



Rayat Shikshan Sanstha's  
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

---

**Criterion 6 – Governance, Leadership and Management**

**Key Indicator – 6.1 Institutional Vision and Leadership**

**6.1.1 The governance of the Institution is reflective of effective leadership in tune with vision and mission of the institution**

<b>Sr. No.</b>	<b>Documentary Evidences / Sample Documents</b>	<b>Page No.</b>
1	Vision Statement	1-1
2	Mission Statement	2-2
3	Organization Chart	3-3
4	Perspective Plan	4-5
5	Constitution of CDC	6-6
6	Constitution of BOG	7-9
7	Constitution of Various Functional Committees(2017-18)	10-19
8	Sample Minutes of Meeting of BOG,LMC	20-31
9	Sample Minutes of Meeting CDC,IQAC	32-50



Rayat Shikshan Sanstha's  
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

---

# **VISION**

**To be a  
premier institute  
enhancing  
the young minds  
into  
potential manpower  
through  
autonomy**



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's  
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

---

# MISSION

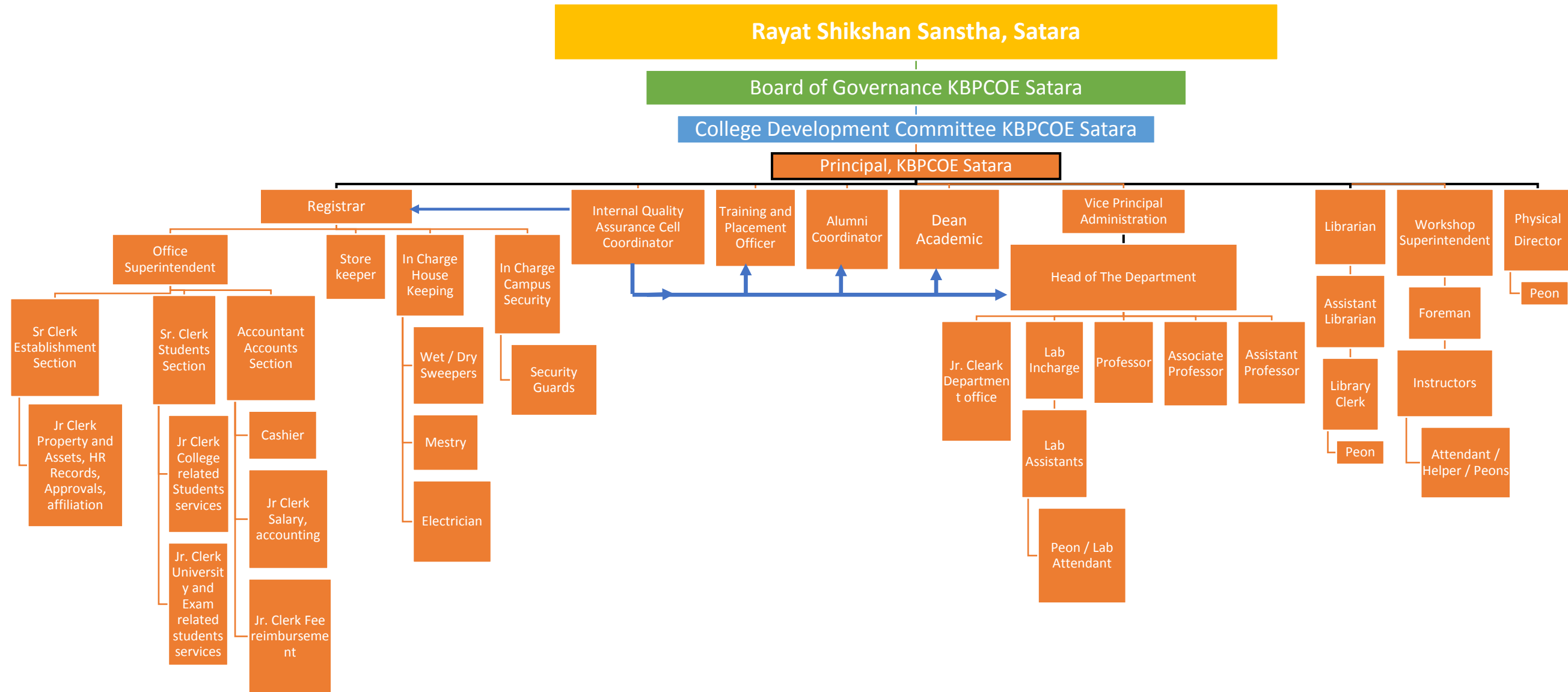
- **To produce promising technocrats through academic excellence.**
- **To strengthen industry institute interaction for mutual benefits.**
- **To promote research and development for catering the needs of society at large.**
- **To inculcate social as well as ethical values amongst employees and students.**



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



# Rayat Shikshan Sanstha's Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara Organization Chart



*[Signature]*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's  
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

**PERSPECTIVE PLAN**

Higher education is developing very fast in basic as well as professional areas. With the growth of technology, engineering education is a matter of concern every day. Industry needs people with problem solving ability, having logical thought process and more practice oriented. So as to educate students with these abilities and engineering practices our institute envisages the academic programmes by considering need of the society, industry and the service sector. While preparing the perspective plan thought is given to achieve academic autonomy for engineering programmes to realize the mission. Human resource of the Institute is remarkably helping the students in achieving the mission and objectives of our institute. Therefore Faculty and Staff training to improve teaching learning process is also an area of concern. Research, extension activities, extracurricular programmes for students need to be revived

**The perspective plan of the institute is prepared with following aspects**

1. Enhancing the quality of Teaching Learning Process
2. Promotion of research among faculty and student
3. Enhancing Industry Institute Integration
4. Engaging extension activities
5. Quality Assurance Measures

**1. Enhancing the quality of Teaching – Learning**

- a. To provide more student-centric teaching learning methodology
- b. Up-gradation of skills of faculty and staff through STTP, FDP, QIP, web learning through NPTEL, etc.
- c. Creating infrastructure to use modern teaching aid
- d. Industry interface through summer internship for faculty and students
- e. Undertaking field project with participation from the industry

**2. Promotion of Research among staff and students**

- a. Providing platform to the faculty and students for industry sponsored projects, R & D activities
- b. Encouraging faculty members to undertake research work and research publication in a reputed journal, conferences, etc.
- c. Encouraging & motivating students to attend conferences, workshops, undertake the project of research orientation, publish their research/review papers, etc.
- d. Inviting experts and eminent person for evaluation of progress in various departments.



Rayat Shikshan Sanstha's  
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

**3. Enhancing Industry Institution Integration**

- a. Establishing the platform for the faculty to undergo internship in related industries
- b. Providing the facility for students to take internship or training in related industry
- c. Providing skill based training to the student.
- d. Signing MoU with organization/corporate/industry to exchange the knowledge and expertise in related program of engineering
- e. Make an effort to educate the students for entrepreneurship and setting up an startups incubation cell

**4. Engaging extension activities**

- a. Inculcating Rayat Culture in faculty, staff and students
- b. Developing leadership qualities in students through various activities
- c. Contributing to social change and promoting green initiatives
- d. Enhancing operational efficiency in academic and administration for better results

**5. Quality Assurance Measures**

- a. Accreditation: Getting NAAC accreditation and subsequently NBA accreditation
- b. Internal Quality Assurance Cell (IQAC)



  
**I/c. Principal**  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

	"स्वायत्तसमी शिक्षण हेतु आमचे वीट" - कर्मवीर <b>रयत शिक्षण संस्था, सातारा.</b> संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्	(र.स.टी.डी.) (02162) २३४५६६, २३३८५७, २३२४४४, २२८५६६, २३४८५७
	Website : www.rayatshikshan.edu E-mail : secretary@rayatshikshan.edu Fax No. : (02162) 231424	जाबक नं. जन/ ३८४४४ दिनांक : २३/०८/२०१७
स्थापना : १९९९		

श्री. प्राचार्य,  
 कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज ऑफ इंजि. सातारा.  
 ता. सातारा, जि. सातारा.  
 यांना. . . .

**विषय - महाविद्यालय विकास समितीबाबत.**

संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलच्या दि. २२/०७/२०१७ रोजी भरलेल्या बैठकीतील ठराव नं. ७(१५) ने आपल्या महाविद्यालयासाठी, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ या कायद्यातील कलम १७(१) मधील तरतूदीनुसार 'महाविद्यालय विकास समिती' स्थापन करण्यात आलेली आहे.

**महाविद्यालय विकास समिती ( सन २०१७-२०१८ ते २०२१-२०२२)**

०१. मा. दिलीप वळसे-पाटील	(चेअरमन प्रतिनिधी)	चेअरमन
०२. मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा		सभासद
०३. प्रा. श्रीमती मिनाक्षी युवराज शिंदे	(प्राचार्य नियुक्त)	सभासद
०४. प्रा. डॉ. आनंद बजरंग तपासे	(प्राध्यापक प्रतिनिधी)	सभासद
०५. प्रा. डॉ. दिलीप संपत्ती आलदर	(प्राध्यापक प्रतिनिधी)	सभासद
०६. प्रा. श्रीमती दिपाली दयानंद घाटगे	(प्राध्यापक प्रतिनिधी)	सभासद
०७. श्री. चंद्रकांत विष्णू हत्ते	(शिक्षकेश्वर प्रतिनिधी)	सभासद
०८. मा. डॉ. एस. एच. सावंत	स्थानिक प्रतिनिधी (शिक्षण विभाग)	सभासद
०९. मा. धैर्यशिल भोसले	स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग)	सभासद
१०. मा. डॉ. एन. बी. पासलकर	स्थानिक प्रतिनिधी (संशोधन विभाग)	सभासद
११. मा. प्रतापराव पवार	स्थानिक प्रतिनिधी (समाजसेवा विभाग)	सभासद
१२. प्रा. एस. डी. बोडे	(समन्वयक, आय. क्यू. ए. सी. विभाग)	सभासद
१३. अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सभासद
१४. सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद		सभासद
प्राचार्य, कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज ऑफ इंजि. सातारा.		सभासद
		सचिव

8th Kadam m2  
 २३/०८/१७  
 २३/०८/१७  
 Mr. Savale  
 Mr. Hatte



Principal  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA.

( प्रि. डॉ. भाऊसाहेब कराळे )  
 सचिव,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

29

प्रा. साहिबसाहेब रावना

श्री. साहिबसाहेब रावना, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

1136  
 I/c. Principal

Received e-mail on dt. 24/8/17 time 2:16  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA Printed on dt. 24/8/17 time 3:32

स्वायत्त शिक्षण डेटा आगळे ब्रीद - कर्मवीर

## रयत शिक्षण संस्था, सातारा

संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

स्थापना : १९९९

Website : www.rayatshikshan.edu

E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

Fax No-02162-231424

फॅक्स नं. : २३१४२४

(एस.टी.डी.) (०२१६२)

२३४५६६, २३३८५७,

२३२४४४, २२८५६६, २३४८५७

तारेचा पत्ता : 'रयत'

जावक नं. :

दिनांक :

रयत शिक्षण संस्थेच्या मॅनेजिंग कौन्सिलच्या दि.24/02/2015 रोजी भरलेल्या बैठकीतील ठराव नं.17 (अ)ची खरी नक्कल

### ठराव नं. 17 (अ)-

विषय- ए.आय.सी.टी.ई.च्या मानांकनानुसार बोर्ड ऑफ गव्हर्नन्सची स्थापना करण्यासाठी काही महाविद्यालयांकडून आलेल्या पत्रांवर विचार करणे .

( संस्थेच्या कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा व कर्मवीर भाऊराव पाटील तंत्रनिकेतन, सातारा वर्ये,पानमळेवाडी, सातारा यांचेकडून यासंदर्भात आलेली पत्रे या बैठकीपुढे विचारार्थ ठेवण्यात येत आहेत.

ठराव- अ) या कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा या महाविद्यालयासाठी बोर्ड ऑफ गव्हर्नन्स खालीलप्रमाणे नियुक्त करण्यात येत आहे. -

01. मा.शंकरराव गेणूजी कोल्हे चेअरमन
02. मा.प्रा.डॉ.एन.डी.पाटील सभासद
03. मा. संजीव जयकुमार पाटील सभासद
04. मा. अजित भिकुगोंडा पाटील सभासद
05. मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था,सातारा सभासद
06. मा. अॅड. राम जनार्दन कांडगे सभासद
07. मा.प्रिं.डॉ.एन.एस. गायकवाड (शिक्षण तज्ज्ञ) सभासद
08. विजनल ऑफिसर(एआयसीटीई प्रतिनिधी) सभासद
09. कारखानदार/शिक्षणतज्ज्ञ/तंत्रज्ञ(एआयसीटीई प्रतिनिधी) सभासद
10. कारखानदार/शिक्षणतज्ज्ञ/तंत्रज्ञ(एआयसीटीई प्रतिनिधी) सभासद
11. मा. डॉ.ए.टी.पिसे (विद्यापीठ प्रतिनिधी) सभासद

*Principal*  
I/c Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA.

3124  
08  
09  
10  
11

*Principal*  
I/c Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

30



"स्वातंत्र्य शिक्षण हेतु आमचे ब्रीट" - कर्मवीर

## रयत शिक्षण संस्था, सातारा

संस्थापक - कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

स्थापना : १९९९

Website : www.rayatshikshan.edu

E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

Fax No-02162-231424

फॅक्स नं. : २३१४२४

(एल.टी.डी.) (०२१६२)

फोन : २३४५६६, २३३८५७,

२३२४४४, २३८५६६, २३४८५७

तारिका पत्ता : 'रयत'

जायक नं. :

दिनांक :

12. मा.प्र.वि.सरोदे, प्र.सहसंचालक (डीटीई प्रतिनिधी) सभासद
13. कारखानदार/शिक्षणतज्ज्ञ/तंत्रज्ञ(शासन नियुक्त प्रतिनिधी) सभासद
14. कारखानदार/शिक्षणतज्ज्ञ/तंत्रज्ञ(शासन नियुक्त प्रतिनिधी) सभासद
15. प्रा.एस.आर.जाधव (शिक्षक सेवक प्रतिनिधी) सभासद
16. प्रा. सौ.आर.ए.थोरात (शिक्षक सेवक प्रतिनिधी) सभासद
17. मा.प्राचार्य, सभासद  
कर्मवीर भाऊराव पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सातारा सेक्रेटरी

सर्वानुमते मंजूर

खरी नक्कल,

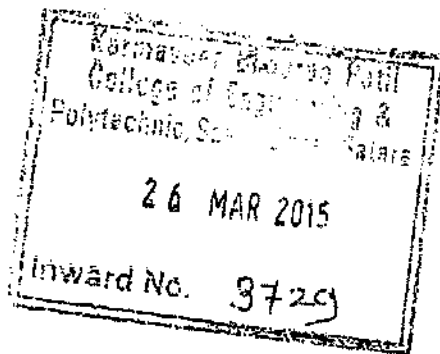
*[Signature]*

सचिव,

रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

MUThaw452

177



*[Signature]*  
I/c Principal

K. B. P. College of Engineering  
SATARA.

*[Signature]*  
I/c Principal

K. B. P. College of Engineering  
SATARA

31

KBP/COES/2118  
03/01/2018

## Office Order

Subject: Constitution of various committees

Following committees are constituted as per requirements for progressive functioning of the institute.

The Secretary of the committee should prepare agenda, call for and conduct the meeting in consultation of Chairman/Coordinator and members. One copy of notice of the meeting and detailed proceedings of meeting is to be submitted to Office in Charge / Shri. Savale C. V. in office.

Office in Charge / (Shri Savale C. V.) should maintain all the proceedings for further reference.


