may 13, but again reverted back hence students may likely face difficulties.



D.M. Bhoite
J.D. Nanavare

S.R. Jadhav
S.S. Shivdas
D.S. Aldar
S.G. Balte
Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Internal Quality Assurance Cell

Date: 23-3-2018


NOTICE


The meeting of IQAC is scheduled on 2-4-2018 in Conference Room at 11-00 a.m. Planning of various activities in next academic year (2018-19) is to be done in the meeting.


Agenda for the meeting will be:


- (1) Organizing the National / International Conference
- (2) Conducting the Workshops and Seminars
- (3) Initiation of Research Audit, Gender Audit
- (4) Effective utilization of the LMS (Learning Management System) by students
- (5) Initiating the Achievement Awards for Faculty, Staff and students

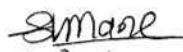
It is requested to make it possible to attend the meeting.



Coordinator, IQAC


Received: 
(N.K. Patil)

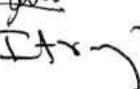
[Vidano] N. Rathod 

Salunkhe snehal D. 

Mrs. Mane S.V. 

Mrs. Malvade N.V. 

Mr. Patil shorad 

Ms. Santosh 




I.P. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Internal Quality Assurance Cell

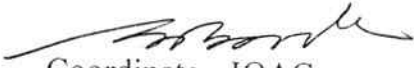
Date: 2-4-2018

Minutes of Meeting



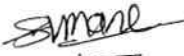
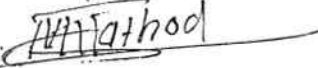

Meeting of IQAC conducted in Conference Room on 2-4-2018 at 11-00 a.m.

Following are the transactions in the meeting:

Sr. No.	Item Discussed	Action to be taken by
1	National / International Conference will be organized by Depts.	Departments
2	Workshops and Seminars will be organized by IQAC and other Departments	IQAC, Departments
3	Research Audit, Gender Audit will be conducted	Research Development Cell, Internal Complaints Committee
4	It will be seen that LMS is utilized effectively by students; Necessary training program will be organized	Dean Academic
5	Achievement Awards will be given to teachers, staff and students for outstanding performance in various fields; Criteria will be finalized for the same	IQAC


Coordinator, IQAC

Members present:

- (1) Dr. Sangle Shivajirao M.
- (2) Prof. Bonde Sanjiv D.
- (3) Prof. Patil Nagendra K. 
- (4) Prof. Patil Sharad S. 
- (5) Prof. Mane Sunita V. 
- (6) Prof. Rathod Manoj N. 
- (7) Prof. Malvade Niket V. 




Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Internal Quality Assurance Cell

(8) Mr. Itraj Santosh S.

(9) Mr. Sudhir Gharge

(10) Ms. Snehal Salunkhe

(11) Ms. Nikita Jadhav

Copy to:

The Principal for kind information

The Vice-Principal (Admn.) – for kind information

Dean, Academic

HODs

Coordinator, Research Development Cell,

Chairperson, Internal Complaints Committee

File



Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Internal Quality Assurance Cell

Date: 25-9-2017

Minutes of Meeting

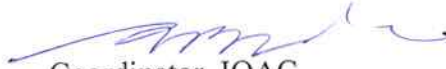
Meeting of IQAC conducted in Conference Room on 24-9-2017 at 4-30 p.m.

Members present:

- (1) Dr. Sangle Shivajirao M.
- (2) Prof. Bonde Sanjiv D.
- (3) Prof. Patil Nagendra K.
- (4) Prof. Patil Sharad S.
- (5) Prof. Mane Sunita V.
- (6) Prof. Rathod Manoj N.
- (7) Prof. Malvade Niket V.
- (8) Mr. Itraj Santosh S.
- (9) Ms. Jadhav Nikita U.
- (10) Ms. Salunkhe Snehal S.