  
Principal

K.B.P. College of Engineering, Satara

Copy To Office in Charge (Shri C V Savale) for necessary action.

Copy forwarded wcs to  
Chairman CDC



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

Rayat Shikshan Sanstha's

**Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara**

Sr No	Name of Committees
1	Board of Governance
2	College Development Committee
3	College student council

23/3/18

4	Special Cell For Welfare of BC Candidates
	Prof. Sunil S. Shivdas Chairman
	Prof. Sunita R. Ballal Member secretary
	Prof. Archana N. Ulmek Member
	Shri. Dattatraya M. Bhoite Member

23/3/18

5	NSS Committee
	Prof. Dr. Yuvraj K. Kanse Coordinator
	Prof. Pravinkumar T. Yadav Member Secretary
	Prof. Rujuta M. Taware Member
	Prof. Komal K. Patil Member
	Shri. Rajendra M. Pharande Member

3/3/18

6	Library Committee
	Prof. Manoj N. Rathod Chairman
	Librarian Member Secretary
	Prof. Arun B. Degaonkar Member
	Shri. Hanmantrao J. Indalkar-Patil Member

3/3/18

7	Internal Complaints Committee / Vishakha Committee
	Prof. Thorat Roopa A. Chairperson
	Prof. Usharani V. Karande Member Secretary
	Prof. Shitalkumar B. Desai Member



*Anil*  
**I/c. Principal**  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

	Adv. K. R. Mane	Member
	Student Member	Member
	Student Member	Member

8	<b>Grievance Redressal Committee Ombudsman</b>	
	Adv. Kalidas R. Mane	Chairman
	Dr. M. A. Shaikh	Member
	Dr. P. N. Mane	Member
	Prin. Arun D. Barge	Member
	Prin. V. S. Lipare	Member
	Principal K.B.P.CoE Satara	Member
	Prof. Mrs. Roopa A. Thorat	Member Secretary

Savale

9	<b>Internal Quality Assurance Cell</b>	
	Principal	Chairman
	Prof. Sanjeev D. Bonde	Coordinator - Member Secretary
	Sanstha Representative	Member
	Office Admn. (Registrar)	Member
	Prof. N.K.Patil	Member
	Prof. Sharad S. Patil	Member
	Prof. M.N.Rathod	Member
	Prof. Niket V. Malvade	Member
	Prof. Sunita V. Mane	Member
	Shri. Vikas Sabale	Member (Alumni)
	Shri. Sudhir Gharge	Member (Industry)

17/3/18  
for NOMS

10	<b>Anti-Ragging Committee</b>	
	Prof. Dilip K. Pawar.	Chairman
	Prof. Dhanajay B. Devi	Member Secretary
	Prof. Dr. Yuvraj K. Kanase.	Member
	Prof. Taranum J. Sayyed	Member

3/3/18

11	<b>Anti-Ragging Squad</b>	
	Prof. Dr. Yuvraj K. Kanase.	Chairman
	Prof. Amir M. Shaikh	Member Secretary
	Prof. Usharani V. Karaude	Member

3/3/18



*Amir M. Shaikh*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

12	<b>Right to Information Committee (information of Office only)</b>	
	Principal	Appealete Officer
	Shri. Savale C.V.	Information Officer

13	<b>Industry Institute Integration Cell</b>	
	Prof. Dr. Hemant A. Mandave	Chairman
	Prof. Sambhaji S. Mane	Member Secretary
	Prof. Shitalkumar B. Desai	Member
	Prof. Ganesh D. Dangat	Member
	Prof. Abhay S. Lengare	Member
	Prof. Shailaja P. Vedpathak	Member

14	<b>Hostel and Health care Committee</b>	
	Prof. Sunil S. Shivdas	Chairman
	Prof. Bhagwat S. Uchale	Member
	Prof. Usharani V. Karande	Member
	Prof. Swati A. Rasal	Member
	Rector Boys Hostel	Member
	Rector Girls Hostel	Member

15	<b>Parent Teacher Association.</b>	
	Principal	Chairman
	Prof. Dr. Hemant A. Mandave	Coordinator - Member Secretary
	Prof. R.J. Devi (V. P. Administration)	Member
	Prof. Dr. Dilip S. Aldar (Dean Academic)	Member
	All Heads of the Deptt.	Member
	Prof. S.S. Itraj (Parents Member)	Member

16	<b>Skill Development Cell</b>	
	Prof. Dr. Bhalchandra B. Godbole	Coordinator
	Prof. Manoj N. Rathod	Member Secretary
	Prof. Shashank R. Mahajan	Member
	Prof. Archana N. Ulmek	Member
	Prof. Digvijay B. Kadam	Member
	Prof. Bhagwat S. Uchale	Member



*Mand*  
**i/c. Principal**  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

	Prof. Pravin L. Jadhav	Member
	Prof. Shashank S. Lokhande	Member
	Shri. Rajendra M. Pharande	Member
	Shri. Rajendra A. Patil	Member

17	<b>Cultural activities, Youth festival, Art circle</b>	
	Prof. Dr. Shabina G. Sayyad	Chairperson
	Prof. Tarannum J. Sayyad.	Member Secretary
	Prof. Sunita R. Ballal	Member
	Prof. Swati B. Jagdale	Member
	Prof. Amol B. Kharge	Member
	Prof. Nilesh D. Bhandari (CSE)	Member
	Prof. Swati A. Rasal	Member
	Prof. Shital S. Kokare	Member
	Prof. Tejaswini B. Ghanwat	Member

18	<b>Professional Organizations &amp; Technical Chapter Coordination Committee</b>	
	Prof. Sunita V. Mane	Chairperson
	Prof. Sonal D. Kadam	Member Secretary
	Prof. Tejaswini P. Gurav.	Member

19	<b>Staff Academy / Staff Welfare Committee</b>	
	Prof. Dr. Suhas S. Patil	Chairman
	Prof. Jalinder D. Nanaware	Member Secretary
	Prof. Rishikesh P. Waydande	Member
	Prof. Manisha H. Umap	Member
	Prof. Sucheta C. Hatte	Member
	Shri. Satish K. Darade	Member
	Shri. Kadam B.M.	Member

20	<b>Training and Placement Committee</b>	
	Prof. Mane Sambhaji S.	Chairman
	Prof. Abhay S. Lengre	Member Secretary
	Prof. Ghatge D.A.	Member
	Prof. Amir M. Shaikh.	Member
	Prof. Shitalkumar B. Desai	Member



*Autam*  
**I/c. Principal**  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

	Prof. Rathod M.N.	Member
	Prof. Dhanashree S. Gaikwad	Member
	Prof. Miss. R. K. Shivdas	Member

21	<b>Career Development Cell</b>	
	Prof. Dr. Aanand B. Tapase	Coordinator
	Prof. Shashank Lokhande (Ele)	Member Secretary
	Prof. Digvijay B. Kadam	Member
	Prof. Nilesh D. Bhandare (Ele)	Member
	Prof. Patil Minakshi (Comp.)	Member
	Prof. Kiran Sawant	Member
	Prof. Dhanashree S. Gaikwad	Member
	Prof. Megha P. Deshmukh	Member

22	<b>Entrepreneurship and Incubation Cell</b>	
	Prof. Dayanand A. Ghatge	Coordinator
	Prof. Mahadar A.A.	Member Secretary
	Prof. Nanaware J.D.	Member
	Prof. Priyanka P. Pawar	Member
	Prof. Pravinkumar T. Yadav.	Member
	Prof. Rushikesh P. Waydande	Member

Handwritten note:   
 23/3/18  
 MOM on  
 23/3/18

23	<b>Disaster Management Committee</b>	
	Prof. Anil B. Pisal	Chairman.
	Prof. Ganesh D. Dangat	Member Secretary
	Prof. Amol A. Mahadar.	Member
	Prof. Shital S. Kokare	Member
	Prof. Pranali P. Patil	Member
	Prof. Tejashwini B. Ghanwat	Member

24	<b>Technical Events Committee</b>	
	Prof. Sharad S. Patil	Chairman.
	Prof. Dr. Shabina G. Sayyad	Member Secretary
	Prof. Sunita V. Mane.	Member
	Prof. Rajashri Bhondave	Member
	Prof. Shitalkumar B. Desai.	Member



Handwritten signature of the Principal  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

	Prof. Niket V. Malvade	Member
	Prof. Dayanand A. Ghatge	Member

25	<b>AICTE/DTE/University Coordination Committee</b>	
	Prof. Rajan J. Devi (V.P. Administration)	Chairman.
	Prof. Amol Kharge	Member Secretary
	Prof. Shelar A.B.	Member
	All Heads of the Departments	Member
	Registrar / Office Staff	Member
	Shri. Uday Sawant	Member
	Shri. Suhas J. Jagdale	Member
	Shri. Popat B. Bhosale	Member

26	<b>NAAC Coordination Committee</b>	
	Prof. Dr. Dilip S. Aldar	Coordinator
	Prof. Sanjeev D. Bonde	Co-coordinator
	Prof. Devi R.J.	Member
	Prof. Dr. Shabina G. Sayyad	Member
	Prof. Shivdas S.S.	Member
	Prof. Dipali D. Ghatge	Member
	Prof. Dr. Anand B. Tapase	Member
	Prof. Suresh R. Nipanikar	Member
	Prof. Dayanand A. Ghatge	Member
	Prof. Uchale B.S.	Member
	Prof. Kadam D.B.	Member
	Prof. Amir M. Shaikh	Member
	All Heads of Departments	Member

27	<b>Maintenance Committee</b>	
	Prof. Ajay B. Shelar	Chairman.
	Prof. Anil B. Pisal	Member Secretary
	Prof. Sambhaji S. Mane	Member
	Prof. Amol A. Mahadar	Member
	Shri. Anandrao Katkar	Member
	Shri Manohar V. Kadam	Member
	Shri. Vijay M. Suryavanshi.	Member.



*Amol*  
**I/c. Principal**  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA



	Shri Prakash P Kale	Member
	Shri Tukaram S. Pawar	Member
	Shri Gundu R. Sutar	Member
	Shri. Popat B. Bhosale	Member.
	Shri Dhananjay Devrukhe	Member

*3/3/18*

28	<b>IT Infrastructure Development and Maintenance Committee</b>	
	Prof. Dipali D. Ghatge	Chairperson
	Prof. Digvijay B. Kadam.	Member Secretary
	Prof. Pravin L. Jadhav	Member
	Prof. Shaikh A.M.	Member
	Prof. Nilesh D. Bhandare (Computer)	Member
	Prof. Nilesh D. Bhandare (Electronics)	Member
	Shri. Uday V. Sawant.	Member
	Shri Ashutosh Karanje	Member
	Shri. Prabhakar M. Nale	

*3/3/18*

29	<b>Magazine Committee</b>	
	Prof. Tarannum J. Sayyad	Chairperson
	Prof. Sunita R. Ballal	Member Secretary
	Prof. Archana N. Ulmek	Member
	Prof. Swati B. Jagdale	Member
	Prof. Nilesh.D. Bhandare (Comp.)	Member
	Prof. Rajesh P. Barbadekar	Member
	Prof. Aparna P. Yadav	Member
	Prof. Trupti G. Raut	Member

*3/3/18*

30	<b>Campus Discipline and Security Committee</b>	
	Prof. Dilip K. Pawar	Chairman
	Prof. Abahy S. Lengare	Member-Secretary
	All Heads of Deptt.	Member
	Shri. Anandrao Katkar	Member
	Shri. Prakash P. Kale	Member
	Shri. Jaywant M. Gade	Member

*23/3/18*

31	<b>Lead College activities Coordination committee</b>	
	Prof. Dipali D. Ghatge	Chairperson



*M. B. P.*  
**I/c. Principal**  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

	Prof. Snehal K. Bhosale	Member Secretary
	Prof. Tejashri P. Gurav	Member
	Shri. B.M. Kadam	Member

*allied and asked for MAN on 23/1/18*

32	<b>Monthly Information System and Publicity Committee</b>	
	Prof. Suresh R. Nipanikar	Chairman
	Shri. Rajendra A. Patil	Member Secretary
	Prof. Heena R. Mulani	Member
	Prof. Sucheta C. Hatte	Member
	Prof. Kiran H. Sawant	Member
	Prof. Minakshi V. Patil	Member
	Shri. Suhas Jagdale	Member

33	<b>Alumni Relations Coordination Committee</b>	
	Prof. Dr. Anand B. Tapase	Chairman
	Prof. Dr. Suhas S. Patil	Member Secretary
	Prof. Dr. Hemant A. Mandave	Member
	Prof. Degaonkar A.B.	Member
	Prof. Shelar A. B.	Member
	Prof. Ganesh D. Dangat	Member
	Prof. Kiran Sawant	Member
	Prof. Heena R. Mulani	Member

*allied and asked for MAN on 23/1/18*

34	<b>Research Development and IPR Cell</b>	
	Prof. Dr. Godbole B.B.	Chairman
	Prof. Dr. Anand B. Tapase	Member Secretary
	Prof. Mane S.S.	Member
	Prof. Dr. Aldar D.S.	Member

35	<b>Academically weak Student Counselling Committee</b>	
	Prof. Nanavare Jalinder D.	Chairman
	Prof. Niket V. Malvade	Member Secretary
	Prof. Nagendra K. Patil	Member
	Prof. Rajesh P. Barbadekar	Member
	Prof. Ankush S. Pujari	Member

36	<b>Corporate Social Responsibility fund Coordination Committee</b>	
	Prof. Dhanajay B. Devi	Chairman
	Prof. H.G. Jagannath	Member Secretary
	Prof. Dr. Hemant A. Mandave	Member
	Prof. Anil B. Pisal	Member
	Prof. Sunita R. Ballal	Member



*[Signature]*  
**I/c. Principal**  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

37	<b>Canteen Committee</b>	
	Prof. Nagendra K. Patil	Chairman
	Prof. Vijay S. Shingate	Member Secretary
	Prof. Archana N. Ulmek	Member
	Prof. Rajan J. Devi (Vice Principal Administration)	Member

38	<b>Student Support Committee</b>	
	Prof. Jadhav P.L.	Chairman
	Prof. Ganesh D. Dangat	Member Secretary
	Prof. Megha P. Deshmukh	Member

39	<b>Environment Club</b>	
	Shri. Vijaykumar S. Nimbalkar	Coordinator
	Prof. Snehil K. Bhosale	Member
	Prof. Shashank R. Mahajan	Member

40	<b>Admission Committee (Direct Second Year)</b>	
	Prof. Nagendra K. Patil	Coordinator
	Prof. Vijay S. Shingte	Co-coordinator
	Prof. Sunita V. Mane	Co-coordinator
	Prof. Pravin L. Jadhav	Member
	Prof. Bhagwat S. Uchale	Member
	Prof. Archana N. Ulmek	Member
	Shri. Rajendra M. Pharande	Member
	Shri. Sanjivan Bhosale	Member
	Shri. Satish K. Darade	Member
	Shri. Mangesh M. Jadhav	Member
	Shri. Jaywant M. Gade	Member
	Shri. Sanjay B. Kakade	Member

41 **Admission Committee (First Year)**

Prof. Thorat Roopa A.	Coordinator
Prof. Sharad S. Patil	Co-coordinator
Prof. D. A. Ghatge	Co-coordinator
Prof. A. B. Degaonkar	Co-coordinator
Prof. D. B. Dcvi	Member
Prof. S. S. Mane	Member
Prof. D. B. Kadam	Member
Prof. A. B. Tapase	Member
Prof. M. N. Rathod	Member
Prof. N. V. Malvade	Member
Prof. A.M. Shaikh	Member
Prof. D. D. Ghatge	Member

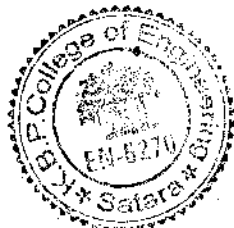


*K. B. P. College of Engineering*  
**V.C. Principal**  
**K. B. P. College of Engineering**  
**SATARA**

Prof. J. D. Nanaware  
Prof. S. S. Shivdas  
Prof. T. J. Sayyad  
Prof. S. R. Ballal  
Prof. D. K. Pawar  
Shri. P. M. Nale  
Shri. R. A. Patil  
Shri. Suhas Jagdale  
Shri. T. S. Pawar  
Shri. P. P. Kale  
Shri. B.M. Kadam  
Shri. Gundopant Sutar  
Shri. Anna Jadhav  
Shri. J. G. Rankhambe  
Shri. Dhananjay Devrukhe

Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member  
Member

**Principal, K. B. P. C.O. E., Satara**



  
**i/c. Principal**  
**K. B. P. College of Engineering**  
**SATARA**

Rayat Shikshan Sanstha's  
KARMAVEER BHAURAO PATIL  
COLLEGE OF ENGINEERING, SATARA

Ref.No/copy of govn.body/2015/1436  
Dt.19.09.2016

**MEETING NOTICE**


A Meeting of Board of Governance is arranged on Saturday -  
08.10.2016 at 10.00 a.m. under the Chairmanship of Shri.Shankarraoji  
Kolhe Saheb. All the members are requested to attend the meeting

**Agenda :-**

Agenda of the meeting follows soon.

**Venue :-**

Conference Hall of  
Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

  
Secretary of BOG & Principal  
Karmaveer Bhaurao Patil  
College of Engineering, Satara

Copy to all members

Sr.No	Name	Designation
01	Hon.Shankarrao Genuji Kolhe	Chairman
02	Hon.Prof.Dr.N.D.Patil	Member
03	Hon.Sanjeev Jaykumar Patil	Member
04	Hon.Ajit Bhikugonda Patil, Ratnatry, 1330, A, 9-A, Pratibhanagar Road, Segamal, Kolhapur-8	Member
05	Hon.Secretary, Rayat Shikshan Sanstha, Satara	Member
06	Hon.Adv.Ram Janardan Kandage, Near Mahatma Phule Market, Chakan, Tal.Khed, Dist.Pune Pin - 410 501	Member
07	Hon.Prin.Dr.N.S.Gaikwad (Educationist)	Member
08	Regional Officer, (AICTE representative)	Member
09	Industrialist/Educationist/Technologist (AICTE Representative)	Member
10	Industrialist/Educationist/Technologist (AICTE Representative)	Member
11	Hn.Dr.A.T.Pise (University Representative)	Member
12	JL Director (RO Pune) (DTE Representative)	Member
13	Industrialist/Educationist/Technologist (Govt.Representative)	Member
14	Industrialist/Educationist/Technologist (Govt.Representative)	Member
15	Prof. (Teaching Representative)	Member
16	Prof.Sou.R.A.Thorat (Teaching Representative)	Member
17	The Principal, Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering Satara	Secretary



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

KARMAVEER BHAURAO PATIL  
COLLEGE OF ENGINEERING, SATARA

Ref.No/govn.body/2016/2507

Dt.08.10.2016

**MINUTES OF BOARD OF GOVERNANCE MEETING**

A meeting of Board of Governance of Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara was arranged on Saturday 08.10.2016 at 10.00 a.m. under the Chairmanship of Shri.Shankarraoji Kolhe Saheb (Chairman of BOG).

Following members were present for the meeting.

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1. Hon. Shankarraoji Kolhe Saheb                                    | - | Chairman |
| 2. Hon.Sanjeev Jaykumar Patil                                       | - | Member   |
| 3. The Secretary, Rayat Shikshan Sanstha, Satara                    | - | Member   |
| 4. Hon.Adv.Ram Kandage  | - | Member   |
| 5. Prin.Dr.N.S.Gaikwad  | - | Member   |
| 6. Dr.A.T.Pise - University Representative                          | - | Member   |
| 7. Dr.Nandanwar - Dy.Director R.O.Pune                              | - | Member   |
| 8. Prof.Mrs.R.A.Thorat - Teaching representative                    | - | Member   |
| 9. Principal,Karmaveer Bhaurao Patil - Secretary of BOG & Principal | - | Member   |
| 10.Dr.H.A.Mandave   | - | Invitee  |
| 11.Prof.R.J.Devi  | - | Invitee  |

Other members could not attend the meeting due to their pre-engagements.

Following points were discussed and decision taken in the meeting.

**Subject No.1.** To read and confirm the minutes of last meeting dt.30.5.2015.

**Resolution No.1.** The proceeding of last B.O.G. meeting dt.4.12.2016 was read by the Secretary of B.O.G. The minutes of B.O.G.meeting were confirmed.

Passed unanimously...

**Subject No.2.** To take a review of the last L.M.C.minutes of meeting and give approval for the Resolutions passed by the L.M.C.

**Resolution No.2 :-** The proceeding of last L.M.C. meeting 29.6.2016 were read by the Principal and Secretary.



*[Signature]*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

Adv. Ram Kandage informed in the meeting that a draft copy of agenda along with meeting notice be sent to all members so that, members can go through the agenda and have through discussion on various points. Henceforth care should be taken to send both minutes and agenda simultaneously.

The Principal informed in the meeting that since last three-four years, we are getting less number of students for Production Engineering Branch and Electronics Engineering Branch. We have started Karmaveer Abhiyantriki Scholarship for first year and Direct Second Year engineering students of above branches from the academic year 2016-17. Because of this scheme, we could admit 12 direct second year students of Production branch and of 42 students for Electronics Engineering branch. It has been decided that this scheme should be continued still further years.

The issue of shifting of Degree wing at Panmalewadi was discussed. As it is not feasible, as this will incur expenditure more than 2.00 to 3.00 crores for shifting and increase in infrastructure.

Civil Engg.HOD told in the meeting that more than 4 months period will require for studying all the parameters, to know the infrastructure, shifting expenses. Committee told that a separate report be prepared and send it to Sanstha office for further guidelines. For the time being this issue was kept pending.

All the resolutions of LMC Meeting dt.29.6.2016 (Resolution No.1 to 4) were confirmed.

Passed unanimously...

**Subject No.3 :-To discuss about financial position of the college and give approval for the expenses incurred.**

**Resolution No.3 :-** The Accounts statement were put before the committee. The income from the fee and expenditure incurred so far, the financial position of the college is as under.

Total Strength of students = 1299

Tuition Fee	+	Development Fee	=	Total fee
Rs.09,37,37,000/-	+	Rs.88,03,540/-	=	Rs.10,25,40,540/-
Expenditure on salary for the year 2016-17			=	<u>Rs.09,80,31,000/-</u>

Other expenses viz, Light Bill, Tel.Bill, Water charges, Muncipal taxes, etc.etc.	=	Rs.02,60,84,000/-
Deficit	=	Rs.02,10,75,000/-

The committee said that income from the fee is spent on salary only. So there is no balance amount remained for the development of the college. So to increase the income of the college, we should make extra efforts like increase in consultancy, testing work, arrange various seminars/workshops so that funds can be generated.



*[Signature]*  
**I/c. Principal**  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

One of the members said in the meeting that in the near future, some of the senior most faculty members and non-teaching members are retiring and by this way we will reduce our deficit.

The committee was dissatisfied on the financial position of the college.

Passed unanimously...

**Subject No.4 :-To approve the budget for the year 2016-17.**

**Resolution No.4 :-** The budget for the year 2016-17 was put before the committee. The committee after going through this budget said that this is a deficit budget. College administration should increase the funds, reduce its expenditure, re-modify the budget and put before us.


Passed unanimously...

**Subject No.5 :-Any other point with the kind permission of Chair person.**

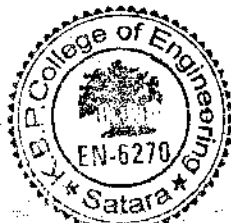
**Resolution No.5 :-** Dr.Babasaheb Ambedkar Technological University, Lonere had published an advertisement in Daily Loksatta dt.8.10.2016 mentioning that those technical institutes who are interested to affiliate with this University may send their proposals by 31.10.2016. The committee was apprised the benefits if we get affiliated to above University.

The committee has unanimously decided that Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering Satara should send proposal of affiliation for first year i.e. 2017-18 and later on send proposals each year likewise for FE-2017-18, for S.E.2018-19, for T.E. 2019-20 and for B.E. 2010-21. The committee has also approved the expenditure to be incurred on affiliation fee, travelling expenses etc.

The Principal proposed vote of thanks and meeting is concluded.

  
Secretary of BOG & Principal  
Karmaveer Bhaurao Patil  
College of Engineering, Satara

Copy to all members .



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



नयत दि. सण संख्येचे

कर्मवीर भादुराव पाटील अभियोगिकी महविपवालय व तला. सातारा

जा.क्र. L.M.C. 2014/

दि. 30/11/2014

स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्या समेचे इतिवृत

व्यामह विद्यालयाची स्थानिक व्यवस्थापन समितीची सभा

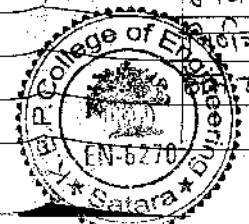
मा. शेकरावजी कोन्हे साहेब - चेअरमन, स्थानिक व्यवस्थापन समितीच्याचे अध्यक्षतेखाली शुक्रवार दि. 30/11/14 रोजी सकाळी 9.00 वा. महविपवालय सभागृहमध्ये संपन्न झाली. सभेमध्ये खालील माध्यमर सभासद व निमंत्रित उपस्थित होते.

- |                                  |   |                            |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| 1. मा. शेकरावजी कोन्हे           | - | चेअरमन                     |
| 2. प्रा. डॉ. अनिल पाटील          | - | सभासद                      |
| 3. मा. प्रा. डॉ. एन. डी. पाटील   | - | सभासद - मॅनेजमेट प्रतिनिधी |
| 4. मा. प्रा. डॉ. अणेश ठाकूर      | - | सभासद                      |
| 5. मा. विलीप नोबरी आळकर          | - | शिष्य संघ प्रतिनिधी        |
| 6. डॉ. हेमंत जगन्नाथ इंदकर पाटील | - | शिस्केतार संघ प्रतिनिधी    |
| 7. प्रा. डॉ. हेमंत मांडवे        | - | सचिव तथा प्र. प्राचार्य    |

सभेमध्ये अन्य सभासद ह्यांच्या पुनर्वनिर्वाचित कामाकडे इतर बाहू शकले नाहीत. सर्वप्रथम सभेचे चेअरमन मा. कोन्हेसाहेब यांनी सर्व उपस्थितांचे स्वागत केले व सभेचे कायदा व सुव्यवस्था सादर सादर केले. सभेमध्ये खालील प्रमाणे निर्णय घेण्यात आले.

- विषय नं. 1. मागील सभेच्या इतिवृत्ताचे वाचन करुन मंजूर करणे.
- कारण नं. 1. मागील दि. 22-02-14 रोजीच्या सभेच्या इतिवृत्ताचे सभेमध्ये वाचन करण्यात आले व त्यास सभेने मंजुरी दिली.
- तथापि मा. एम्. वी. शेख साहेब यांनी या सभेमध्ये आज ठरलेर केलेल्या कामाची सभेस तोंडी माहिती दिली व त्यांचा अहवाल सभेपुढे ठेवणे आला. सधर विषयावर चर्चा झालेली नाही व कोणत्याही प्रकारचा निर्णय न झाल्याने सधरचा विषय नं. 6 तहकुब करण्यात येणार.

मा. कोन्हे साहेब यांनी सभेमध्ये जोडिले.



*Milans*  
I/c. Principal  
P. College of Engineering  
SATARA

तसेच दि. 24.5.14 रोजीच्या सभेमध्ये मा. उ. अभियंता साहेब हे उपस्थित होते. परंतु अनावधानाने त्यांचे नाव इतिवृत्तामध्ये घालण्याचे राहून गेलेले होते. या बाबी देखील सभेमध्ये जाणे वेळामान झाली. येथून पुढे अशा प्रकारच्या चुका पुनरुच्च होणार नाहीत याची दक्षता घेण्यात यावी असे ठरले.

सर्वीनुभते मंडळ -

विषय नं. 2 महाविद्यालयामध्ये सभा सुटू असलेले कोर्सम व प्रस्तापित कोर्सम यांची सभेस माहिती देणे.  
 ठराव नं. 2 शैक्षणिक वर्ष 2013-14 मध्ये डिग्री विभागाच्या 54 जागा रिक्त आहेत याची सभेस कल्पना देणे त आली. तंत्रनिकेतन विभागाच्या सिव्हील इंजि. 65 जागा भरलेल्या होत्या व मेकॅनिकल विभागाच्या 120 जागा भरलेल्या होत्या तंत्रनिकेतन शास्त्रीतील कॅम्प्युटर या विभागाच्या 96 जागा रिक्त राहिल्या होत्या, इलेक्ट्रिकल विभागाच्या 21 जागा रिक्त होत्या व इलेक्ट्रॉनिक्स अँड टेलिकॉम्युनिकेशन या विभागाच्या 12 जागा रिक्त होत्या याची सभेस कल्पना देणे त आली. यावर सभेतील या बाबी दोन्ही विभागांच्या सर्वनागा भरण्याबाबत स्वीकृती प्रयत्न करावेत अशी सूचना सभेमध्ये मोठली.

अभियंत्रिकी महाविद्यालयाने (डिग्री विभागात) सध्याच्या

कोर्सममध्ये विद्यार्थी संख्या वाढीसाठी अ. आय. सी. टी. ई. नवी दिल्ली यांचेकडे स्वाक्षीत प्रमाणे प्रभाव सादर केलेले आहेत याची सभेस कल्पना दिली

क्र. नं.	कोर्सचे नाव	प्रवेश सत्रते सर्वथा महिला
01	एच. ई. इलेक्ट्रॉनिक्स इंजि.	19 प्रवेश क्षमता ऐकरी 24
02	मेकॅनिकल इंजि.	अतिरिक्त तुकडी - 60 वट्टन 120
03	सिव्हील इंजि.	अतिरिक्त तुकडी - 60 वट्टन 120
04	एच. ई. सिव्हील इंजि.	नवीन तुकडी - 18

सध्या महाविद्यालयात कर्म पाच पदवी शाखा व दोन पदव्युत्तर

शाखा कार्यरत आहेत. कृषि प्रमाण सादर केव्हासुद्धे एकूण 144 विद्यार्थी संख्या वाढणार आहे. यासाठी प्रथम वर्षाचे वर्ग येव्हाबाबती अद्याप चारतरी वेळोवेळी नवीन तयार करणे क्रमप्राप्त आहे. सन 2014-15 मध्ये अ. आय. सी. टी. ई. मंडळाने सर्वोच्च अहवालाने सुट्टी पाठीस पुढील मान्यता विद्यार्थी तालीने आणण्याबाबत सोयीसुविधा करून घेण्याची गरज



असल्याचे सभेमध्ये सांगण्यात आले. तसेच कंपनी विद्यार्थीवर्ग वीत प्रकाशनेसाठी सर्व परिसर उधधळ विरहित करणाने याचा असे ठरले. अ. आय. सी. टी. ई. या इंडुस्ट्रियल महाविद्यालयाने फॅक्टोरिअं प केव्हासुद्धे तसेच शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांचे वट्टन विना अट सेल्व्हीकरणचे पत्र जसेठ तरच शिवाजी या वर्षी डी. सी. ई. च्या प्रवेशा प्रक्रियेमध्ये आपल्या महाविद्यालयाचा समावेश करण्यात येईल याची प्र. प्राचार्य यांनी सभेस कल्पना दिली. शिवाजी विद्यापीठाने अ. तर्गित असणाऱ्या सर्वच अभियंत्रिकी महाविद्यालयांना अट विरहित सेल्व्हीत नसल्याचे सभेमध्ये सांगण्यात आले. दि. 1-6-2014 रोजी असोसिएशन ऑफ नॉन एड्ड ईं. ई. कॉलेजस यांनी पुढे येथील सारक्या सेल्व्ही मध्ये सभा आयोजित करणे त आलेली आहे. सारक्या विषय देखील या सभेमध्ये विचारार्थ ठेवण्यात आला असल्याची सभेस कल्पना देण्यात आली. आपले महाविद्यालयात कायमस्वरूपी सेल्व्हीकरण मिळवण्याबाबत प्रयत्न करण्यात यावेत असे ठरले.