Following are the transactions in the meeting:

Sr. No.	Item Discussed	Action to be taken by
1	Various committees are to be formed for smooth implementation of academic and administrative activities	IQAC
2	SSR to be filled in May 2018 in order to get accreditation by NAAC	NAAC Accreditation Coordination Committee
3	Necessary documentation related with NAAC Accreditation	Departments
4	Organizing of Two-Days Workshop for faculty on 12 & 13 January 2018 on ' <i>Innovative Teaching Methods</i> '.	IQAC


Coordinator, IQAC

Copy to:

- The Principal for kind information
- The O.S. – for kind information
- HoDs
- NAAC Co-ordinator
- File




K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Internal Quality Assurance Cell

Action taken Report on the Minutes of Meeting held on 24-9-2017

Sr. No.	Item Discussed	Action Taken by
1	Various committees are to be formed for smooth implementation of academic and administrative activities	IQAC formed various committees
2	SSR to be filled in May 2018 in order to get accreditation by NAAC	College Development Committee have passed resolution accordingly
3	Necessary documentation related with NAAC Accreditation	Documentation is in progress
4	Organizing of Two-Days Workshop for faculty on ' <i>Innovative Teaching Methods</i> '.	IQAC organized Two-Days Workshop on ' <i>Innovative Teaching Methods</i> ' 12 & 13 January 2018


Coordinator, IQAC

Copy to:

The Principal for kind information

The O.S. – for kind information

HoDs

NAAC Co-ordinator

File




I/O. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara
Internal Quality Assurance Cell

Minutes of Meeting

Date: 6-8-2017

A meeting of IQAC was held on 2-8-2017. Following members were present for the meeting.

- (1) Prof. Bonde S.D. *[Signature]*
- (2) Prof. Sayyad S.G. *[Signature]*
- (3) Prof. Degaonkar A.B. *[Signature]*
- (4) Prof. Shinde M.Y. *[Signature]*
- (5) Prof. Aldar D.S. *[Signature]*

Following are the transactions in the meeting:

1. It is decided to check the course files of the faculty as per following schedule:
 - (a) From 7 to 12 August – file of First Term of 2016-17.
 - (b) From 14 to 19 August – file of First Term of 2017-18.
 - Dept. of Mech., Comp. and General (Sc. & Humanities) - Prof. Bonde & Prof. Aldar.
 - Dept. of Prod. – Prof. Shinde
 - Dept. of Civil, Electronics – Prof. Sayyad & Prof. Degaonkar.
2. It is decided to suggest following points to the I/c Principal for sanction and further action to enhance the quality :
 - (A) IQAC should be formed as per UGC / NAAC guidelines.
 - (B) **About Administration –**
 - (i) **Maintenance:** A system should be set (if not already done) for maintenance regarding Civil works (minor repairs, plumbing, window glass panes, etc.); Furniture; drinking water supply, etc.
 - (ii) **Cleanliness:** Institute should assign responsibility (if not already done) to somebody regarding cleanliness in campus including classrooms, Labs. Passage, washrooms & overhead water tanks.
 - (iii) **Discipline:**
 - General rules be defined about reporting time to Institute and same should be followed by all.



[Signature]
I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara
Internal Quality Assurance Cell

- For visitors registering of entry & exit be done.
- Uniform & ID Card for students be monitored.
- Dress code for the faculty & staff be defined & followed.
- Policy about use of mobile in the campus be framed.

(C) About Academic Monitoring:

- (i) For every Dept. one faculty be assigning the responsibility as Academic Coordinator who will look after the academic activities of the Dept. in consultation with the HOD.
- (ii) Lectures and practical will be observed by a Team of two members (one will be a senior faculty from the Dept. as suggested by HOD and other will be a member of IQAC). Observation will be with respect to content, teaching method and duration. Report about the feedback by the Team will be given to the Concerned HOD and IQAC.
- (iii) Attendance of students be monitored twice in a month.

(D) A workshop on *Assessment Methods* will be organized by IQAC for faculty on 9-9-2017.