सर्वीनुभते मंडळ -

विषय नं. 3 अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषद नवी दिल्ली, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई. तसेच शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर यांच्या मानक नियम आणक्या अंमलेच्या सोयी सुविधा व या सारक्या, प्रत्यक्ष उपलब्ध असलेल्या सोयी सुविधा, या बाबत चर्चा करणे. व कसतरातल्या इतिवृत्तासाठी बाबीक तयार करणे.

ठराव नं. 3 आपले महाविद्यालय जर अ. आय. सी. टी. ई. च्या नियमाप्रमाणे वगळे नाही तर आपले कॉलेज हे Out of AVMSSEED Process असेल. सध्या अ. आय. सी. टी. ई. च्या नियमाप्रमाणे ज्या कोही बाबी कराव्या लागणार आहेत त्याची पुर्तता याची असे स्मितीमध्ये सांगण्यात आले. याबाबत परिसर विकसनाची जी कामे अपूर्ण आहेत ती त्वरित सुरु करण्यात यावीत. जोन्हादिय अद्याप लागणार आहे. त्याची संख्येने घालून दिलेल्या विहित पध्तीचा अयतय करून नपरेपी करणात यावे असे ठरले. या विषयास अनुसूद्ध म. फो. के. साहेब यांनी इतिवृत्त दि. 24.5.14 रोजी स. 11.00 वाजता तातडीने सभा घेतली होती. या सभेच्या अहवालात त्यांनी स्वल्प सभेमध्ये मोठला. (म. फो. के. साहेब यांनी दि. 24.5.14 रोजी तातडीने घेतलेल्या सभेच्या अहवालात)

K. B. P. College of Engineering  
 SATARA  
 Principal

सोबत जोडला आहे) सार विषयवर चर्चा होऊन व्हाळीठ प्रमाणे ठराव संमत करण्यात आला.

1. अ.आय.सी.टी.ई.च्या मागीलदीक तत्वाबुद्धी अभियंत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन या दोन्ही स्वतंत्र शाखा असल्याने त्यांच्या वेगवेगळे स्वतंत्र असणे आवश्यक आहे. समेकित व्हाळीठ प्रमाणे नोंद देण्यात यावे असे ठरले.

अ) कर्मवीर बाबुराव पाटील अभियंत्रिकी महाविद्यालय, सातारा- ४१५००९

ब) कर्मवीर बाबुराव पाटील तंत्रनिकेतन, मांज-पानमळेवाडी-वर्षे जि.सातारा.

2. अ.आय.सी.टी.ई.च्या मागीलदीक तत्वाबुद्धी अभियंत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन या दोन्ही स्वतंत्र शाखा असल्याने दोन्ही शाखेमध्ये स्वतंत्र, पूर्णवेळ प्राचार्य असणे आवश्यक आहे. या कार्य त्वरित जाहिरात देऊन प्राचार्य यांची नियुक्त करण्यात यावी असे ठरले.

3. अ.आय.सी.टी.ई.च्या मानकाप्रमाणे उर्वरित बांधकाम, प्रयोगशाळा उपकरणे वगैरे इतर खरेदी करणे गरजेचे आहे. यासाठी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतनकडे व्हाळीठ प्रमाणे रक्कम उपलब्ध असल्याची माहिती समेकित देण्यात आली.

अ.न	तपशिल	रक्कम रूपांत
01.	रिसर्व फंडे	5,24,00,000/-
02.	डिप्टी विभागाकडील शिळक असलेली रक्कम	2,17,00,000/-
03.	डिप्टी विभागाकडील शिळक असलेली रक्कम एकूण महान	7,78,00,000/-

चर्चेसाठी समेकित वारिड रक्कमेपैकी व्हाळीठ प्रमाणे खर्च होण्याची विवेकी

01	वारिड रक्कमेपैकी डिप्टी विभागाकडे खर्च करतानाची रक्कम	03,46,00,000/-
02	डिप्टी विभागाकडे खर्च करतानाची रक्कम एकूण महान	07,78,00,000/-

यासाठी रिसर्व फंडेची रक्कम रु. 5,24,00,000/- खर्च करण्यास मान्यतेची प्रक्रिया चालू आहे. याबाबत सार्वजनिक विचारसभेत चर्चा होऊन सार्वजनिक विचारसभेत स्वीकृत झाले आहे.



स्वीकृत झाले आहे

विषय नं. 4 अभियंत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन या दोन्ही विभागाकडे पूर्ण वेळ प्राचार्य नियुक्ती करणेबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं. 4 मा.अध्यक्ष, चौकशी समिती तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, 11/2/ई, शिर्डीनगर पुणे चौकरीकड दि. 26-2-14 रोजी आलेल्या स्मितीचे महाविद्यालयाचे जा.नं. ४३९३, दि. 26-2-14 चे पत्राने, दोन्ही विभागाकडे पूर्ण वेळ प्राचार्य हे पद भरत असल्याचे कळविले आहे. तसेच संस्थेचे सहसचिव यांनी जा.नं. 3/री. 2/१९८, दि. 26-2-14 रोजी व्हाळीठ आदेशाचे हमीपत्र दिलेले आहे.

सादर हमीपत्रासंदर्भात आम्ही असे लिहून देतो की, संस्थेच्या कर्मवीर बाबुराव पाटील अभियंत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन सातारा येथील पदवी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन या दोन्ही विभागाकडे स्वतंत्र पूर्णवेळ प्राचार्य नेमण्याबाबतची कार्यावाही सादर हमीपत्रापासून सहा महिन्यात पूर्ण केली जाईल.

उपरोक्त बाबीची समेकित कल्पना देणेत आली. संस्थेच्या कार्यलयाने दोन्ही विभागाकडील प्राचार्य हे पद भरवण्याची त्वरित कार्यावाही सुरु करण्यात यावी असे ठरले.

स्वीकृत झाले आहे

विषय नं. 5 अभियंत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन या दोन्ही शाखांना स्वतंत्र नोंद देणेबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं. 5 सोमवार दि. 19.5.14 रोजी अ.आय.सी.टी.ई. नवी दिल्ली चौकोरकड पाच नवव्या स्मितीचे अभियंत्रिकी महाविद्यालय, सातारा व तंत्रनिकेतन या शाखेस स. 90.00 वा अचानक अटविली. या समितीने सिध्दान्त फोरम फॉर सेक्युरिटी इन एज्युकेशन ठाणे, मुंबई चौकोरकडे अभियंत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन, सातारा या दोन्ही शाखांच्या बाबतीत आलेल्या तक्रारीच्या अनुषंगाने माहिती दिली. दोन्ही शाखांच्या विविध ठिकाणी कार्यरत आहेत व दोन्ही शाखांना एकच नोककमेई असा प्रयोग समितीने उपस्थित केला. दोन्ही शाखांना स्वतंत्र नोंद देण्यासाठी आम्हास सूचित केले व त्यानुसार ताबडतोब कार्यवाही करणेसाठी ठरलेले सुचना दिली. यापुढी आलेल्या विविध समितींनी देणिलेले दोन्ही विभागात स्वतंत्र नोंद देण्याबाबतच्या सोयी सुचना केलेली होती.

I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

	<p>अ. अच. डी. टी. ई. च्या माहितीक तंत्रज्ञानाद्वारे अभियांत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रिकेतेन या दोन्ही स्वतंत्र शाखा असल्याने दोन्ही क्षेत्रे देखिल स्वतंत्र असणे आवश्यक आहे. सभेमध्ये संबंधित प्रमाणे नोंद घेण्यात यावे असे ठरले.</p> <p>अ) कर्मवीर आश्रुत पाटील अभियांत्रिकी महाविद्यालय, सांखेड, सातारा - 415001</p> <p>ब) कर्मवीर आश्रुत पाटील तंत्रिकेतेन, मीने-पानमळेवाडी - कर्जळी, सातारा</p>	<p>ठराव नं. 7</p>	<p>अभियांत्रिकी महाविद्यालय ही शाखा शिवाजी विद्यापीठ कोल्हापूर किंवा डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्याशी संलग्निकरण करणेबाबत सभेमध्ये सोपोगोसांग चर्चा करणेबाबत आली. सदरचा विषय सुटीस स्थगित ठेवणेत याचा अर्थ समितीने सुचवित.</p>
विषय नं. 6	<p>प्रथम वर्षे तंत्रिकेतेन वर्ष (घेठ) अभियांत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रिकेतेन या शाखेचे प्रवेश हे CAP (Centralised Admission Process) प्रक्रियेमध्ये न घेण्यासंदर्भात चर्चा करणे.</p>	<p>विषय नं. 8</p>	<p>विविध वैधानिक व इतर समित्यांचे गठन करणे व त्यास सभेची मान्यता देणे.</p>
ठराव नं. 6	<p>सदस्य आपण 30 टक्के विद्यार्थ्यांना शालना मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या प्रवेश प्रक्रियेमध्ये प्रवेश देतो व 20 टक्के विद्यार्थ्यांना Institute (Quota) मध्ये प्रवेश देतो. अन्य सर्व महाविद्यालयांचे देखिल याच पध्दतीने प्रवेश देत असतात. याची सभेस कल्पना दिली. जर एकाव्या विद्यार्थ्यांना इन्स्ट्रिट्यूट कोटामध्ये प्रवेश होतला असेल तर नंतर विद्यार्थ्यांस शालनाच्या कोट्याची प्रकाराच्या सर्वतर्फीचा अभिनिवृत्त नाही. तसेच तंत्रिकेतेन प्रकरणाबाबत विद्यार्थ्यांना पात्र होत नाहीत व त्यांना पर्यायीने सोपोगोसांग अर्जा लागते. 100 टक्के विद्यार्थ्यांना केपमध्ये प्रवेश घेण्यास सर्व पात्र विद्यार्थ्यांना ही सर्वतर्फीची निवृत्त व याचा फायदा सर्व आगावरील मदत होईल याची सभेस कल्पना दिली.</p>	<p>ठराव नं. 8</p>	<p>महाविद्यालयांचे वैधानिक आर्थिक व्यवहार निव्वानुसार व सुरक्षितपणे पार पाडणेसाठी विविध वैधानिक समित्यांचे गठन करणे बाबतचे असल्याचे सभेमध्ये सोपोगोसांग चर्चेचा प्रारंभ व त्याची चर्चा होतली असे जा. कोल्हापूर येथील सोपोगोसांग, पुणे प्रक्रिया, उदा. गिजिका मागवून, तुलनात्मक तबती तयार करणे वगैरे बाबीसाठी प्रत्यक्ष, अर्ध-प्रत्यक्ष, प्रशासन, उप-प्रत्यक्ष, इतर वैधानिक व वैधानिक विभागाचे विभाग प्रमुख ही सुपीचीच कमिटी कायदा राबित इतर समित्यांचे गठन जा. चेअरमन, स्थानिक व्यवस्थापन समिती यांचेही चर्चा करून करवात याचे अर्थ ठरले.</p>
विषय नं. 7	<p>अभियांत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रिकेतेन या दोन्ही शाखेतील विद्यार्थ्यांना सन 2014-15 चा शैक्षणिक वर्षापासून 100 टक्के केपमध्ये प्रवेश घेण्यात याचा अर्थ ठरले.</p>	<p>विषय नं. 9</p>	<p>सादर बडसर, सातारा येथील इमारतीमध्ये नुतनीकरण साठी आणी तंत्रिकेतेन, तंत्रिकेतेन येथील इमारतीच्या बांधकामासाठी आज अर्बेर सोपोगोसांग चर्चा सभेची मेजती घेणे.</p>
विषय नं. 7	<p>अभियांत्रिकी महाविद्यालय ही शाखा शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर किंवा डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, कोल्हापूर यांच्याशी संलग्निकरण करणे.</p>	<p>ठराव नं. 9</p>	<p>अभियांत्रिकी तंत्र शिक्षण विभागाच्या मानकीकरण, महाविद्यालयांच्या इमारतीमधील फेरबदल करणे व त्या कामा लागणाऱ्या सर्व साठी रकम रु. 1,30,49,000/- (इ. एक कोटी, तीस लाख, एकोणसहस्र एकाशतकाच्या आराजपत्रकाल येथे कामातील जा. न. सई / 15349, दि. 14-12-12 चे पत्रावरून महाविद्यालयांच्या आर्थिक तंत्रज्ञानाद्वारे न स्वानिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या आधी न राहून परवानगी दिलेली राती सन 2013-14 मध्ये सादर बडसर, सातारा येथील इमारतीचे नुतनीकरण बांधकाम करणे व शाखेतील प्रमाणे रकम इतरका आहे. याची सभेस कल्पना घेणे आहे.</p>



I/c. Principal

Consolidated Statement of Exp. incurred on Various Items

Expenditure on building renovation work is

S. N.	Particulars	Amount in Rs
01	Wages of Contractors & Porters	30,75,753/-
02	Wages of fabrication work.	04,84,625/-
03	Wages of Carpentry work.	09,77,223/-
04	Wages of Plumbing work.	03,09,508/-
05	Wages of Painting work.	00,71,454/-
06	Wages of electrical fitting works.	03,20,223/-
07	Wages of Centring work.	02,85,197/-
08	Purchase of Cement	06,69,700/-
09	Purchase of Brick	04,94,400/-
10	Purchase of Sand	10,50,630/-
11	Purchase of Crushed aggregates	00,21,600/-
12	Purchase of steel	21,70,644/-
13	Purchase of fabrication Mate.	00,36,510/-
14	Purchase of tile.	01,46,900/-
15	Purchase of Paints	00,29,693/-
16	Purchase of electrical Mate.	03,45,043/-
17	Purchase of Plaster	07,43,424/-
18	Architecture fee	00,43,774/-
19	Purchase of Water tank	00,68,000/-
20	Exp on Vehicle rent.	00,67,110/-
21	Exp on other material.	07,47,530/-
	<b>Total Exp.</b>	<b>1,21,62,949/-</b>