Coordinator, IQAC

Copy to:

The Principal for kind information
The O.S. – for kind information
HoDs
NAAC Co-ordinator
File




I/e. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



Meeting Notice

Date: 20/10/2014

The Meeting of training & Placement committee is called on date 22/10/2014 at 3.30 pm at conference hall

All the members of committee are requested to attend the meeting.

The Agenda of the meeting is as follows.

1. To finalize and approve the minutes of last meeting.
2. To decide on soft skills training for students by faculties.
3. To discuss additional points if any with the permission of Chair.


Secretary / Chairman
Training & placement Committee.

Copy to

1. HoD CSE deptt. HoD Electronics HoD Mech.
2. Deptt. tpo coordinators- Mrs Ghatge D D
3. Mr. Dayanand Ghatage -
4. Dr. Yuvraj Kanase -
5. Office superintendent for record.




Ms. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA



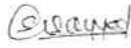




Name of the committee: Training & Placement

Minutes of Meeting

Date: 23/10/2014

The Training & Placement Committee meeting was held on date 22/10/2014 to discuss the issues as per meeting notice dated 20/10/2014.

The following members were present for the meeting.

1. HoD CSE deptt.  HoD Electronics
2. Deptt. tpo coordinators- Mrs Ghatge D D  HoD Mech.
3. Mr. Dayanand Ghatage - 
4. Dr. Yuvraj Kanase - 
5. Office superintendent for record. 

The meeting discussions were opened with the permission of chair and by offering tribute to 'Karmaveer Anna'. The points discussed as per agenda and the recommendations / suggestions were as follows.


1. To finalize and approve the minutes of last meeting.

The minutes of last meeting were read by secretary of the committee. The minutes of meeting are approved by the committee.

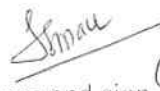
2. To decide on soft skills training for students by faculties.

Decision was taken to give soft skills training during class hours to all students by faculties. Faculties should prepare themselves from books. Separate slots for soft skills should be inserted in time table.

3. The meeting concluded with vote of thanks.


Name and sign

Secretary of Training & placement Committee


Name and sign

(Maha SS)

Chairman training & placement committee




Pr. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

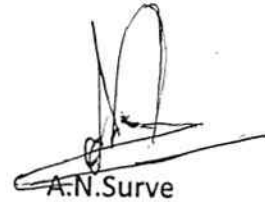
Rayat Shikshan Sanstha's
Karmveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara.

Notice

Date 30/01/2017

All the F.E. student's are hereby informed that, Parents Meeting will be held on 11th Feb. 2017, Saturday at 11.00 A.M. in' Mini Auditorium Hall'.

Attendance with Parents is compulsory for each student.



A.N. Surve

H.O.D. Gen. Engg. Dept.

To the Principal,

(Copy for information, please)



Mr Sarab / NB

KARMAVEER BHAURAO PATIL COLLEGE OF ENGINEERING Sadar Bazar Satara. 01 FEB 2017 Inward No. 2145
--



Anil
I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

**Karmaveer Bhaurao Patil
College of Engineering, Satara**


Parent Teacher Association

Sr. No.	Name of Member	Post
1	Dr. Vikram S. Patil	Principal & Chairman
2	Dr. Mandave H.A.	Vice Principal (Academic)
3	Dr. Sangle S.M.	Coordinator
4	Prof. Shingate V.S.	Head , Electronics Engineering Deptt.
5	Prof. Pisal A.B.	Head , Production Engineering Deptt.
6	Prof. Jagannath H.J.	Head , Civil Engineering Deptt.
7	Prof. Sayyed S.J.	Head , Computer Engineering Deptt.
8	Prof. Surve A.N.	Head , General Engineering. Deptt.
9	Dr. Rajage B.D.	Parent Representative
10	Mr. Shirsat Nitin	Parent Representative
11	Mr. Nadaf Faraque	Parent Representative
12	Mr. Deshpande Ashtosh	Parent Representative
13	Mr. Tadsarkar Riyaz	Parent Representative
14	Mr. Mandvekar Vilas	Parent Representative



Principal
Karmaveer Bhaurao Patil
College of Engineering,
Satara.