Rs. 1,38,42,532/-  
 उपरोक्त खर्चास सजेने खातीक अरिंदर मंजूरी दिती.  
 सदर वस्तु, सातारा येथील इमारतीवर जो खर्च झालेला  
 आहे तो स्पेसिफिकेशन प्रमाणे आहे का ते तपासून घ्यावे. चाकाणी  
 सोदा/काची/मसल पत्र पाठवून सेटमेंट/मसल विभागातील व इतर  
 विभागातील दोन बिल्लींग सुपरवायझर्स व एम. तळेकर, असोसिएट,  
 सातारा येथील मदत घेऊन, आज अरिंदर सातारा कामाची पुनर्रच, मेळवणे  
 येथील चाकीत कसब येथे पुनर्रच तपासून समाप्त. तसेच जी  
 देमंड देणे बाकी आहेत त्याची देखरेख खातरजा कडून घेव्यात याची.  
 या महत्विद्यालयान्या इमारतीच्या बांधकामाची पूर्णताचा  
 दाखला घेतलेला नसल्याची समेताचे कल्पना घेणे आली. चाकाणी  
 डि.जी. विभागातील सिव्हील इंजि. विभागाचे विभागा प्रमुख व यांचे  
 अधिपत्याखाली असणाऱ्या लेव्हलिंगर मा. आर्किटेक्ट यांचे  
 सल्ल्यानुसार, मंजूर आराखड्यानुसार येथील अपूर्ण कामे  
 डिपार्टमेंटक पध्दतीने पूर्ण करून घेणे, बांधकाम पूर्णत्वाचा  
 परवाना घेणे इ. इ. जबाबदारी सोपविलेले याची. असे ठरले.  
 मंजूर पानमळे बन्नी - वर्ये येथील इमारतीचे अ-विंग,  
 वी-विंगचे खर्च बांधकाम पूर्णत्वाक आलेले आहे. व सी-विंगचे मंजूर  
 आराखड्यानुसार बांधकाम पूर्ण झालेले आहे. तथापि, सी-विंगचे फ्लोरा  
 मजल्याच्या बांधकामाला मंजूर रचनाकार येथील परवानगी अद्याप  
 घेणे आलेली नाही ती घेऊन बांधकाम पूर्ण करव्यात याचे असे ठरले.  
 प्र. मोहिते अंतर्गत, सोगळी येथील बिल नं. 7 व 8 ची रक्कम  
 रु. 22,76,845/-, बिलातून कपात करून ठेवलेली रक्कम  
 रु. 3,18,455/- व महविद्यालयाकडे जमा झालेली सुरक्षा रक्कम  
 रु. 9,00,000/- आवाकरीत समितीने सहमती परीक्षित. रजि. कार्यालयी  
 रु. 9,23,273/- आणि वेगळ्या मंजूरीवरील शालेकारण्ये रु. 6,91,999/- इतर  
 खर्चासमितीने मंजूरी दिली. बांधकाम ठेकेदार यांचेकडून इतर्यानुसार  
 सर्व कामे झालेली आहेत किंवा नसतील याची खातरजा कडून घेणे व

Total exp on wages = Rs 55,27,485/-  
 + Exp. on material = Rs 66,34,964/-  
 Total = Rs 1,21,62,949/-

Expenditure incurred in the year 2012-13 Rs. 16,79,589/-  
 incurred on building renovation work i.e. 16,79,589/-



I/c. Principal  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

येकूनपुढचे सर्व बोयकाज हे डिपार्टमेंटक पध्दतीने पुर्ण कडून घेण्याची जबाबदारी सिव्हील विभाग प्रमुख व त्यांचे सहकाऱ्यांवर सोपविण्यात आली आहे वरले.

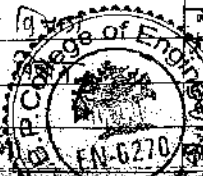
सर्वीसुद्धे मेजर.

विषय नं. 10 सेवा कार्यक्रमाचे महाविद्यालयाच्या व्यागिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या आधीन राहून ज्या विषयांना अंजुरी दिलेली आहे त्या सर्व विषयांना सभेची अंजुरी घेणे

विषय नं. 11) माहे एप्रिल/मे 2014 च्या परिषदेच्या लागणाऱ्या साहित्य खरेदी व अनुषंगिक कामे करणेस परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव नं. 10/1) या महाविद्यालयाच्या पदवी व पदविका विभागाकडील माहे एप्रिल/मे 2014 मध्ये होणाऱ्या परिषदेच्या कामासाठी आवश्यक असलेल्या बाबींची खरेदी व अनुषंगिक कामे करणेसाठी एकूण रु. 8,60,00/- (8.60 लाख, साठ हजार पन्नास) या मर्यादित खर्च करणेस परवानगी मागितलेली आहे. यावर सेवा कार्यक्रमाचे प्र. प्राचार्य, उप-प्राचार्य प्रशासन व उप-प्राचार्य अर्थिक आणि संबंधित विभाग प्रमुख अशी चार सदस्य समिती उठवून घेऊन सेवेने बाळगून दिलेल्या विहित पध्दतीचा अवलंब करून सादर साहित्य खरेदी करणे साठी जा. नं. 994, दि. 9-8-14 रोजी परवानगी दिलेली आहे. परिषदेच्या लागणारे साहित्य हे सेवेने बाळगून दिलेले विहित पध्दतीचा अवलंब करून आवश्यक साहित्य खरेदी करल्यात आहे.

अ. नं	विभागाचे नांव	वस्तुविवरण	प्रत्यमखर्च
01	इलेक्ट्रॉनिक विभाग	Equipment - Placed consumables - Placed	40,000/- 25,430/-
02	मॅकेनिकल विभाग	आय. वी. इनिंग पुस्तके	10,000/-
03	सिव्हील विभाग	परिक्षा स्टेशनरी	01,000/-
04	प्रौद्योगिक विभाग	स्टेशनरी, रोमर	01,500/-
05	वक्रीकरण विभाग	इन्क, चॅरज प्लेस	45,129/-
		कॉपी प्रिंटर, कॅड	09,958/-
06	डिप्लोमा	कॉपी प्रिंटर, कॅड	14,000/-



खरीद प्रमाणे खरेदीस समितीने अंजुरी दिली. विषय नं. 10/2. रमत सेवक को ऑफ स्टेशनरी सातारा यांची रकम सन 2013-14 मध्ये खर्ची टाकणेस व अदा करणेस परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव नं. 10/2 महाविद्यालयाचे सन 2010 ते 2013 या काळावधीमध्ये दि रमत सेवक को ऑफ स्टेशनरी, सातारा यांचेकडून केलेले स्टेशनरी व तत्सम साहित्य खरेदी केलेले होते. अशा साहित्याची एकूण रकम रु. 34,200/- सन 2014 मध्ये खर्ची टाकणेसाठी व सादर साहित्ये जादा करणेसाठी सेवा कार्यक्रमाचे जा. नं. 3270 दि. 26-12-13 च्या पत्राने विनंती केलेली होती. सेवा कार्यक्रमाचे जा. नं. 4 जन / 76, दि. 4-4-2014 च्या पत्राने या महाविद्यालयाच्या व्यागिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या आधीन राहून परवानगी दिलेली आहे. महाविद्यालयाचे घनादेश नं. 9561, दि. 31-3-2014 ने सादर रकम जादा केलेली आहे. त्याच सभेने अंजुरी दिली.

विषय नं. 10/6 प्र. प्राचार्य या पदाचा अतिरिक्त कार्यभार वेतन तसेच टेलिफोन खर्चीस अंजुरी मिळणेबाबत.

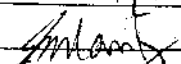
ठराव नं. 10/6 प्रा. डॉ. हेमंत गोडवे - प्र. प्राचार्य यांनी माहे दि. 21-12-2013 पासून या महाविद्यालयातील प्र. प्राचार्य या पदाचा कार्यभार स्विकारलेला आहे. या महाविद्यालयाचे जा. क्र. 4341, दि. 17-2-2014 च्या पत्राने त्यांना टेलिफोन खर्चीपोटी वरमहा. रु. 700/- व प्र. प्राचार्य या पदाचा अतिरिक्त कार्यभारापोटी रु. 500/- स्पेशल पेअर्य करणेसाठी सेवा कार्यक्रमाचे उपरोक्त सदस्य पत्रावचे पत्रव्यवहार केलेला होता. स्वर पत्रास अनुसूद्ध सेवा कार्यक्रमाचे जा. नं. उ. अ. 1/20881/दि. 12-3-14 च्या पत्राने व्यागिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या अपेक्षेवर परवानगी दिलेली आहे. सादर खर्चीस समितीने अंजुरी दिली.

विषय नं. 10/4 श्री. रणजित गोपकनाथ कुमारेव रत. व. वी. ए. इ. अ. म. मानयन आदी करणेस परवानगी बाबत.

I/c. Principal

<p>ठराव नं. 10/14. श्री-खाते गोरखनाथ कृष्णदेव - एम्. ए. बी. एड - इंग्रजी हे या महाविद्यालयान दि. 24.2.2014 पासून तालिका तत्वावर संस्था निष्पत्ती आदेशानुसार काम करित आहेत तथापि, श्री-खाते गोरखनाथ कृष्णदेव हे दि. 26-9-2014 पासूनच महाविद्यालयान इंग्रजी विद्या शिकविण्याचे काम करित अर्थत्याने लीना निष्पत्ती आदेशानुसार पातुनचे म्हणजे दि. 28-1-14 पासून काम केले आहे. त्याचे मानधन मिळावे म्हणून महाविद्यालयाने जा. नं. 942, दि. 9.1.14 च्या पत्राने संस्था कामीठभावात वाढविलेले होते. त्यास अनुसूद्ध संस्था कामीठभावाने जा. नं. 1055, दि. 03.5.14 नैश्चैतिक व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेच्या उपेक्षेवर परवानगी दिलेली आहे. सदर रवचील समितीने मंजुरी दिली.</p>	<p>कार्यक्षेत्रीन सेवक मानधनातचचे फिमान रु. 8,000/- पर्यंत वाढ करावी म्हणून वारवार विनंती करित होते. त्यास लगेत मंजुरी दिली. तथापि, संस्थेच्या के. आर्. सी. चारारवेमधून लोके असेममेंट कडून रथावे व लपनतेरच त्यांना सपरचे मानधन आदाकरणेस चावे जवले दरेले.</p>
<p>विषय नं. 11/3. मा. चेअरमन यांचे परवानगीने एनेवेळी येणाऱ्या विषयाबाबत चर्चा करणे.</p>	<p>विषय नं. 11/3. रज्यातीळ अभियांत्रिकी महाविद्यालय / तंत्रनिकेतन तसेच इतर व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्थाच्या शुळात्मक दर्जा वाढविण्यासाठी उपायोजनेची अमलबजावणी करणेबाबत.</p>
<p>विषय नं. 11/4. मा. प्रो. वॉल्ट कंपनीचे ऑडिट कडून बेरोप व लोमसस्थ करार करणे बाबत.</p>	<p>ठराव 11/3. तेज शिष्य संघनाकाम, महाराष्ट्र राज्य मुंघई योजी जा. न. 2/ एन. जी. सी. / दि. 12.2.14 अन्वये रज्यातीळ अभियांत्रिकी महाविद्यालये / तंत्रनिकेतन तसेच इतर व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या संस्थाच्या शुळात्मक दर्जा वाढविण्यासाठी उपायोजनेची अमलबजावणी करणेबाबत कळविलेले आहे. सपर आदेशानुसार उल्लेख केल्यानुसार आपल्या महाविद्यालय व तंत्रनिकेतनच्या दर्जा वाढविण्यासाठी योज्य त्यासर्व उपायोजनेची अमलबजावणी करण्यास समितीने अनुमती देईवी.</p>
<p>ठराव नं. 11/1. मा. प्रो. वॉल्ट कंपनीचे सी. ए. व्हा. न. ए. विषयाबाबत सर्व विभागात बापरले जाते. वास्तविक हे पात्र रेडु सी. ए. व्हा. न. ए. आहे. सदर कंपनीने लोके ऑडिट कडून बेरोप व लोमसस्थ करार करणेबाबत वारवार महाविद्यालयाने तगादा लावलेले होता समितीने ऑडिट कडून बेरोप व लोमसस्थ करार करणेस अनुमती दिली व बा. कामी येणाऱ्या रवचील समितीने मंजुरी दिली.</p>	<p>विषय नं. 11/4. प्रवेशासंबंधी माहिती देणेबाबत विविध महाविद्यालयात भेटी देणे. बॅनर्स तयार कडून बेरोप व वारवार या कामी येणाऱ्या रवचील समितीने मंजुरी दिली. दि. 5.6.14 रोजी इ. बारावी परिक्षेचे निकाल जाहिर होणार आहेत लसेच इ. 10वीचे निकाल लागलेनेतर संस्थेच्या बजिजच्या सर्व शासक मध्ये समक्ष जावून हॅज विषय, माहिती पत्रक तयार, विविध ठिकाणी बॅनर्स लावणे, विविध वर्तमानपत्राबाबत जाहिराती देणे इ. कामे करणेबाबत समितीने सहमती देईवी. गतवर्षी उपरोक्त कामी जे सेवक त्यांचे स्वतःचे गाडीने गेलेले होते. त्यांना पे. प्रो. / डि. से. चार्जेस देण्यात आलेले होते. त्याच हार्तीवर यावर्षी देरकीळ या सपर व अन्वयेक बाबीवर डि. सी. सी. 3.1.50 लागव व डि. सी. सी. 3.1.50 लागव रवचील समितीने मंजुरी दिली.</p>
<p>विषय नं. 11/2. रोजंदारीवरील शिष्यकाले संवकांना मानधन आदा करणेस परवानगी मिळणेबाबत</p>	<p>विषय नं. 11/2. महाविद्यालयातील बंधनामुद्दी व उपकरो याचा फायदा इन्व्हेन्ट विम उतरविणेबाबत चर्चा.</p>
<p>ठराव नं. 11/2. अभियांत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन शारवे मधे गवजनुसार काही टॅली कराक, लेष अलिप्टर तसेच कामीठभावात कलाक म्हणून काम करणाऱ्या सेवकांना आपण रु. 5,500/- इतके मानधन आदा करणेबाबत आणु शिवाई सेवकांना रु. 4,500/- इतके मानधन आदा करणेबाबत आहोत याची सभेस कल्पना देणेन आली.</p>	<p>विषय नं. 11/2. महाविद्यालयातील बंधनामुद्दी व उपकरो याचा फायदा इन्व्हेन्ट विम उतरविणेबाबत चर्चा.</p>



  
**I/c. Principal**  
 K. B. P. College of Engineering  
 SATARA

छात्रां ११/५ - जे. आर. सी. टी. ई. च्या मानके प्रमाणित कृतार उपलब्ध असलेल्या प्रत्येक मंत्रसाधुगी व उपकरणे चांचा विमा उत्तरिणे हे अत्यावश्यक व बंधनकारक आहे. दि.

१९.५.२०१४ रोजी महविनकतया मंत्र जे. आर. सी. टी. ई. समितीने जेट दिली. त्या समितीच्या अधिसूचने देरीकत सारकी चांच प्रकृतीने माउलेठिणे. साधारणपणे प्रति तारखे दुपये २७०+ इतका खर्च येण्याची शक्यता आहे. या महविनकतया उपलब्ध असलेल्या उपकरणांचा विमा उत्तरिणेनु चाला आत ररते.

विषय अं. ११/६ मॉडेल - पानमळेवाडी - वर्धे येथील इन्सफॉर्मर दुडुल्लीसाही येनाय्या सारकी सनेची मेजुरी होणे.

छात्रां ११/६ मॉडेल - पानमळेवाडी - वर्धे येथील तंत्रनिष्ठेसंगचे आफत असलेल्या विद्युत इन्सफॉर्मर हा दि. ५.५.२०१२ रोजी सबस्टेशन मध्ये बसविण्यात आला. तथापि दि. ०६.५.२०१४ रोजी सहर इन्सफॉर्मर जेकाडा तदनंतर इन्सफॉर्मर तयार करणाऱ्या कंपनीमधील काबजारीनी समक्ष येवून तो टेस्टिंग केला असतो त्यानधीन तीन कोरिंगे जळल्या असलेली त्रुटि आढळून आले. या इन्सफॉर्मरचा वॉ रटीचा काळावधी १० होत वधीचा होता वतो संपलेला आहे चाची नसलेस कल्यात देणेन आली. सध्या तेथील विद्युत पुरवठा बंदित आहे. या प्रकाराची चौकशी करण्यात आली व सध्याचे बाळून दिहेल्या विहित पध्तीचा आबळण करून ती दुडुली करणेस बसवाया अयाज वक्तु उ. १.०० लाख (कि. एकतमप फक्त) रक्कम सनेने मेजुरी दिती.

HAB  
अधिकारी



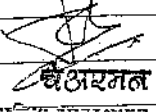
सर्वीसुमने मेजुरी

स्थानिक व्यवस्थापन समिती

स्थानिक व्यवस्थापन समिती

दिनांक ३१-०५-२०१४ रोजीच्या सभेमध्ये वापर

अधिकारी

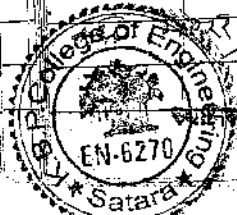


स्थानिक व्यवस्थापन समिती

स्थानिक व्यवस्थापन समिती

I/c. Principal

K. B. P. College of Engineering  
SATARA







"Education through self-help is our motto" – Karmaveer  
Rayat Shikshan Sanstha's

Estd : 1983

## Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara

Sadar Bazar, Near RTO Office, Satara, Maharashtra State (INDIA), Pin – 415 001.

Founder : Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil (D. Litt.)

[Approved by AICTE, New Delhi, Govt. of Maharashtra (DTE, Mumbai), Affiliated to Shivaji University, Kolhapur]

[Affiliated to Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University, Lonere – from 2017]

Website – www.kbpcoes.edu.in, E-Mail: registrar@kbpcoes.edu.in, Phone : 02162-230636 / 235767 / 233005

Ref : cdc.final/2018-19/ 4848

Date : 21/07/2018

प्रति,  
मा.चेअरमनसांगे,  
महाविद्यालय विकास समिती  
कर्मवीर भाऊराव पाटील  
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा

**विषय :- महाविद्यालय विकास समितीच्या दि.०७.०७.२०१८ रोजी झालेल्या सभेचे  
इतिवृत्त.**

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास नम्रपणे कळविणेत येते की, आपले सूचनाबरहुकूम, दिनांक ०७.०७.२०१८ रोजी झालेल्या महाविद्यालय विकास समितीच्या सभेचे इतिवृत्त आपले माहितीसाठी व योग्य त्या पुढील मार्गदर्शनासाठी या पत्रासोबत जोडून पाठवित आहे.

कळावे,



आपला विश्वासू

*Karmaveer Bhaurao Patil*  
प्र. प्राचार्य

कर्मवीर भाऊराव पाटील  
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा

सोबत - उपरोक्त सभेचे इतिवृत्त

Page.1 of 16



*Karmaveer Bhaurao Patil*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

रयत शिक्षण संस्थेचे  
कर्मवीर भाऊराव पाटील  
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग सातारा

जा.नं.cdc.final copy/२०१८/४४४६

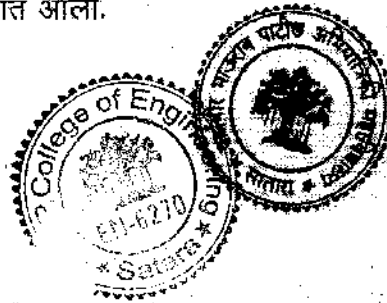
दि.२१.०७.२०१८

**महाविद्यालय विकास समितीच्या सभेचा इतिवृत्तांत**  
(दि. ०७-०७-२०१८)

कर्मवीर भाऊराव पाटील कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग, सातारा या महाविद्यालयाची महाविद्यालय विकास समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मधील पहिली सभा शनिवार दि.०७.०७.२०१८ रोजी सकाळी ०९.०० वाजता महाविद्यालयाच्या सभागृहामध्ये मा. दिलीप वळसे-पाटील, चेअरमन यांचे अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली. या सभेमध्ये खालील मान्यवर सभासद उपस्थित होते.

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| १. मा.दिलीप वळसे-पाटील,                  | - चेअरमन                 |
| २. मा.सचिवसाो, रयत शिक्षण संस्था, सातारा | - सभासद                  |
| ३. प्रा.श्रीमती मिनाक्षी युवराज शिंदे    | - सभासद                  |
| ४. प्रा.डॉ.आनंद बजरंग तपासे              | - सभासद                  |
| ५. प्रा.डॉ.दिलीप संपत्ती आलदर            | - सभासद                  |
| ६. प्रा.श्रीमती दिपाली दयानंद घाटगे      | - सभासद                  |
| ७. श्री.चंद्रकांत विष्णू हत्ते           | - सभासद                  |
| ८. मा.धैर्यशिल भोसले                     | - सभासद                  |
| ९. मा.डॉ.एन.बी.पासलकर                    | - सभासद                  |
| १०. प्रा.एस.डी.बोंडे                     | - सभासद                  |
| ११. प्रा.डॉ.एस.एम.सांगळे                 | - सचिव तथा प्र.प्राचार्य |
| १२. प्रा.आर.जे.देवी                      | - निमंत्रित              |
| १३. अॅड.के.आर.माने                       | - निमंत्रित              |

सभेमध्ये अन्य सभासद त्यांच्या पुर्वनियोजित कामामुळे उपस्थित राहू शकले नाहीत. त्यांच्या रजेची नोंद सभेमध्ये घेण्यात आली.



Page 2 of 16

*K. B. P.*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं.१. सभेमध्ये विषय सूचीमधील विषय क्र.१ नुसार दि.३.४.२०१८ रोजीच्या महाविद्यालय विकास समितीच्या सभेमध्ये पारीत झालेल्या ठरावास अनुसरून केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल सभेमध्ये मांडणेत आला. त्यानुसार दि.३.४.२०१८ रोजीच्या सभेचे इतिवृत्त खालील प्रमाणे वाचून कायम करण्यात आले.

ठराव नं.१(अ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र. २. नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयाच्या आर्थिकस्थिती संबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१(ब) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.३(१) नुसार ठरल्याप्रमाणे AICTE च्या अटीनुसार Fire Safety Certificate महाविद्यालयाने त्वरीत प्राप्त करून घ्यावे असे ठरले होते. यासंबंधी महाविद्यालयाने प्रा.शेलार अ.बी. यांचेवर सदरची जबाबदारी सोपविलेली होती. तथापि, आजअखेर सदरचे काम अपूर्ण असल्याची नोंद सभेने घेतली. त्यास अनुसरून Fire Safety Certificate प्राप्त करणेसंबंधीचा प्रस्ताव आवश्यक त्या कागदपत्रासह संबंधित कार्यालयामध्ये आठ दिवसाचे आत सादर करावा व त्याची माहिती मा. चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांना सादर करावी असे ठरले.

ठराव नं.१(क) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.३(२) नुसार ठरल्याप्रमाणे Fee Regulating Authority, Mumbai यांचे निर्देशानुसार लेखाशिर्ष बदलणे संदर्भात मान्यता मिळालेली होती. तथापि, महाविद्यालयाचे वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल हे Accrual Method पध्दतीने करणे संदर्भात Fee Regulating Authority, Mumbai यांनी वारंवार सूचित केले आहे. त्यास अनुसरून, महाविद्यालयाचे सन २०१७-१८ पासूनचे वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल हे Fee Regulating Authority यांचे निर्देशानुसार Accrual पध्दतीने तयार करावे असे ठरले.



Page 3 of 16  
*M. K. Patil*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

ठराव नं.१.(ड) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.४. नुसार ठरल्याप्रमाणे संस्थेच्या आदेशास अनुसरून प्रबंधक श्री.गणेश सुरवसे व लेखापाल श्री. संदेश पडवळ हे दिनांक ३.५.२०१८ पासून सेवेत रुजू झाले आहेत. त्यानुसार महाविद्यालयाच्या कार्यालयामध्ये सध्या कार्यरत असलेले दोन प्रयोगशाळा सहाय्यक यांना संबंधीत विभागाच्या प्रयोगशाळेमध्ये पाठविण्यात यावे असे ठरले.

ठराव नं.१.(इ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं. ५.(१) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयाचे IQAC Coordinator प्रा.बोंडे एस.डी. यांनी सादर केलेल्या अहवालाची सभेने नोंद घेतल्यासंबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(ई) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं. ५.(२) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयातील जे शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक प्र.प्राचार्य व पदाधिका-यांना नाहक e-mail करतात, वारंवार त्रास देतात त्यांचेवर प्राचार्य व संस्थेमार्फत योग्य ती कारवाई करण्यात यावी असे ठरले.

ठराव नं.१.(फ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं. ५.(३) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयाने गठीत केलेल्या समितीने तयार केलेला Self Appraisal चा अर्ज सर्व शिक्षकांना पाठवून त्या संबंधी सूचना प्राप्त करून घ्याव्यात. तसेच प्राप्त झालेल्या सूचनांचे विश्लेषण करून सदर अर्ज प्राप्त सूचनांसहित पुढील नियोजित सभेमध्ये मान्यतेसाठी सादर करावा असे ठरले.

ठराव नं.१.(ज) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.६. नुसार ठरल्याप्रमाणे नैक मुल्यांकनासाठी कराव्या लागणा-या विविध सुधारणांच्या खर्चास समितीने मंजूरी दिलेली होती. त्यास अनुसरून ज्या सुधारणा करावयाच्या आहेत त्यांचे तपशिलवार प्रस्ताव तयार करून खर्चाच्या अंदाजपत्रकासह सभेच्या अंतीम मंजूरीसाठी सभेपुढे सादर करावे असे ठरले.



ठराव नं.१.(च) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं. ७.(१) व ७.(२) नुसार ठरल्याप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष २०१६-१७ व २०१७-१८ मध्ये देण्यात आलेल्या कर्मवीर स्कॉलरशिपच्या लाभार्थी विद्यार्थ्यांच्या वर्ष निहाय व शाखा निहाय याद्या तयार करून पुढील सभेमध्ये सादर कराव्यात असे ठरले.

ठराव नं.१.(छ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.८ नुसार ठरल्याप्रमाणे विविध प्रयोगशाळा विकसीत करणेसंबंधीचे प्रस्ताव तपशिलवार तयार करून अंदाजपत्रकासह सभेच्या अंतीम मंजूरीसाठी सादर करावेत असे ठरले. तसेच प्रयोगशाळेच्या नामांकरण करण्यासाठी प्रस्ताव तयार करून तो संस्थेकडे मंजूरीसाठी पाठविणेत यावा व तदनंतर पुढील कार्यवाही करावी असे ठरले.

ठराव नं.१.(ज) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.९ नुसार ठरल्याप्रमाणे विविध साहित्य व उपकरणांची खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्याची नोंद सभेने घेतली. तसेच सदर खरेदी प्रक्रिया महाविद्यालयाच्या परचेसकमिटी मार्फत पूर्ण झाली असून परचेस कमिटीच्या बोर्ड महाविद्यालयाच्या दर्शनी भागामध्ये लावणेत यावा असे ठरले.

ठराव नं.१.(झ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं. १० (१अ) नुसार ठरल्याप्रमाणे श्रीमती पुजा कांबळे व श्री. भोंडवे राजेश रामराव यांचे प्रवेश रद्द करून मूळ कागदपत्रे परत देणेसंबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(ट) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.१०(२ब) नुसार ठरल्याप्रमाणे हंगामी सेवकांचे मानधनामध्ये वाढ करणेसंबंधीचा प्रस्ताव संस्था कार्यालयाकडे प्रलंबित आहे. त्या संदर्भात महाविद्यालयामार्फत योग्य तो फाठपुरावा करावा असे ठरले. तसेच हंगामी सेवकांच्या नियुक्ती संदर्भात कार्यपध्दती विहित करून त्यानुसार वार्षिक अहवाल सभेपुढे मंजूरीसाठी देवण्यात यावा असे ठरले.



Page 5 of 16

*Milans*  
i/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

ठराव नं.१.(ठ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र. १० (१क) नुसार ठरल्याप्रमाणे श्रीमती उमाष मनिषा हेमंत (ग्रंथपाल) यांचे वेतन वाढीसंबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(ड) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.१० (२) नुसार ठरल्याप्रमाणे ग्रंथालयामध्ये घ्यावयाच्या हंगामी सेवकांचे संबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

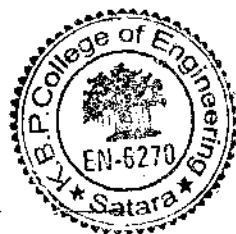
ठराव नं.१.(ढ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र. १०(३) नुसार ठरल्याप्रमाणे कै. कदम वर्षा बाबुराव या विद्यार्थीनीचा फी माफी संबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(ण) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.१०(४) नुसार ठरल्याप्रमाणे श्री.वैभव शंकर माने या विद्यार्थ्याचा प्रवेश रद्द करून मूळ कागदपत्रे परत करणेसंबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(छ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.१०(५.१) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयातील विविध प्रयोगशाळेमधील तसेच कार्यशाळेमधील Dead stock वर असणारे निरूपयोगी व निकामी झालेले साहित्य संस्थेच्या नियमानुसार Write Off करावे. तसेच जे साहित्य उपयोगात आणणे शक्य आहे असे साहित्य संस्थेच्या I.T.I. विभागाकडे नियमानुसार विहित पध्दतीचा अवलंब करून वर्ग करण्यात यावे असे ठरले.

ठराव नं.१.(त) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.१०(५.२) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयातील Administrative posts (H.O.D. etc.) बदलण्याची कार्यवाही मा. चेअरमनसाो, महाविद्यालय विकास समिती यांचे मार्गदर्शानुसार त्वरीत करावी असे ठरले.

ठराव नं.१.(थ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्र.१०(५.३) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयामध्ये बंद असणारी लिफ्ट दुरुस्ती संबंधीचे आदेश देणेत आलेले होते. त्यासंबंधी सदर लिफ्ट बसविणारी कंपनी तसेच ठेकेदार यांचेशी संपर्क होत नसून संबंधीत ठेकेदाराने अद्याप महाविद्यालयास कार्यपूततेचा अहवाल व लिफ्टचे दैयक सादर केलेले



Page 6 of 16

*K. B. P. College of Engineering*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

नाही याची समेने नोंद घेतली. त्या संबंधी सदर लिफ्ट खरेदी करणेसाठी अवलंबलेल्या प्रक्रियेचा आढावा घेऊन तसेच यासंबंधी खातरजमा करून योग्य ती कार्यवाही करणेत यावी असे ठरले. तसेच, सदर लिफ्ट दुरुस्ती संबंधीची योग्य ती कार्यवाही त्वरीत करावी असे ठरले.

ठराव नं.१.(द) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.१०(५.४) नुसार ठरल्याप्रमाणे आय.आय.टी. मुंबई यांचे Remote Centre मिळालेबाबतचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(घ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.१०(५.५) नुसार ठरल्याप्रमाणे Kongo MOU सुधारित करून Rayat Gate Forum Kongo पुरस्कृत GATE २०१९ साठी Time Table/Academic Calendar मध्ये GATE Lecture add करणेसंबंधीचा ठराव कायम करण्यात आला.

ठराव नं.१.(न) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.१०(५.६) नुसार ठरल्याप्रमाणे संस्थेच्या सर्व शाखांच्या इमारतींचे Structural Audit करणे संबंधी महाविद्यालयाच्या सिव्हील इंजिनियरींग या विभागामार्फत तपशिलवार प्रस्ताव तयार करून तो महाविद्यालय विकास समितीपुढे मंजूरीसाठी सादर करावा व तदनंतर सदरचा प्रस्ताव पुढील कार्यवाहीसाठी संस्थेकडे सादर करावा असे ठरले.