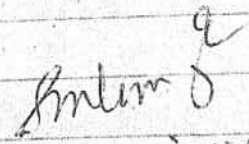

Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Parent Teacher Association

A meeting of the parent teacher committee is scheduled on 12/11/17 at 3.00 pm in faculty cabin of Dr. S. M. Sengupta. All the members of committee are requested to attend the meeting.

Agenda of meeting

- 1) Exploring various activities related to smooth working of committee
- 2) To assign activities to each member


 Anil D
 Chairman
 Parent Teacher Association



K. B. P. College of Engineering
 Katara
 Assam
 I/O. Principal


Minutes of Meeting :

The meeting of Parent Teacher Association was conducted on 12.1.17 at 3.00 pm. The following members were present and decisions are taken as follows :

- 1) To circulate format prepared to all faculty.
- 2) Mentors are required to conduct at least 5 meetings in a semester, and submit report to concerned

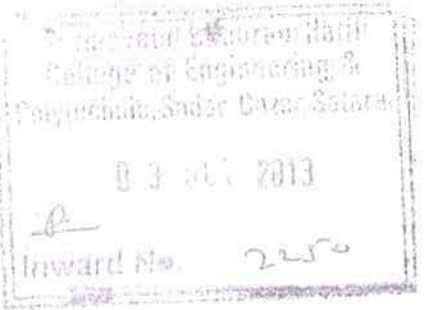
Members.

	Ph. No	e mail
Mrs. Theodora R. A	9890290777	R. Theodora@kbpcoe
Mrs. Uchale	9405919203	Uchale@kbpcoe
Mr. Shaikh, A. M	9096005878	amir.shaikh@kbpcoe
Mr. Ajay Jambdar (P)	9922189392	Ajambdar@kbpcoe
Mr. Ravi Touphe (P)	8550900714	Ravi@kbpcoe
Mr. Mahadax A. A		Mahadax@kbpcoe
Mr. V. S. Shingate		V.S.Shingate@kbpcoe
Mrs. Mane S. V.	9822096597	sunita.mane@kbpcoe
Dr. Sangta S. M	9881926104	Sangta@kbpcoe



Sunita
 I/c. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA

Comp-2012



RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S
 KARMAVEER BHAURAO PATIL COLLEGE OF ENGINEERING AND POLYTECHNIC, SATARA
 COMPUTER SCIENCE AND ENGINEERING DEPARTMENT
 PARENT TEACHER COMMITTEE REPORT

DATE:- 03/10/2013

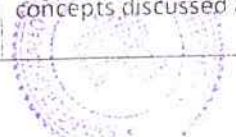
1) List of Parent Teacher assigned to the group of students.

CLASS	CLASS TEACHER	BATCH	BATCH INCHAGRE	CLASS	CLASS TEACHER	BATCH	BATCH INCHAGRE
SECOMPUTER	Prof. Rathod M.N.	C1	Prof. Rathod M.N.	TECOMPUTER	Prof. Sayyad T.J.	C1	Prof. Kshirsagar A.P.
		C2	/Prof. Shewale S.M			C2	Prof. Kshirsagar A.P.
		C3	/Prof. Rasal S.A			C3	/Prof. Balekaer S.B.
		C4	/Prof. Sabnis P.S			C4	/Prof. Sayyad T.J.

CLASS	CLASS TEACHER	BATCH	BATCH INCHAGRE
BECOMPUTER	/Prof. Ghatge D.D.	C1	Prof. Arade U.R
		C2	Prof. Arade U.R.
		C3	Prof. Shinde S.S.
		C4	/Prof. Ghatge D.D.

2) Minutes of meetings of the individual Parent Teacher with the assigned group of students.