ठराव नं.१.(प) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.१०(५.७) नुसार ठरल्याप्रमाणे महाविद्यालयाच्या आय.टी.सेल मार्फत दोन ते तीन प्रकारच्या आंतरराष्ट्रीय दर्जाच्या वेबसाईट्स व विविध प्रकारचे Softwares तयार करून पुढील सभेपुढे सादर करावे. तसेच, संस्थेच्या विविध महाविद्यालयांच्या वेबसाईट्स विकसीत करणेसंबंधीचा तपशिलवार प्रस्ताव महाविद्यालयाच्या आय.टी.सेल मार्फत तयार करून तो पुढील सभेपुढे सादर करावा. तदनंतर सदरचा प्रस्ताव पुढील कार्यवाहीसाठी संस्थेकडे सादर करावा असे ठरले.



ठराव नं.१.(फ) दिनांक ३.४.२०१८ रोजीच्या सभेमधील ठराव क्रं.१०(५.८) नुसार ठरल्याप्रमाणे उपहारगृहाचे ठेकेदार बदलण्यात आलेले आहेत. तथापि, उपहारगृहाची जागा बदलण्यात आलेली नाही याची सभेने नोंद घेतली. तसेच सदर उपहारगृहामध्ये उपलब्ध असलेल्या पदार्थांचा दर्जा, घय, तसेच उपहारगृहाची स्वच्छता याबाबत वेळोवेळी खातरजमा करावी व संबंधितास योग्य त्या सूचना द्याव्यात असे ठरले.

सूचक :- डॉ.सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- प्रा.बोंडे एस.डी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर ---

विषय नं.०२.महाविद्यालयाच्या नॅक (NAAC) मुल्यांकन प्रक्रियेच्या सद्यस्थितीचा आढावा घेणे.

तसेच त्यास अनुसरून अंमलात आणावयाच्या घोरणात्मक कामदपत्रास सभेची मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०२.महाविद्यालयाचे नॅक (NAAC) को-ऑर्डिनेटर डॉ. आलवर डी. एस. यांनी नॅकच्या विहित नमुन्यामध्ये एस.एस.आर.रिपोर्ट (Self Study Report) तयार करून तो दिनांक ४.७.२०१८ रोजी संस्था कार्यालयाकडे दुरुस्ती व सूचनांकरिता पाठविला असल्याची माहिती सभेमध्ये दिली. तथापि, सदरचा प्रस्ताव तयार केल्यानंतर तो महाविद्यालय विकास समितीमध्ये मांडून त्यास मंजूरी घेऊनच संस्थेकडे पाठविणे गरजेचे होते. त्यामुळे सदरचा प्रस्ताव पुढील नियोजित सभेमध्ये मंजूरी ठेवण्यात यावा व तदनंतर तो अंतीम मंजूरीसाठी संस्था कार्यालयाकडे पाठविणेत यावा असे ठरले. तसेच, येथुनपुढे संस्थेकडे पाठविण्यात येणारे सर्व प्रस्ताव हे महाविद्यालय विकास समितीमध्ये मंजूरी घेतल्यानंतरच संस्थेकडे पाठविणेत यावेत. तथापि, सदर विषयाचा निर्णय स्थगित ठेवणेत आला आहे.

सूचक :- डॉ.सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- डॉ.तपासे अ.बी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर ---



Page 8 of 16

*[Signature]*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



विषय नं.०३. महाविद्यालयामधील विद्यार्थ्यांच्या सर्व प्रकारच्या फी AICTE व DTE यांचे परिपत्रकानुसार Online पध्दतीने स्विकारण्यासाठी व सर्व प्रकारचे Statutory Payments online पध्दतीने अदा करणेस सभेची मंजूरी घेणे.

उराव नं.०३. महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या सर्व प्रकारच्या फी (उदा. Tuition Fee, Development Fee, Exam Fee, Hostel Fee, etc.) या AICTE व DTE यांचे परिपत्रकानुसार स्टेट बँक ऑफ इंडिया, यांचे SBI-Collect प्रणालीद्वारे स्विकारण्यात यावेत. तसेच महाविद्यालयाच्या लेखा विभागामार्फत दिली जाणारी सर्व प्रकारची शासकीय, अशासकीय विविध प्रकारची देणी महाविद्यालयाच्या स्टेट बँक ऑफ इंडिया, सातारा मध्ये असणाऱ्या खात्यामधुन online पध्दतीने अदा करावीत असे ठरले. तसेच उपरोक्त SBI-Collect प्रणालीचा शुभारंभ महाविद्यालय विकास समितीचे सभासद श्री. धैर्यशिल भोसले यांच्या हस्ते करावा व त्यानुसार पुढील कार्यवाही पूर्ण करावी असे सभेमध्ये ठरले.

सूचक :- डॉ. सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- डॉ. आलदर डी.एस.

उराव सर्वानुमते मंजूर ---

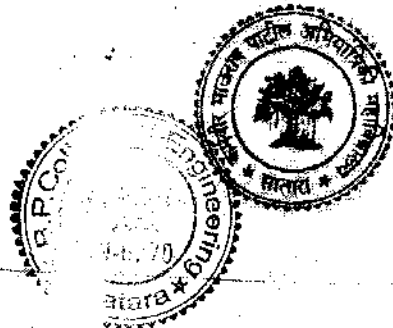
विषय नं.०४. फी रेग्युलेटरी ऑथॉरिटी, मुंबई यांचे निर्देशानुसार महाविद्यालयाचे वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल Accrual पध्दतीने करणेस सभेची मंजूरी घेणे.

उराव नं.०४. फी रेग्युलेटिंग ऑथॉरिटी, मुंबई यांचे निर्देशानुसार महाविद्यालयाचे वार्षिक लेखा परिक्षण अहवाल हे Accrual Method पध्दतीने करणे संदर्भात Fee Regulating Authority, Mumbai यांनी वारंवार सूचित केले आहे. त्यास अनुसरून, महाविद्यालयाचे सन २०१७-१८ या वर्षापासूनचे वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल हे प्रचलित पध्दत बदलून Fee Regulating Authority यांचे निर्देशानुसार Accrual पध्दतीने तयार करण्यात यावेत, असे ठरले.

सूचक :- डॉ. सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- प्रा. श्रीमती शिंदे एम.वाय.

उराव सर्वानुमते मंजूर ---



Page 9 of 16

*[Signature]*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं.०५. महाविद्यालयाच्या सन २०१८-१९ च्या अंदाजपत्रकास सभेची मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०५. सन २०१८-१९ चे मूळ अंदाजपत्रक, संस्थेच्या नियमानुसार माहे जानेवारी अखेर संस्थेमध्ये सावर करावयाचे होते. महाविद्यालय विकास समितीची मान्यता न घेता अंदाजपत्रक संस्थेकडे जानेवारी २०१८ पाठविलेले आहे. या बाबीस सभेने तिव्र आक्षेप घेतला. सदरचा विषय स्थगित ठेवणेत याचा असे ठरले.

सूचक :- डॉ.सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- प्रा.डॉ.तपासे अ.बी.

ठराव सर्वानुमते मंजूर ---

विषय नं.०६. महाविद्यालयाच्या खालील कामासाठी कराव्या लागणा-या खर्चास सभेची मंजूरी घेणे.

विषय नं.०६.(अ) Biometric with Face Detection Machine खरेदीस सभेची मंजूरी घेणे.

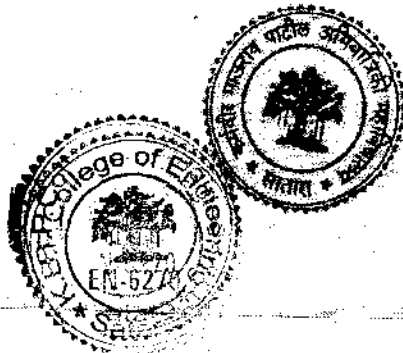
ठराव नं.०६.(अ) महाविद्यालयास खरेदी कराव्याची Biometric with Face Detection Machine (अंदाजे रक्कम रु.२०,०००/-) ही सयत सेवक को-ऑप. स्टोअर्स, सातारा यांचेमार्फत संस्थेच्या अधिकृत डिलरकडून खरेदी करावी, असे ठरले.

विषय नं ०६.(ब) कॅनन कंपनीच्या झेरॉक्स मशिन दुरुस्ती खर्चास मंजूरी घेणे.

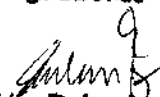
ठराव नं.०६.(ब) या महाविद्यालयाच्या कार्यालयामधील नादुरुस्त असलेले कॅनन कंपनीचे झेरॉक्स मशिन दुरुस्त करणेसाठी अंदाजे रु.२८,०००/- इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदर झेरॉक्स मशिन विहित पध्दतीचा अवलंब करून दुरुस्त करून घ्यावे असे ठरले.

विषय नं ०६.(क) 5-KVA online UPS साठी एकूण १६ नग बॅट-या खरेदीस मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०६.(क) महाविद्यालयाने सन २०१२ मध्ये Prostar ५-KVA online एकूण १६ नग Exide powersafe drysell बॅट-या असलेला युपीएस खरेदी केलेला होता. सदर युपीएस च्या बॅट-या वापरून नादुरुस्त झालेल्या आहेत. सबब, नवीन १६ बॅट-या (अंदाजे किंमत रु.९९,०००/-) टेंडर देऊन विहित पध्दतीचा अवलंब करून खरेदी करण्यात याव्यात असे ठरले.



Page 10 of 16

  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering,  
SATARA

विषय नं.०६.(ड) प्रथम वर्ष प्रवेशाचेकामी होणा-या खर्चास परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव नं.०६.(ड) या महाविद्यालयामधील शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ ची प्रवेश प्रक्रिया ही जून २०१८ पासून सुरु आहे. प्रवेशाचे संदर्भात स्टेशनरी, फ्लेक्स प्रिटींग करणे, आकाशवाणीवर जाहिरात करणे, विविध वर्तमानपत्रामध्ये जाहिरात देणे, करियर माईडन्स, सेमिनार्स आयोजित करणे, इ. उपक्रम राबविण्यात आले आहेत. सदर उपक्रमांसाठी होणा-या अंदाजे रक्कम रु.३,९५,०००/- च्या खर्चास समेने मंजूरी दिली.

विषय नं.०६.(ड) महाविद्यालयातील FOSS (Free Open Source Software) च्या रक्कम  
रु.२५,०००/- खर्चास समेची मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०६.(ड) FOSS (Free Open Source Software) हे केंद्र शासनाच्या उपक्रमान्वये आय.आय.टी. मुंबई यांचेकडून जानेवारी २०१६ पासून या महाविद्यालयात विद्यार्थ्यांचेसाठी मोफत उपलब्ध करून दिलेले होते. तथापि, या वर्षापासून सदर उपक्रमासाठी रु.२५,०००/- प्रती वर्ष फी शासनाने आकारलेली आहे. सदर कोर्स विद्यार्थ्यांचेसाठी व नॅकसाठी उपयुक्त आहे. सदर कोर्सची फी रु.२५,०००/- अदा करणेस समेने मंजूरी दिली.

विषय नं.०६.(ई) Kongo (Vidyalankar, Mumbai) GATE २०१९ या कोर्सची फी महाविद्यालयाने  
भरणेस समेची मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०६.(ई)Kongo (Vidyalankar;Mumbai) GATE २०१९ चे कोर्चींग करणे अंतीम वर्षाच्या  
विद्यार्थ्यांना गरजेचे आहे. सदरचा उपक्रम गेली दोन वर्षे महाविद्यालयामध्ये सुरु आहे. त्यासाठी दरवर्षी अंदाजे रक्कम रु.४,००,०००/- + GST(१८%) असे एकूण रु.४,७२,०००/- खर्च अपेक्षित आहे. या कोर्सची फी महाविद्यालयाने भरणेस समेने मंजूरी दिली.

विषय नं.०६.(फ) महाविद्यालयाच्या Fire Safety - NOC बाबत आढावा घेणे.

ठराव नं.०६.(फ)या वर्षीपासून AICTE कडून प्राप्त करून घ्यावयाच्या EOA साठी Fire Safety Certificate आवश्यक आहे. सदर सर्टिफिकेट प्राप्त करून घेणेसाठी Fire Consultant श्री. खेडेकर यांची नियुक्ती करणेस व त्यांचे मानधन रु.१५,०००/- अदा करण्यास समेने मंजूरी दिली.



Page 11 of 16

*[Signature]*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं.०६.(ग)Microsoft Windows 10 या ऑपरेटिंग सिस्टीम सॉफ्टवेअर खरेदीस मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०६.(ग)महाविद्यालयामध्ये उपलब्ध असणा-या संगणकांसाठी अधिकृत ऑपरेटिंग सिस्टीम खरेदी करण्यापूर्वी त्यांचे Third Party System Audit करून घ्यावे असे ठरले. Microsoft company ने कांही private agencies नेमलेल्या आहेत. सदर एजन्सीजकडून महाविद्यालयामधील संगणकांचे System Audit करणेसाठी आवश्यक असणा-या खर्चाची माहिती संकलीत करून पुढील सभेपुढे मंजूरीसाठी ठेवण्यात यावी व तदनंतर Microsoft Windows १० Operating System Software खरेदी करावे किंवा कसे याबाबत अंतीम निर्णय घेण्यात येईल असे ठरले. सदर विषयावरील निर्णय स्थगित ठेवणेत आला.

सूचक :- डॉ.सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- इंजि.धैर्यशिल भोसले

ठराव सर्वानुमते मंजूर ---

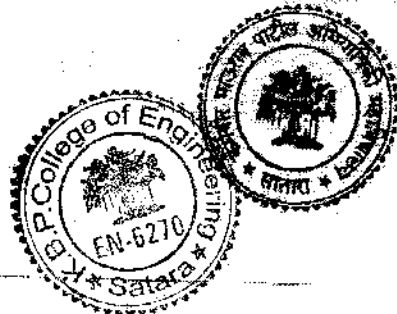
विषय नं.०७. शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ ते २०१६-१७ अखेरची विद्यार्थ्यांचेकडून प्रलंबित येणे फी बाबतचा आढावा घेणे.

ठराव नं.०७. महाविद्यालयातील शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ ते २०१६-१७ मधील जानेवारी २०१८ अखेर विद्यार्थ्यांचेकडून फी येणे बाकी रक्कम रु.३९,६३,०७७/- लाख इतकी होती. यापैकी दिनांक ४.७.२०१८ अखेर रक्कम रु.३०,५३,८४४/- एवढी फी येणे बाकी आहे. सदर येणे बाकी फी संदर्भात विभागप्रमुखांना कळविणेत याचे व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल मा.चेअरमनसाथे, महाविद्यालय विकास समिती यांचेकडे दिनांक २८.०७.२०१८ पूर्वी प्र.प्राचार्य यांचेमार्फत सादर करावा. तसेच सदर येणे बाकी असणा-या विद्यार्थ्यांपैकी जे विद्यार्थी स्कॉलरशिपला पात्र होते परंतु, कांही कारणास्तव स्कॉलरशिपचे अर्ज मरू शकले नाहीत अशा विद्यार्थ्यांच्या प्रवर्ग निहाय याद्या तयार करून मा.सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, सातारा यांचेकडे पाठवून सदर विद्यार्थ्यांची स्कॉलरशिप मंजूर करणे संदर्भात महाविद्यालयामार्फत विनंती करण्यात यावी असे ठरले.


सूचक :- डॉ.सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- प्रा.आलदर डी.एस.

ठराव सर्वानुमते मंजूर ---



Page 12 of 16

  
Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं.०८. संस्था कार्यालयाने खालील विषय महाविद्यालय विकास समिती (CDC Committee)च्या सभेमध्ये ठेवून जो निर्णय होईल त्याची माहिती संस्थेस कळविणेसाठी सूचित केलेले आहे.

विषय नं.०८.(अ) श्री.पाटील जे.जी.-सहाय्यक ग्रंथपाल यांच्या अर्जित रजा रोखीकरण प्रस्तावाबाबत.

ठराव नं.०८(अ) महाविद्यालयातील श्री.पाटील जगन्नाथ गणपत - सहाय्यक ग्रंथपाल यांच्या रजा रोखीकरण प्रस्तावास सभेने मंजूरी देणेबाबतचा निर्णय स्थगित ठेवण्यात आला. तथापी श्री.पाटील जगन्नाथ गणपत यांनी तत्कालीन कालावधीमध्ये श्री.माने आर.ए.-ग्रंथपाल यांच्या येणे बाकी नसलेबाबतच्या (No Dues Certificate) सही करून त्यांचेकडून कोणत्याही प्रकारचे येणे बाकी नाही असे कार्यालयास कळविले. तथापि, श्री.माने आर.ए. यांचेकडून त्यांच्या कार्यकालातील महाळ झालेल्या पुस्तकांच्या रक्कमेपैकी रु.४०,०००/- इतकी येणे बाकी असल्याचे निदर्शनास आले आहे. तुर्तस यासंबंधीचा निर्णय स्थगित ठेवण्यात यावा असे ठरले.

ठराव नं.०८.(ब) सन २०१६-१७ मधील अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मंजूरीबाबत.

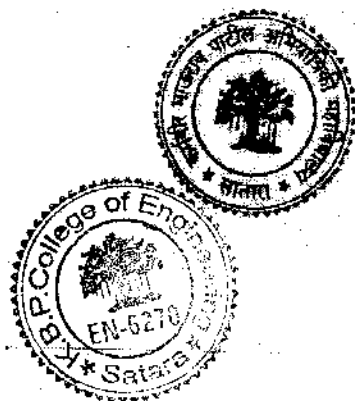
सन २०१६-१७ मध्ये खालील खात्यावर सुधारित मंजूर अंदाजपत्रकापेक्षा जादा खर्च झालेला आहे. यापैकी मुददा क्र.२, ३, ४ यास सभेने मंजूरी दिली. तथापि, मुददा क्र.१ व ५ संस्थेकडे मार्गदर्शनासाठी पाठविणेत यावा असे ठरले.

अ.नं.	खाते	मंजूर अंदाज पत्रक रक्कम	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	जादा झालेला खर्च	जादा खर्चाचे कारण	शेस
०१	Electronics Equipments	०२,००,०००/-	०६,६७,७००/-	०४,६७,७००/-	प्रयोगशाळेमध्ये सुधारणा करणे	संस्थेकडे मार्गदर्शनासाठी पाठवावा
०२	प्रोजेक्टर	५०,०००/-	०१,५०,५६०/-	०१,००,५६०/-	प्रयोगशाळेमध्ये सुधारणा करणे	मंजूर
०३	प्रोसेसिंग फी AICTE	०१,१०,०००/-	०२,५०,०२३/-	०१,४०,०२३/-	एआयसीटीई च्या फी मध्ये वाढ झाल्याने	मंजूर
०४	संलग्नीकरण फी	०१,६५,०००/-	०५,०७,०००/-	०३,४२,०००/-	विद्यापीठ फी मध्ये वाढ झाल्याने	मंजूर
०५	इमारत दुरुस्ती	०५,००,०००/-	४३,५५,०५५/-	३८,५५,०५५/-	AICTE मानकानुसार मिती व टॉयलेटमध्ये सुधारणा करणे	संस्थेकडे मार्गदर्शनासाठी पाठवावा

सूचक :- डॉ.सांगळे एस.एम.

अनुमोदक :- प्रा.आलवर डी.एस.

ठराव सर्वानुमते मंजूर ---



Page 13 of 16

*[Signature]*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं. ०९. मा.चेअरमन यांचे परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

विषय नं.०९.(अ)शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये Electronics Engineering या अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्षामध्ये प्रवेश घेऊ इच्छिणा-या विद्यार्थ्यांना फी सवलत देणेबाबत.

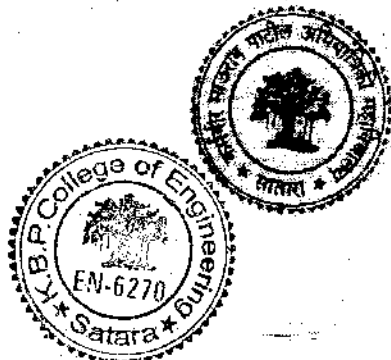
ठराव नं.०९.(अ) शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये या वर्षासाठी प्रवेश नियामक प्राधिकरण यांचेमार्फत प्रवेशासाठी GAP Round-I घेणेत आला. सदर कॅम्प राऊंड मधील विद्यार्थ्यांच्या प्रतिसादाचे व प्रवेशाचे विश्लेषण करता Electronics Engineering या अभ्यासक्रमास पूर्ण फी आकारल्यास काही जागा रिक्त रहाण्याची शक्यता आहे. सबब गत वर्षीप्रमाणे फी सवलत दिल्यास सदर रिक्त जागावर विद्यार्थ्यांचे प्रवेश होण्याची शक्यता आहे. त्यामुळे शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मध्ये इलेक्ट्रॉनिक्स इंजिनिअरींग या अभ्यासक्रमास प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्षामध्ये प्रवेश घेऊ इच्छिणा-या विद्यार्थ्यांचेसाठी शासनाकडून मिळणा-या स्कॉलरशिपची रक्कम व रु.१०,०००/- प्रत्येकी इतकी फी घेऊन उर्वरित रक्कम फी सवलत देणेचा विषय स्थगित ठेवणेत आला.

विषय नं.०९.(ब) श्री.अमोल सावंत - सफाई कामगार यांचे मानधनामध्ये वाढ करणेबाबत.

ठराव नं.०९.(ब) या महाविद्यालयामध्ये श्री. अमोल सावंत हे सफाई कामगार या पदावर हंगामी स्वरूपात गत सहा वर्षांपासून काम करीत आहेत. त्यांचे काम समाधानकारक आहे. सबब माहे जुलै २०१८ पासून त्यांचे मानधनामध्ये रु.२,०००/- ची वाढ (रु.६००० + रु.२०००/-) करणेस एक खास बाब म्हणून समितीने मंजूरी दिली.

विषय नं.०९.(क) ग्रंथालय बुक बँक डिपॉझिटीच्या रक्कमेत वाढ करणेस सभेची मंजूरी घेणे.

ठराव नं.०९.(क) ग्रंथालयामधील बुक बँक योजनेसाठी रु. ६००/- इतकी रक्कम डिपॉझिट म्हणून आकारली जाते. सदर डिपॉझिटची रक्कम ही पुस्तक संचाच्या किंमतीनुसार ठरविण्यात येते. सध्या पुस्तकांच्या किंमती वाढलेल्या असल्याने शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ पासून या रक्कमेमध्ये वाढ करून ती रु.१,०००/- आकारणेस सभेने मंजूरी दिली.



Page 14 of 16

  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं.०९.(ड) कार्यशाळेमधील टर्नर श्री.भोसले महेंद्र यांचे मानधनामध्ये वाढ करणेबाबत.

ठराव नं.०९.(ड)महाविद्यालयाच्या कार्यशाळेमध्ये श्री.भोसले महेंद्र हे टर्नर या पदावर तात्पुरत्या स्वरूपात दि.६.१.२०१६ पासून कार्यरत आहेत.त्यांना आपण दरमहा रु.१०,०००/- इतके मानधन अदा करीत आहोत.त्यांना टर्नर या पदाचा एकूण २८ वर्षांचा अनुभव असून त्यांचे काम समाधानकारक आहे. श्री.भोसले महेंद्र यांच्या प्रदिर्घ अनुभवाचा विचार करता त्यांना माहे जुलै २०१८ पासून दरमहा रु.१५,०००/- इतके मानधन अदा करणेस समेने मंजूरी दिली.

विषय नं.०९.(ड) श्री.हणमंत जगन्नाथ इंदलकर-पाटील यांना सहाय्यक ग्रंथपाल पदी बढती देणेबाबत.

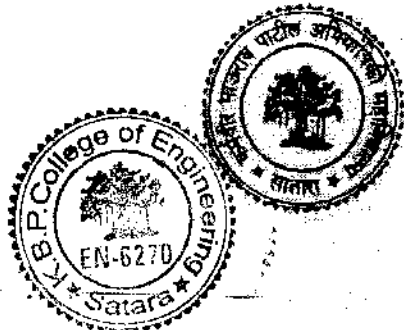
ठराव नं.०९.(ड) सध्या ग्रंथालयामध्ये दोन कायम सेवक ग्रंथालय लिपीक या पदावर काम करीत आहेत. श्री.हणमंत जगन्नाथ इंदलकर पाटील यांनी सहाय्यक ग्रंथपाल पदी बढती मिळणेसाठी अर्ज केलेला आहे. सदरचा विषय तुरास स्थगित ठेवणेत आला आहे. तसेच ग्रंथपाल या पदाची जाहिरात देऊन सदरचे पद त्वरीत भरण्यात यावे असे ठरले.

विषय नं.०९.(ई) शिक्षकेत्तर सेवकांना नोकरीची १२ वर्षे पूर्ण झालेनंतर शासन नियमानुसार कालबध्द पदोन्नती/आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत.

ठराव नं.०९.(ई)सदरचा विषय संस्थेच्या Executive Committee ने फेटाळला आहे अशी माहिती संस्थेचे सचिवसो यांनी समेस दिली. त्यामुळे सदरचा विषय फेटाळण्यात आला.

विषय नं.०९.(फ) शैक्षणिक दर्जानुसार वरील पदावर काम करणेस पात्र असणा-या शिक्षकेत्तर सेवकांना बढती देणेबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं.०९.(फ)या महाविद्यालयातील श्री. भोसले पोपट बी. हे एम.ए. उत्तिर्ण आहेत. सध्या ते शिपाई या पदावर झेरॉक्स विभागामध्ये कार्यरत आहेत. त्यांनी लिपीक पदी बढती मिळणेसाठी अर्ज केलेला होता. त्यास अनुसरून त्यांना महाविद्यालय स्तरावर आवश्यकतेनुसार लिपीक पदाचे काम देण्यात यावे असे ठरले. तसेच महाविद्यालयाच्या झेरॉक्स विभागाचे काम परिक्षेपुरते सुरु ठेवून महाविद्यालयाच्या आवारामध्ये झेरॉक्स, स्टेशनरी व जनरल स्टोअर्स भाडेत्वावर उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही त्वरीत पूर्ण करावी असे ठरले.



Page 15 of 16

*M. B. P.*  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA

विषय नं.९.(ग) महाविद्यालयातील डॉ.आनंद बजरंग तपासे यांच्या अभिनंदनाचा ठराव पारित करणे.  
ठराव नं.९.(ग) या महाविद्यालयातील डॉ. आनंद बजरंग तपासे यांची Volume Editor Published  
by Spinger International चे सत्रप्रमुख म्हणून GEO CHIANA २०१८ मध्ये निमंत्रित  
केल्याबद्दल त्यांचा अभिनंदनाचा ठराव सभेमध्ये पारित करण्यात आला.


सूचक :- डॉ.सांगले एस.एम.

अनुमोदक :-प्रा.आलदर डी.एस.

ठराव सर्वानुमते मंजूर ----

येणे प्रमाणे सभेचे काजकाज होऊन मा.प्र.प्राचार्य यांनी सर्व  
उपरिस्थितांचे आभार मानले व सभेचे कामकाज संपन्न झाले.




  
प्र. प्राचार्य तथा सचिव  
महाविद्यालयीन विकास समिती  
कर्मवीर भाऊराव पाटील  
कॉलेज ऑफ इंजिनिअरींग सातारा

प्रत माहितीसाठी सर्व सन्माननीय सभासदांना

\*\*\*\*\*



Page 16 of 16

  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA





Rayat Shikshan Sanstha's  
**Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara**  
Internal Quality Assurance Cell

Date: 23-3-2018

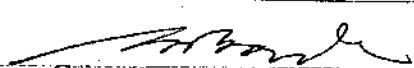
**NOTICE**

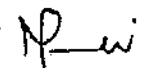
The meeting of IQAC is scheduled on 2-4-2018 in Conference Room at 11-00 a.m. Planning of various activities in next academic year (2018-19) is to be done in the meeting.

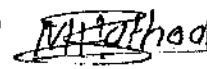
Agenda for the meeting will be:

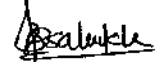
- (1) Organizing the National / International Conference
- (2) Conducting the Workshops and Seminars
- (3) Initiation of Research Audit, Gender Audit
- (4) Effective utilization of the LMS (Learning Management System) by students
- (5) Initiating the Achievement Awards for Faculty, Staff and students

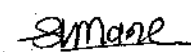
It is requested to make it possible to attend the meeting.

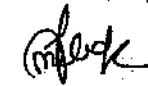
  
Coordinator, IQAC



Received:   
(N.K. Patil)

Manoj N. Rathod 

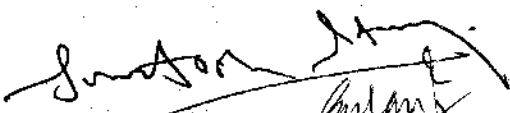
Salunke snehal D. 

Ms. Mane S.V. 

Mrs. Malvade N.V. 

Mr. Patil sharan   
Mr. Santosh 



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

**Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara**  
Internal Quality Assurance Cell

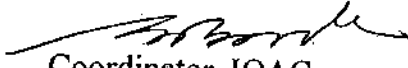
Date: 2-4-2018

**Minutes of Meeting**




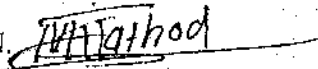
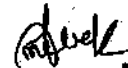
Meeting of IQAC conducted in Conference Room on 2-4-2018 at 11-00 a.m.

Following are the transactions in the meeting:

Sr. No.	Item Discussed	Action to be taken by
1	National / International Conference will be organized by Depts.	Departments
2	Workshops and Seminars will be organized by IQAC and other Departments	IQAC, Departments
3	Research Audit, Gender Audit will be conducted	Research Development Cell, Internal Complaints Committee
4	It will be seen that LMS is utilized effectively by students; Necessary training program will be organized	Dean Academic
5	Achievement Awards will be given to teachers, staff and students for outstanding performance in various fields; Criteria will be finalized for the same	IQAC

  
Coordinator, IQAC

**Members present:**

- (1) Dr. Sangle Shivajirao M.
- (2) Prof. Bonde Sanjiv D.
- (3) Prof. Patil Nagendra K. 
- (4) Prof. Patil Sharad S. 
- (5) Prof. Mane Sunita V. 
- (6) Prof. Rathod Manoj N. 
- (7) Prof. Malvade Niket V. 



  
I/c. Principal  
K. B. P. College of Engineering  
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's

**Karmaveer Bhaurao Patil College of Engineering, Satara**

Internal Quality Assurance Cell

(8) Mr. Itraj Santosh S.

(9) Mr. Sudhir Gharge

(10) Ms. Snehal Salunkhe

(11) Ms. Nikita Jadhav

**Copy to:**

The Principal for kind information

The Vice-Principal (Admn.) – for kind information

Dean, Academic

HODs

Coordinator, Research Development Cell,

Chairperson, Internal Complaints Committee

File



**I/c. Principal**  
**K. B. P. College of Engineering**  
**SATARA**