CLASS	CLASS TEACHER	BATCH	BATCH INCHAGRE	MINUTES OF MEET	DATE OF MINUTES OF MEET	SIGN
SECOMPUTER	Prof. Rathod M.N.	C1	Prof. Rathod M.N.	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical sessions	
		C2	/Prof. Shewale S.M	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical and tutorial sessions	<i>[Signature]</i>
		C3	/Prof. Rasal S.A	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical sessions	<i>[Signature]</i>
		C4	/Prof. Sabnis P.S	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical and tutorial sessions	<i>[Signature]</i>



[Signature]
 H.O. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA

TECOMPUTER	/Prof. Sayyad T.J.	C1	Prof. Kshirsagar A.P	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical sessions	<i>[Signature]</i>
		C2				
		C3	/Prof. Balekaer S.B.	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical and tutorial sessions	<i>[Signature]</i>
		C4	/Prof. Sayyad T.J.	Students have been counseled whenever possible and given suggestions for their overall development. All the instructions regarding academic preparation have been time to time updated. Students are interacting regarding their workshops and training organized for them. They are quite satisfied.	The practical and tutorial sessions	<i>[Signature]</i>
BECOMPUTER	/Prof. Ghatge D.D.	C1	Prof. Arade U.R	Problems regarding new technologies in networking, syllabus preparation, industry interaction and communication have been discussed and solutions provided like new technology in Server Administration in Network Engineering brought into practical implementation and Aptitude Test, Communication Seminars were conducted.	The practical sessions	<i>[Signature]</i>
		C2				
		C3	Prof. Shinde S.S.	Student's wants some hard copy for Advanced Database Practical. So, I created Lab Manuals for each Experiment and implemented in Practical Slot.	The practical sessions	<i>[Signature]</i>
		C4	/Prof. Ghatge D.D.	The problems of students regarding Lab conduction, regarding academic concepts discussed and sort out time to time.	The practical sessions	<i>[Signature]</i>

3) Any suggestions for Working of Parent-Teacher Committee: ---

[Signature]
Parent-Teacher Coordinator

Prof. Mr. Uchale B.S.

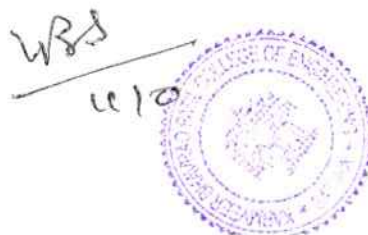
[Signature]
Parent-Teacher Supporting Staff

Prof. Mr. Kshirsagar A.P.

[Signature]
HOD Computer Engg. Deptt.

Prof. Mrs. Sayyed S.G.

*Search file -
Separate file*
[Signature]



[Signature]
I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

NOTICE

DATE:- 02/02/2013

As per College Order Ref No. 3046, PTC(Parent Teacher Committee),all the Faculty Members are hereby informed that the schedule of PGA will be as follows. Every Parent Teacher should see the progress through weekly meetings with their batch and maintain the record of same time to time (attendance,performance) and submit it to undersigned at the end of every week.Those who will fail to submit the report ,strict action will be taken on him/her and whenever the demand of administration regarding the attendance,performance and activities of the students,then it is the responsibility of every Parent Teacher.

SR. NO.	SESSION	DATE
1	Bio Data Fillup	1st Week of February
2	Quantitative Aptitude Assignments	2nd Week of February
3	Quantitative Aptitude Assignments, Verbal- Non Verbal Reasoning	3rd Week of February
4	Verbal- Non Verbal Reasoning	4th Week of February
5	Aptitude Tests-(C, CPP, JAVA, C# etc.)	1st Week of March
6	Aptitude Tests-(C, CPP, JAVA, C# etc.)	2nd Week of March
7	Aptitude Tests-(C, CPP, JAVA, C# etc.)	3rd Week of March
8	Group Discussions	4 th Week of March
9	Mock Interviews	4 th Week of March

APKshirsagar
PGA Co-ordinator

Mr. Kshirsagar A.P.

Shankar
HOD COMPUTER DEPT.



Shankar
i/c. Principal
R. B. P. College of Engineering
SATARA

- NOTICE

Date - 02/11/2012

The first meeting of Parent Teacher Committee has been arranged on 02/11/2012 (today) to discuss the course of action to be undertaken by the committee based on the guidelines given by the office. All the members are requested to attend this meeting.

Venue: Material Testing Lab

N. W

Prof. N. N. Patal

Civil Engg. Dept.

Chairman, Parent Teacher Committee,

- * Dr. S. M. Sangle - Secretary
- * Prof. K. B. Patal - Members
- * Prof. Anil Patal - "
- * Prof. A. M. Shaikh - "

By the same s/v


25/12




I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA

Minutes of the meeting of Parent Teacher Committee
Held on 2nd November, 2012

The first meeting of the Parent Teacher Committee (PTC) was held on 2nd November, 2012 in Material testing Lab at 11.30 a.m.. In this meeting, the course of action to be undertaken by the PTC (in light of the guidelines given by Hon. Principal) was discussed. The following members were present for this meeting.

1. Prof. N.K. Patil (Chairman)
2. Prof. Dr. Sangle S.M. (Secretary)
3. Prof. Pisal A.B. (Member)
4. Prof. Pisal K.B. (Member)
5. Prof. Shaikh I.M. (Member)

It has been decided in the meeting that the counseling of the students be done at the department level so as to bring out the students to the knowledge of the concerned who are lagging behind in academic activities and further improve these students to the desired level.

The following recommendations have been suggested by this committee in this regard.

1. Every department is required to form groups of the students in every class and nominate Parent Teachers (group wise) from within the department for their counseling.

2. Parent Teachers are thus required to do counseling of the students in weekly meetings with their groups to see if any student needs help with which he/she could perform better in academics.

3. The Parent teachers are also required to maintain the record of this activity time to time.

4. This activity will be monitored in every department once in a month through a meeting at the department level in consultation with the Head of the department.


 (Prof. N.K. Patil)

Chairman
Parent Teacher Committee




 I/c. Principal
 K. B. P. College of Engineering
 SATARA

- NOTICE

D. No - 02/11/2012

The 1st meeting of Parent Teacher Committee has been arranged on 02/11/2012 (today) to discuss the course of action to be undertaken by the committee based on the guidelines given by the office. All the members are requested to attend this meeting.

Venue: Material Testing Lab

N.W

Prof. N.N. Pabil

Civil Engg. Dept.

Chairman, Parent Teacher

Committee,

* Dy. S.M. Sangle - Secretary

* Prof. K.B. Pibal - Member

* Prof. Anil Pibal - - -

* Prof. A.M. Shaikh - - -

X Copy to S.M. S.V

25/11/12



Date-05/11/2012

Minutes of the meeting of Parent Teacher Committee
Held on 2nd November, 2012

The first meeting of the Parent Teacher Committee (PTC) was held on 2nd November, 2012 in Material testing Lab at 11.30 a.m.. In this meeting the course of action to be undertaken by the PTC (in light of the guidelines given by Hon. Principal) was discussed. The following members were present for this meeting.

1. Prof. N.K. Patil (Chairman)
2. Prof. Dr. Sangle S.M. (Secretary)
3. Prof. Pisal A.B. (Member)
4. Prof. Pisal K.B. (Member)
5. Prof. Shaikh I.M. (Member)

It has been decided in the meeting that the counseling of the students be done at the department level so as to bring out the students to the knowledge of the concerned who are lagging behind in academic activities and further improve these students to the desired level.

The following recommendations have been suggested by this committee in this regard.

1. Every department is required to form groups of the students in every class and nominate Parent Teachers (group wise) from within the department for their counseling.
2. Parent Teachers are thus required to do counseling of the students in weekly meetings with their groups to see if any student needs help with which he/she could perform better in academics.
3. The Parent teachers are also required to maintain the record of this activity time to time.
4. This activity will be monitored in every department once in a month through a meeting at the department level in consultation with the Head of the department.


(Prof. N.K. Patil)

Chairman
Parent Teacher Committee




I/c. Principal
K. B. P. College of Engineering
SATARA